# REINGENIERÍA DE LOS PROCESOS DEL CUERPO DE BOMBEROS DE LOJA"

# CON. Nº CCD-CBL-AJ-001-2019

## MANUAL DE DESCRIPCIÓN, VALORACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE PUESTOS CBL.

**DR. WILSON GOMES CRESPO**
**CONSULTOR**



Edificio Central: X-IAv. Universitaria y 10 de Agosto (esq)
Administrativo:(593-7) 2578167/2578180
Prevención:072585000
Estación Norte X-II:Ciudadela La Inmaculada Telf.:072616060
Estación Sur X-III:Urbanización Juan José Castillo Telf.: 072109110

Sub Estación Vilcabamba X-IV: Sucre y Miguel Carpio (esq) (tras del Hospital Kakochi Otani) Telf. 072640010/0723026145
Sub Estación El Cisne X-V:Centro Comercial de la Parroquia El Cisne 2do Piso Telf.072106030
Sub Estación Chuquiribamba X-VI :24 de mayo y García Moreno (a una cuadra de la iglesia ) Telf. 072719112

cblcentral@loja.gob.ec
www.bomberosloja.gob.ec
Cuerpo de Bomberos Loja
@cbomberosloja
cblcentral@loja.gob.ec

# MANUAL DE DESCRIPCION, VALORACION Y CLASIFICACION DE PUESTOS DEL CUERPO DE BOMBEROS DE LOJA

## 1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|---|---|
| **Código** | PG.DA. 4.1.1.2 |
| **Denominación:** | **Director Administrativo.** |
| **Nivel:** | Profesional. |
| **Unidad o Proceso:** | Directivo de Periodo Fijo cuatro años en el cargo . |
| **Rol:** | Conducción y Mando |
| **Grupo Ocupacional:** | Servidor Público 11 Grado 17 |
| **Sueldo:** | $ 2.472,00 |

## 4. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS

**INTERFAZ**

Alcalde de Loja, Comité de Administración y Planificación. Personal Técnico Operativo del Cuerpo de Bomberos. Autoridades de la ciudad de Loja.

## 5. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA

| | |
|---|---|
| **Nivel de Instrucción** | Superior |
| **Título Requerido:** | Abogado, Ingeniero en Gestión de Riesgos. Ingeniero Industrial. Ingeniero Comercial. Economista. Doctor en Psicología. Bombero Profesional. |
| **Área de conocimiento:** | Conocimiento de derechos constitucional, derecho administrativo, código Orgánico de Seguridad y Orden Público, Ley de Defensa Contra Incendios. LOSEP, Administración Pública etc. |

## 2. MISIÓN

Representar legal, judicial y extrajudicialmente al Cuerpo de Bomberos de Loja con conducción y mando, dirigir, coordinar y supervisar las acciones y procesos técnico administrativos con probidad, eficiencia, calidad y profesionalismo con el fin de garantizar el servicio público a la ciudadanía.

## 6. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA

| | |
|---|---|
| **Tiempo de Experiencia:** | 10 años de experiencia, dentro del servicio público. |
| **Especialidad de la experiencia:** | Administración Pública, liderazgo, psicología de la emergencia. |

## 3. ACTIVIDADES ESENCIALES

## 7. CONOCIMIENTOS

## 8. DESTREZAS



**Edificio Central: X-I**Av. Universitaria y 10 de Agosto (esq)
**Administrativo:**(593-7) 2578167/2578180
**Prevención:**072585000
**Estación Norte X-II:**Ciudadela La Inmaculada **Telf.:**072616060
**Estación Sur X-III:**Urbanización Juan José Castillo **Telf.:** 072109110

**Sub Estación Vilcabamba X-IV:** Sucre y Miguel Carpio (esq) (tras del Hospital Kakochi Otani) **Telf.** 072640010/0723026145
**Sub Estación El Cisne X-V:**Centro Comercial de la Parroquia El Cisne 2do Piso **Telf.**072106030
**Sub Estación Chuquirihamba X-VI** :24 de mayo y García Moreno (a una cuadra de la iglesia ) **Telf.** 072719112

cblcentral@loja.gob.ec
www.bomberosloja.gob.ec
Cuerpo de Bomberos Loja
@cbomberosloja
cblcentral@loja.gob.ec

| | | |
|---|---|---|
| Rol de Conducción y mando del Cuerpo de Bomberos. | Conocimiento sobre Sistema de Comando de Incidentes. Protocolos de Actuación. | Liderazgo, juicio y toma de desiciones, pensamiento estratégico, iniciativa, trabajo en equipo. |
| Integrar el Comité de Administración y Planificación. | Conocimiento de la Ordenanza de Funcionamiento del Cuerpo de Bomberos de Loja. Conocimiento del Reglamento de Funcionamiento del Comité de Administración y Planificación. | Planificación estratégica. Pensamiento Crítico. Manejo de estrés. Relaciones públicas y habilidad comunicacional. |
| Velar que el Institución se encuentre en óptimas condiciones de funcionamiento para una eficiente atención a la ciudadanía. | Conocimiento de Normas técnicas de Control Gubernamental. Ley de Contratación Pública. Ley de Finanzas Públicas. | Conocimiento de los materiales y equipos de uso del personal administrativo y operativo del Cuerpo de Bomberos. |
| Gestionar de manera oportuna ante los organismos de recaudación las tasas que beneficien a la Institución. | Normas técnicas de Control Gubernamental, Ley de Finanzas Públicas, Ley de Contratación Pública. | Manejo de la Ley de Contratación pública.<br>Manejo del sistema de pagos del Banco Central del Ecuador. Manejo del sistema interbancario. Pensamiento analítico. |
| Aprobar las Ordenes Generales en la que se publicarán los movimientos de altas, bajas, incorporaciones, licencias, pases, comisiones, estímulos, reconocimientos y demás que disponga la Ley. | Conocimiento del COESCOP, Ley de Defensa Contra Incendios. Reglamento de Administración del Talento Humano, Reglamento del Voluntariado. Reglamento de Ascensos y Calificaciones. | Pensamiento crítico. Pensamiento analítico. |
| Elaborar el Plan Operativo Anual POA en forma conjunta con los Jefes Departamentales. | Conocimiento del Código Orgánico de la Producción e Inversiones. Ley de Control Gubernamental. | Pensamiento analítico. |



**Edificio Central: X-I**Av. Universitaria y 10 de Agosto (esq)
**Administrativo:**(593-7) 2578167/2578180
**Prevención:**072585000
**Estación Norte X-II:**Ciudadela La Inmaculada **Telf.:**072616060
**Estación Sur X-III:**Urbanización Juan José Castillo **Telf.:** 072109110

**Sub Estación Vilcabamba X-IV:** Sucre y Miguel Carpio (esq) (tras del Hospital Kakochi Otani) **Telf.** 072640010/0723026145
**Sub Estación El Cisne X-V:**Centro Comercial de la Parroquia El Cisne 2do Piso **Telf.**072106030
**Sub Estación Chuquiribamba X-VI :**24 de mayo y García Moreno (a una cuadra de la iglesia ) **Telf.** 072719112

cblcentral@loja.gob.ec
www.bomberosloja.gob.ec
Cuerpo de Bomberos Loja
@cbomberosloja
cblcentral@loja.gob.ec

| | | |
|---|---|---|
| Vigilar la actividad operativa- técnica y administrativa del Cuerpo de Bomberos de Loja, ejecutar los planes, programas y proyectos de desarrollo institucional y realizar su seguimiento y evaluación. | Código Orgánico de Entidades de Seguridad y Orden Público, Ley de Defensa Contra Incendios. Ley de Control Gubernamental. | Pensamiento crítico. Pensamiento analítico. |
| Nombrar y remover a través de acciones de personal a los servidores de la entidad siguiendo el Debido Proceso. | Conocimiento de Gestión Administrativa, Código Orgánico de las Entidades de seguridad Ciudadana y Orden público, Ley de Defensa Contra Incendios, Derecho Administrativo. | Planificación estratégica. Pensamiento Crítico. Relaciones públicas y habilidad comunicacional. |
| Autorizar adquisiciones de bienes y servicios para el Cuerpo de Bomberos de Loja incluyendo los seguros de vehículos, de vida y accidentes laborales. | Ley de Contratación Pública. Código Orgánico de la Producción e Inversiones. Ley de Control Gubernamental. | Planificación estratégica. Pensamiento Crítico. Manejo de estrés. Relaciones públicas y habilidad comunicacional. |
| Legalizar con su firma toda la documentación referente a pagos y transferencias que se requiere para el registro y cancelación de haberes a proveedores de bienes y servicios. | Conocimiento de Gestión Administrativa, Ley de Contratación Pública. Código Orgánico de la Producción e Inversiones. Ley de Control Gubernamental. | Planificación estratégica. Pensamiento Crítico. Manejo de estrés. Relaciones públicas y habilidad comunicacional. |
| Aprobar y confirmar los pagos a proveedores en el sistema del Banco Central del Ecuador, previo a la emisión de la certificación Presupuestaria realizado por la Jefatura Financiera. | Conocimiento de Gestión Administrativa, Ley de Contratación Pública. Código Orgánico de la Producción e Inversiones. Ley de Control Gubernamental. | Planificación estratégica. Pensamiento Crítico. Manejo de estrés. Relaciones públicas y habilidad comunicacional. |
| Legalizar convenios, contratos y adquisiciones en favor de la institución. | Conocimiento de Gestión Administrativa, Gestión de riesgo, Ley de Defensa contra Incendios, Derecho Administrativo, Ley de Contratación Pública. Código Orgánico de la Producción e Inversiones. Ley de Control Gubernamental. | Planificación estratégica. Pensamiento Crítico. Manejo de estrés. Relaciones públicas y habilidad comunicacional. |



**Edificio Central: X-I**Av. Universitaria y 10 de Agosto (esq)
**Administrativo:**(593-7) 2578167/2578180
**Prevención:**072585000
**Estación Norte X-II:**Ciudadela La Inmaculada **Telf.:**072616060
**Estación Sur X-III:**Urbanización Juan José Castillo **Telf.:** 072109110

**Sub Estación Vilcabamba X-IV:** Sucre y Miguel Carpio (esq) (tras del Hospital Kakochi Otani) **Telf.** 072640010/0723026145
**Sub Estación El Cisne X-V:**Centro Comercial de la Parroquia El Cisne 2do Piso **Telf.**072106030
**Sub Estación Chuquiribamba X-VI :**24 de mayo y García Moreno (a una cuadra de la iglesia ) **Telf.** 072719112

cblcentral@loja.gob.ec
www.bomberosloja.gob.ec
Cuerpo de Bomberos Loja
@cbomberosloja
cblcentral@loja.gob.ec

| | | |
|---|---|---|
| Disponer de acuerdo a su competencia, la clausura de locales que no cumplan con las normas de seguridad contra incendios. | Conocimiento del Reglamento de Prevención, Mitigación y Control de Incendios. Ordenanza de Autorización de Ordenanzas Municipales. | Planificación estratégica. Pensamiento Crítico. |
| Presentar el informe anual de gestión para su evaluación a través del sistema de rendición de cuentas y control social acerca de la gestión técnico, operativa administrativa del Cuerpo de Bomberos de Loja. | Conocimiento de Gestión Administrativa, Gestión de riesgo, Comando de Incidentes, Código Orgánico de las Entidades de seguridad Ciudadana y Orden público, Ley de Defensa contra Incendios, Derecho Administrativo. Ley Orgánica de Servicio Público. Ley Orgánica de Participación Ciudadana y Control Social. | Planificación estratégica. Pensamiento Crítico. Manejo de estrés. Relaciones públicas y habilidad comunicacional. |



**Edificio Central: X-I** Av. Universitaria y 10 de Agosto (esq)
**Administrativo:** (593-7) 2578167/2578180
**Prevención:** 072585000
**Estación Norte X-II:** Ciudadela La Inmaculada **Telf.:** 072616060
**Estación Sur X-III:** Urbanización Juan José Castillo **Telf.:** 072109110

**Sub Estación Vilcabamba X-IV:** Sucre y Miguel Carpio (esq) (tras del Hospital Kakochi Otani) **Telf.** 072640010/0723026145
**Sub Estación El Cisne X-V:** Centro Comercial de la Parroquia El Cisne 2do Piso **Telf.** 072106030
**Sub Estación Chuquirihamba X-VI:** 24 de mayo y García Moreno (a una cuadra de la iglesia ) **Telf.** 072719112

cblcentral@loja.gob.ec
www.bomberosloja.gob.ec
Cuerpo de Bomberos Loja
@cbomberosloja
cblcentral@loja.gob.ec

| MANUAL DE DESCRIPCION, VALORACION Y CLASIFICACION DE PUESTOS DEL CUERPO DE BOMBEROS DE LOJA | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO** | | **4. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS** | **5. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA** | |
| **Código** | PG.JB. 4.1.1.3 | **INTERFAZ** | **Nivel de Instrucción** | Tercer nivel áreas administrativas y/o Bomberiles. Concurso de méritos y oposición . |
| **Denominación:** | **Jefe de Bomberos** | Comité de Administración y Planificación Director Administrativo. Personal Técnico Operativo del CBL. Autoridades de la ciudad de Loja | **Título Requerido:** | Ingeniero en Gestión de Riesgos. Ingeniero Industrial. Ingeniero Comercial. Economista. Ing. En Administración de Empresas, Bombero Profesional y/o otras carreras afines. |
| **Nivel:** | Profesional | | | |
| **Unidad o Proceso:** | Directivo | | | |
| **Rol:** | Conducción y Mando | | **Área de conocimiento:** | Es un puesto técnico y de mando que requiere un elevado esfuerzo intelectual, actividad especializada y exige una elevada polivalencia en sus conocimientos y habilidades. |
| **Grupo Ocupacional:** | Servidor Público 8 Grado 14 | | | |
| **Sueldo:** | $ 1.760,00 | | | |
| **2. MISIÓN** | | **6. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA** | | |
| Es el responsable de los procesos técnico operativos del Cuerpo de Bomberos con roles de | | **Tiempo de Experiencia:** | 32 años de experiencia dentro de la Carrera Bomberil. | |



**Edificio Central: X-I**Av. Universitaria y 10 de Agosto (esq)
**Administrativo:**(593-7) 2578167/2578180
**Prevención:**072585000
**Estación Norte X-II:**Ciudadela La Inmaculada **Telf.:**072616060
**Estación Sur X-III:**Urbanización Juan José Castillo **Telf.:** 072109110

**Sub Estación Vilcabamba X-IV:** Sucre y Miguel Carpio (esq) (tras del Hospital Kakochi Otani) **Telf.** 072640010/0723026145
**Sub Estación El Cisne X-V:**Centro Comercial de la Parroquia El Cisne 2do Piso **Telf.**072106030
**Sub Estación Chuquiribamba X-VI :**24 de mayo y García Moreno (a una cuadra de la iglesia ) **Telf.** 072719112

cblcentral@loja.gob.ec
www.bomberosloja.gob.ec
Cuerpo de Bomberos Loja
@cbomberosloja
cblcentral@loja.gob.ec

| | | |
|---|---|---|
| conducción y mando; y, tiene un nivel directivo que ejecuta su trabajo en coordinación directa con la Dirección Administrativa. | **Especialidad de la experiencia:** | Gestión Bomberil y Gestión de Emergencias Médicas y Atención Pre hospitalaria. Comando de Incidentes. Protocolos de Actuación. |

| 3. ACTIVIDADES ESENCIALES | 7. CONOCIMIENTOS | 8. DESTREZAS |
|---|---|---|
| Dirige y controla la labor operativa de los servidores de nivel técnico-operativo del Cuerpo de Bomberos de Loja, velando para que su trabajo se lo ejecute respetando los protocolos de seguridad y demás normas de prevención y actuación bomberil. | Conocimiento de Gestión Administrativa, Gestión de riesgo, Comando de Incidentes, Código Orgánico de las Entidades de Seguridad Ciudadana y Orden público, Ley de Defensa contra Incendios, Derecho Administrativo. | Liderazgo, juicio y toma de desiciones, pensamiento estratégico, iniciativa, trabajo en equipo. |
| Vigila y supervisa el correcto funcionamiento de cada compañía del Cuerpo de Bomberos dentro del ámbito de su jurisdicción. | Conocimiento de Gestión Administrativa, Gestión de riesgo, Comando de Incidentes, Código Orgánico de las Entidades de seguridad Ciudadana y Orden público, Ley de Defensa contra Incendios, Derecho Administrativo. | Planificación estratégica. Comando de Incidentes. |
| Coordina con la Jefatura de Talento Humano los cursos de capacitación y especialización. | Conocimiento de Gestión Administrativa, Gestión de riesgo, Comando de Incidentes, Código Orgánico de las Entidades de seguridad Ciudadana y Orden público, Ley de Defensa contra Incendios, Derecho Administrativo. | Planificación estratégica. Pensamiento Crítico. Manejo de estrés. Relaciones públicas y habilidad comunicacional. |
| Informa de sus actividades a la Dirección Administrativo del Cuerpo de Bomberos. | Conocimiento de Gestión Administrativa, Gestión de riesgo, Comando de Incidentes, Código Orgánico de las Entidades de seguridad Ciudadana y Orden público, Ley de Defensa contra Incendios, Derecho Administrativo. | Pensamiento Crítico. Relaciones públicas y habilidad comunicacional. |



Edificio Central: X-IAv. Universitaria y 10 de Agosto (esq)
Administrativo:(593-7) 2578167/2578180
Prevención:072585000
Estación Norte X-II:Ciudadela La Inmaculada Telf.:072616060
Estación Sur X-III:Urbanización Juan José Castillo Telf.: 072109110

Sub Estación Vilcabamba X-IV: Sucre y Miguel Carpio (esq) (tras del Hospital Kakochi Otani) Telf. 072640010/0723026145
Sub Estación El Cisne X-V:Centro Comercial de la Parroquia El Cisne 2do Piso Telf.072106030
Sub Estación Chuquiribamba X-VI :24 de mayo y García Moreno (a una cuadra de la iglesia ) Telf. 072719112

cblcentral@loja.gob.ec
www.bomberosloja.gob.ec
Cuerpo de Bomberos Loja
@cbomberosloja
cblcentral@loja.gob.ec

| | | |
|---|---|---|
| Informa a través de partes de novedades sobre las actuaciones del personal de bomberos en los diferentes accidentes o incidentes asistidos. | Conocimiento de Gestión Administrativa, Gestión de riesgo, Comando de Incidentes, Código Orgánico de las Entidades de seguridad Ciudadana y Orden público, Ley de Defensa contra Incendios, Derecho Administrativo. | Planificación estratégica. Pensamiento Crítico. Manejo de estrés. Relaciones públicas y habilidad comunicacional |
| Diseña los planes de emergencia y contingencia que se ejecutarán en casos de emergencias graves. | Conocimiento de Gestión Administrativa, Gestión de riesgo, Comando de Incidentes, Código Orgánico de las Entidades de seguridad Ciudadana y Orden público, Ley de Defensa contra Incendios, Derecho Administrativo. | Planificación estratégica. Pensamiento Crítico. Manejo de estrés. Relaciones públicas y habilidad comunicacional |
| Actúa como servidor asesor y de apoyo en la estructuración del sistema de comando de incidentes. | Conocimiento de Gestión Administrativa, Gestión de riesgo, Comando de Incidentes, Código Orgánico de las Entidades de seguridad Ciudadana y Orden público, Ley de Defensa contra Incendios, Derecho Administrativo. | Planificación estratégica. Pensamiento Crítico. Manejo de estrés. Relaciones públicas y habilidad comunicacional |



**Edificio Central: X-I**Av. Universitaria y 10 de Agosto (esq)
**Administrativo:**(593-7) 2578167/2578180
**Prevención:**072585000
**Estación Norte X-II:**Ciudadela La Inmaculada **Telf.:**072616060
**Estación Sur X-III:**Urbanización Juan José Castillo **Telf.:** 072109110

**Sub Estación Vilcabamba X-IV:** Sucre y Miguel Carpio (esq) (tras del Hospital Kakochi Otani) **Telf.** 072640010/0723026145
**Sub Estación El Cisne X-V:**Centro Comercial de la Parroquia El Cisne 2do Piso **Telf.**072106030
**Sub Estación Chuquiribamba X-VI :**24 de mayo y García Moreno (a una cuadra de la iglesia ) **Telf.** 072719112

cblcentral@loja.gob.ec
www.bomberosloja.gob.ec
Cuerpo de Bomberos Loja
@cbomberosloja
cblcentral@loja.gob.ec

| MANUAL DE DESCRIPCION, VALORACION Y CLASIFICACION DE PUESTOS DEL CUERPO DE BOMBEROS DE LOJA | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO** | | **4. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS** | **5. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA** | |
| **Código** | PG.SJ. 4.1.1.4 | **INTERFAZ** | **Nivel de Instrucción** | Tercer nivel áreas administrativas y/o Bomberiles. Concurso de méritos y oposición . |
| **Denominación:** | **Subjefe de Bomberos** | Comité de Administración y Planificación Director Administrativo. Personal Técnico Operativo del CBL. Autoridades de la ciudad de Loja | **Título Requerido:** | Ingeniero en Gestión de Riesgos. Ingeniero Industrial. Ingeniero Empresarial. Economista. Bombero Profesional y/o otros. Cursos de especialización |
| **Nivel:** | Profesional | | **Área de conocimiento:** | Es un puesto técnico y de mando que requiere un elevado esfuerzo intelectual, actividad especializada y exige una elevada polivalencia en sus conocimientos y habilidades. |
| **Unidad o Proceso:** | Directivo | | | |
| **Rol:** | Conducción y Mando | | | |
| **Grupo Ocupacional:** | Servidor Público 6 Grado 12 | | | |
| **Sueldo:** | $ 1.412,00 | | | |
| **2. MISIÓN** | | **6. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA** | | |
| Será designado siguiendo la dinámica de la Antigüedad señalada en el COESCOP dentro de la carrera bomberil; y le subrogará en casos de ausencia temporal o definitiva al Jefe de Bomberos. | | **Tiempo de Experiencia:** | 32 años de experiencia dentro de la Carrera Bomberil. | |
| | | **Especialidad de la experiencia:** | Gestión Bomberil y Gestión de Emergencias Médicas y Atención Pre hospitalaria. Comando de Incidentes. Prevencion y control de incendios. | |



**Edificio Central: X-I** Av. Universitaria y 10 de Agosto (esq)
**Administrativo:** (593-7) 2578167/2578180
**Prevención:** 072585000
**Estación Norte X-II:** Ciudadela La Inmaculada **Telf.:** 072616060
**Estación Sur X-III:** Urbanización Juan José Castillo **Telf.:** 072109110

**Sub Estación Vilcabamba X-IV:** Sucre y Miguel Carpio (esq) (tras del Hospital Kakochi Otani) **Telf.** 072640010/0723026145
**Sub Estación El Cisne X-V:** Centro Comercial de la Parroquia El Cisne 2do Piso **Telf.** 072106030
**Sub Estación Chuquirihamba X-VI** :24 de mayo y García Moreno (a una cuadra de la iglesia ) **Telf.** 072719112

cblcentral@loja.gob.ec
www.bomberosloja.gob.ec
Cuerpo de Bomberos Loja
@cbomberosloja
cblcentral@loja.gob.ec

| 3. ACTIVIDADES ESENCIALES | 7. CONOCIMIENTOS | 8. DESTREZAS |
|---|---|---|
| Subroga en caso de ausencia temporal o definitiva al Jefe de Bomberos. | Conocimiento de Gestión Administrativa, Gestión de Riesgos, Comando de Incidentes, Código Orgánico de las Entidades de Seguridad Ciudadana y Orden Público, Ley de Defensa Contra Incendios, Derecho Administrativo. | Liderazgo, juicio y toma de desiciones, pensamiento estratégico, iniciativa, trabajo en equipo. |
| Evalúa el cumplimiento de la gestión del Inspector de Brigada y Subinspector de Estaciones. | Conocimiento de Gestión Administrativa, Gestión del Riesgo, Comando de Incidentes, Código Orgánico de las Entidades de Seguridad Ciudadana y Orden Público, Ley de Defensa contra Incendios, Derecho Administrativo. | Planificación estratégica. Pensamiento Crítico. Manejo de estrés. Relaciones públicas y habilidad comunicacional. |
| Dispone acciones de mejora de los procedimientos de prevención y atención de emergencias. | Comando de Incidentes, Código Orgánico de las Entidades de Seguridad Ciudadana y Orden Público, Ley de Defensa contra Incendios, Derecho Administrativo. | Planificación estratégica. Pensamiento Crítico. Manejo de estrés. Relaciones públicas y habilidad comunicacional. |
| Ejecuta las actividades de Gestión Prevención y control de Incendios. | Conocimiento de Protocolos Disciplinarios y Protocolos de Actuación. Leyes y normativas para otorgamiento de permisos de funcionamiento. | Planificación Estratégica. Pensamiento Crítico. Relaciones Públicas |



Edificio Central: X-IAv. Universitaria y 10 de Agosto (esq)
Administrativo:(593-7) 2578167/2578180
Prevención:072585000
Estación Norte X-II:Ciudadela La Inmaculada Telf.:072616060
Estación Sur X-III:Urbanización Juan José Castillo Telf.: 072109110

Sub Estación Vilcabamba X-IV: Sucre y Miguel Carpio (esq) (tras del Hospital Kakochi Otani) Telf. 072640010/0723026145
Sub Estación El Cisne X-V:Centro Comercial de la Parroquia El Cisne 2do Piso Telf.072106030
Sub Estación Chuquirihamba X-VI :24 de mayo y García Moreno (a una cuadra de la iglesia ) Telf. 072719112

cblcentral@loja.gob.ec
www.bomberosloja.gob.ec
Cuerpo de Bomberos Loja
@cbomberosloja
cblcentral@loja.gob.ec

## MANUAL DE DESCRIPCION, VALORACION Y CLASIFICACION DE PUESTOS DEL CUERPO DE BOMBEROS DE LOJA

| 1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO | | 4. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS | 5. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA | |
|---|---|---|---|---|
| **Código** | PG. IB. 4.1.1.5 | **INTERFAZ** | **Nivel de Instrucción** | Tercer nivel áreas administrativas y/o Bomberiles. Concurso de méritos y oposición . |
| **Denominación:** | **Inspector de Brigada** | Jefe de Bomberos. Subjefe, Subinspector de Estación. Personal de Bomberos 4, 3, 2, 1. Responsable de capacitación. | | |
| **Nivel:** | Profesional | | **Título Requerido:** | Título de tercer nivel en áreas administrativas y/o Bomberiles. Cursos de especialización |
| **Unidad o Proceso:** | Conducción y Mando | | | |
| **Rol:** | Directivo | | **Área de conocimiento:** | El desempeño del puesto de trabajo requiere una alta dificultad técnica y frecuente actualización de conocimientos para la toma de decisiones, así como una determinada polivalencia en sus conocimientos operativos. |
| **Grupo Ocupacional:** | Servidor Público 5 Grado 11 | | | |
| **Sueldo:** | $ 1.212,00 | | | |
| **2. MISIÓN** | | **6. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA** | | |
| El rol de coordinación operativa del Inspector de Brigada está ligada al control de las labores operativas del Subjefe de Estación, ejerciendo un seguimiento directo para que cada compañía cumpla con los objetivos en la ejecución de los procesos operativos internos y de servicio a la comunidad. | | **Tiempo de Experiencia:** | 32 años de experiencia dentro de la carrera bomberil. | |
| | | **Especialidad de la experiencia:** | Planificación estratégica institucional Bombero Profesional. Curso de Comando de Incidentes. Curso BREC. PHTLS. | |



**Edificio Central: X-I**Av. Universitaria y 10 de Agosto (esq)
**Administrativo:**(593-7) 2578167/2578180
**Prevención:**072585000
**Estación Norte X-II:**Ciudadela La Inmaculada **Telf.:**072616060
**Estación Sur X-III:**Urbanización Juan José Castillo **Telf.:** 072109110

**Sub Estación Vilcabamba X-IV:** Sucre y Miguel Carpio (esq) (tras del Hospital Kakochi Otani) **Telf.** 072640010/0723026145
**Sub Estación El Cisne X-V:**Centro Comercial de la Parroquia El Cisne 2do Piso **Telf.**072106030
**Sub Estación Chuquiribamba X-VI :**24 de mayo y García Moreno (a una cuadra de la iglesia ) **Telf.** 072719112

cblcentral@loja.gob.ec
www.bomberosloja.gob.ec
Cuerpo de Bomberos Loja
@cbomberosloja
cblcentral@loja.gob.ec

| 3. ACTIVIDADES ESENCIALES | 7. CONOCIMIENTOS | 8. DESTREZAS |
|---|---|---|
| Planificar, organizar, dirigir, controlar y evaluar las actividades del Subinspector de Estación. | Conocimiento de Gestión Administrativa, Gestión de Riesgo, Comando de Incidentes, Código Orgánico de las Entidades de Seguridad Ciudadana y Orden público , Ley de Defensa Contra Incendios, Derecho Administrativo. Protocolos de Actuación. | Liderazgo, juicio y toma de desiciones, pensamiento estratégico, iniciativa, trabajo en equipo. |
| Planificar, organizar, dirigir, controlar y evaluar las actividades de prevención de incendios que debe ejecutar el personal operativo. | Reglamento de Prevención, Mitigación y Control de Incendios. Normativa de Prevención del GAD Municipal de Loja. | Pensamiento analítico. |
| Coordinar y evaluar las actividades diarias de capacitación del personal operativo. | Conocimiento del COESCOP. | Buena condición física y atlética. |



**Edificio Central: X-I** Av. Universitaria y 10 de Agosto (esq)
**Administrativo:** (593-7) 2578167/2578180
**Prevención:** 072585000
**Estación Norte X-II:** Ciudadela La Inmaculada **Telf.:** 072616060
**Estación Sur X-III:** Urbanización Juan José Castillo **Telf.:** 072109110

**Sub Estación Vilcabamba X-IV:** Sucre y Miguel Carpio (esq) (tras del Hospital Kakochi Otani) **Telf.** 072640010/0723026145
**Sub Estación El Cisne X-V:** Centro Comercial de la Parroquia El Cisne 2do Piso **Telf.** 072106030
**Sub Estación Chuquiribamba X-VI :** 24 de mayo y García Moreno (a una cuadra de la iglesia ) **Telf.** 072719112

cblcentral@loja.gob.ec
www.bomberosloja.gob.ec
Cuerpo de Bomberos Loja
@cbomberosloja
cblcentral@loja.gob.ec

| MANUAL DE DESCRIPCION, VALORACION Y CLASIFICACION DE PUESTOS DEL CUERPO DE BOMBEROS DE LOJA | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO** | | **4. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS** | **5. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA** | |
| **Código** | AV.TOSI. 4.2.1.1 | **INTERFAZ** | **Nivel de Instrucción:** | Tercer nivel áreas administrativas y/o Bomberiles. Concurso de méritos y oposición . |
| **Denominación:** | **Subinspector de Estación** | Jefe de Bomberos. Subjefe, Inspector de Brigada. Personal de Bomberos 4, 3, 2, 1. | **Título Requerido:** | Bombero Profesional. Técnico en Gestión de Riesgos. Administrador de Cuerpos de Bomberos Cursos de especialización |
| **Nivel:** | No Profesional | | **Área de conocimiento:** | Cursos de: Logística y telecomunicaciones, rescate, incendios forestales, emergencias médicas, investigación de incendios, materiales peligrosos y/ otros. |
| **Unidad o Proceso:** | Técnico-Operativa | | | |
| **Rol:** | Ejecución de procesos | | | |
| **Grupo Ocupacional:** | Servidor Público 4 Grado 10 | | | |
| **Sueldo:** | $ 1.086,00 | | | |
| **2. MISIÓN** | | **6. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA** | | |
| Es un bombero de carrera de nivel técnico operativo que tiene como rol fundamental la supervisión diaria | | **Tiempo de Experiencia:** | 24 años dentro de la carrera bomberil | |



**Edificio Central: X-I** Av. Universitaria y 10 de Agosto (esq)
**Administrativo:**(593-7) 2578167/2578180
**Prevención:**072585000
**Estación Norte X-II:**Ciudadela La Inmaculada **Telf.:**072616060
**Estación Sur X-III:**Urbanización Juan José Castillo **Telf.:** 072109110

**Sub Estación Vilcabamba X-IV:** Sucre y Miguel Carpio (esq) (tras del Hospital Kakochi Otani) **Telf.** 072640010/0723026145
**Sub Estación El Cisne X-V:**Centro Comercial de la Parroquia El Cisne 2do Piso **Telf.**072106030
**Sub Estación Chuquiribamba X-VI :**24 de mayo y García Moreno (a una cuadra de la iglesia ) **Telf.** 072719112

cblcentral@loja.gob.ec
www.bomberosloja.gob.ec
Cuerpo de Bomberos Loja
@cbomberosloja
cblcentral@loja.gob.ec

| | | |
|---|---|---|
| de las labores que desarrollan los bomberos operativos. | **Especialidad de la experiencia:** | Planificación estratégica. Cursos de Comando de Incidentes. Defensa Contra Incendios. Atención pre-hospitalaria. Curso BREC. Protocolos de Actuación. |
| **3. ACTIVIDADES ESENCIALES** | **7. CONOCIMIENTOS** | **8. DESTREZAS** |
| Realizar informes y diseñar indicadores de gestión de la estación o compañía a su cargo para conocimiento de los mandos superiores. | Manejo de estación de bomberos, cumplimiento de cadena de mando, Conocimiento de la estructura operativa técnica | Liderazgo, juicio y toma de desiciones, pensamiento estratégico, iniciativa, trabajo en equipo. |
| Supervisa la distribución de personal operativo en las diferentes Estaciones de Bomberos asignadas a su cargo. | Conocimiento de la estructura orgánica del Cuerpo de Bomberos de Loja. Código Orgánico de la Entidades de Seguridad Ciudadana y Orden Público. Ley de Defensa Contra Incendios. | Pensamiento analítico. Habilidad comunicacional. |
| Administra los requerimientos logísticos de las estaciones de bomberos estando bajo su control el uso de bienes. | Conocimientos sobre administración pública. Conocimiento manejo de bienes del sector público. Conocimiento sobre el uso y manejo de los equipos y maquinarias de bomberos. | Manejo de catálogos e información técnica de equipos y maquinarias de bomberos. |
| Comanda la atención operativa de eventos de emergencia que atiende la Estación de Bomberos. | Conocimientos sobre administración pública. Conocimiento sobre cadena de mando. Curso de Comando de Incidentes | Manejo de Protocolos de Actuación. |



**Edificio Central:** X-IAv. Universitaria y 10 de Agosto (esq)
**Administrativo:**(593-7) 2578167/2578180
**Prevención:**072585000
**Estación Norte X-II:**Ciudadela La Inmaculada **Telf.:**072616060
**Estación Sur X-III:**Urbanización Juan José Castillo **Telf.:** 072109110

**Sub Estación Vilcabamba X-IV:** Sucre y Miguel Carpio (esq) (tras del Hospital Kakochi Otani) **Telf.** 072640010/0723026145
**Sub Estación El Cisne X-V:**Centro Comercial de la Parroquia El Cisne 2do Piso **Telf.**072106030
**Sub Estación Chuquiribamba X-VI :**24 de mayo y García Moreno (a una cuadra de la iglesia ) **Telf.** 072719112

cblcentral@loja.gob.ec
www.bomberosloja.gob.ec
Cuerpo de Bomberos Loja
@cbomberosloja
cblcentral@loja.gob.ec

| | | |
|---|---|---|
| Define con el Jefe de Bomberos el establecimiento de albergues y la entrega de provisiones cuando sea necesario en favor de los bomberos y de la comunidad, cuando la magnitud de la emergencia a si lo requiera. | Manejo de crisis de emergencias y desastres | Relaciones Públicas, conocimiento de planes de emergencia y contingencia. |
| Presentar informes mensuales sobre datos estadísticos de incidentes y actuaciones del personal operativo de su Estación. | Cadena de mando. | Expresión oral y escrita. |
| Levantar información de mapa de riegos de acuerdo a su área geográfica de gestión. | Conocimientos de la zona geográfica de servicio del Cuerpo de Bomberos de Loja. | Cartografía. |
| Cumplir con el cronograma de prácticas físicas relacionadas a la gestión bomberil. | Conocimientos sobre procesos de evaluación física del personal operativo. | Pensamiento crítico. Buenas condiciones físicas. |



**Edificio Central: X-I**Av. Universitaria y 10 de Agosto (esq)
**Administrativo:**(593-7) 2578167/2578180
**Prevención:**072585000
**Estación Norte X-II:**Ciudadela La Inmaculada **Telf.:**072616060
**Estación Sur X-III:**Urbanización Juan José Castillo **Telf.:** 072109110

**Sub Estación Vilcabamba X-IV:** Sucre y Miguel Carpio (esq) (tras del Hospital Kakochi Otani) **Telf.** 072640010/0723026145
**Sub Estación El Cisne X-V:**Centro Comercial de la Parroquia El Cisne 2do Piso **Telf.**072106030
**Sub Estación Chuquiribamba X-VI** :24 de mayo y García Moreno (a una cuadra de la iglesia ) **Telf.** 072719112

cblcentral@loja.gob.ec
www.bomberosloja.gob.ec
Cuerpo de Bomberos Loja
@cbomberosloja
cblcentral@loja.gob.ec

## MANUAL DE DESCRIPCION, VALORACION Y CLASIFICACION DE PUESTOS DEL CUERPO DE BOMBEROS DE LOJA

| 1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO | | 4. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS | 5. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA | |
|---|---|---|---|---|
| **Código** | AV.TOB. 4.2.1.2 | **INTERFAZ** | **Nivel de Instrucción** | Cursos de especialización bomberil. Concurso de méritos y oposición. |
| **Denominación:** | **Bombero 4** | Jefe de Bomberos. Subjefe de Bomberos. Inspector de Brigada. Subinspector de Estación. Bomberos Operativos. Comunidad de Loja. | **Título Requerido:** | BOMBERO DE CARRERA. |
| **Nivel:** | No Profesional | | | |
| **Unidad o Proceso:** | Técnico-Operativa | | | |
| **Rol:** | Ejecución de procesos | | **Área de conocimiento:** | Cursos de: Logística y telecomunicaciones, rescate, incendios forestales, emergencias médicas, investigación de incendios, materiales peligrosos y/ otros. |
| **Grupo Ocupacional:** | Servidor Público 3 Grado 9 | | | |
| **Sueldo:** | $ 986,00 | | | |
| **2. MISIÓN** | | **6. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA** | | |
| Ejecutar operacionales de defensa contra incendios, rescates, salvamentos, atención pre hospitalaria. | | **Tiempo de Experiencia:** | 20 años de experiencia dentro de la carrera bomberil. | |
| | | **Especialidad de la experiencia:** | Gestión Bomberil y Gestión de Emergencias Médicas y Atención Pre hospitalaria. Curso de Comando de Incidentes. Curso BREC. PHTLS. | |
| **3. ACTIVIDADES ESENCIALES** | | **7. CONOCIMIENTOS** | | **8. DESTREZAS** |



**Edificio Central: X-I**Av. Universitaria y 10 de Agosto (esq)
**Administrativo:**(593-7) 2578167/2578180
**Prevención:**072585000
**Estación Norte X-II:**Ciudadela La Inmaculada **Telf.:**072616060
**Estación Sur X-III:**Urbanización Juan José Castillo **Telf.:** 072109110

**Sub Estación Vilcabamba X-IV:** Sucre y Miguel Carpio (esq) (tras del Hospital Kakochi Otani) **Telf.** 072640010/0723026145
**Sub Estación El Cisne X-V:**Centro Comercial de la Parroquia El Cisne 2do Piso **Telf.**072106030
**Sub Estación Chuquiribamba X-VI** :24 de mayo y García Moreno (a una cuadra de la iglesia ) **Telf.** 072719112

cblcentral@loja.gob.ec
www.bomberosloja.gob.ec
Cuerpo de Bomberos Loja
@cbomberosloja
cblcentral@loja.gob.ec

| | | |
|---|---|---|
| Impartir disposiciones emanadas desde la Dirección Administrativa o Jefatura de Bomberos al personal operativo tendiente a mantener el orden y la disciplina, a objeto de brindar una capacidad de respuesta oportuna al llamado de emergencias y rescates. | Conocimiento sobre Sistema de Comando de Incidentes. Manejo de Protocolos de Actuación. | Liderazgo, juicio y toma de desiciones, pensamiento estratégico, iniciativa, trabajo en equipo. |
| Liderar la gestión táctica- operativa de su equipo de bomberos a fin de garantizar un efectivo trabajo en las emergencias declaradas sean estos rescates, incendios, accidentes o atenciones pre-hospitalarias. | Conocimientos del nivel II de Combate y Defensa Contra Incendios. Rescates y Soporte Vital Básico. | Buenas condiciones físicas, manejo de estrés laboral. Habilidad en la comunicación. |
| Tiene la obligación de recopilar la información convincente que pueda servir para determinar causa y efecto del siniestro al que asiste o que sea de interés para elaborar los partes o reportes de la emergencia o incidente, cuidando mantener la cadena de custodia en la recopilación de evidencias o elementos materiales presuntamente causantes del siniestro. | Conocimiento en la elaboración de partes informativos y de novedades. Código Orgánico Integral Penal. COESCOP. | Pensamiento analítico. Pensamiento crítico. Buena redacción escrita. Habilidad en la exposición oral. |



**Edificio Central: X-I**Av. Universitaria y 10 de Agosto (esq)
**Administrativo:**(593-7) 2578167/2578180
**Prevención:**072585000
**Estación Norte X-II:**Ciudadela La Inmaculada **Telf.:**072616060
**Estación Sur X-III:**Urbanización Juan José Castillo **Telf.:** 072109110

**Sub Estación Vilcabamba X-IV:** Sucre y Miguel Carpio (esq) (tras del Hospital Kakochi Otani) **Telf.** 072640010/0723026145
**Sub Estación El Cisne X-V:**Centro Comercial de la Parroquia El Cisne 2do Piso **Telf.**072106030
**Sub Estación Chuquiribamba X-VI :**24 de mayo y García Moreno (a una cuadra de la iglesia ) **Telf.** 072719112

cblcentral@loja.gob.ec
www.bomberosloja.gob.ec
Cuerpo de Bomberos Loja
@cbomberosloja
cblcentral@loja.gob.ec

| | | |
|---|---|---|
| Asistir a operativos interinstitucionales de control de normas de seguridad, en los diferentes establecimientos públicos y privados. | De normas de prevención y control de incendios y desastres. Planes de emergencia y contingencia. | Normas de Prevención Contra Incendios. Relaciones Humanas. |
| Verifica con el Subinspector de Brigada, la asignación y utilización de recursos logísticos necesarios para la atención de emergencias y rescates. | Conocimiento sobre materiales y equipos de bomberos. | Aprendizaje continúo. Pensamiento Analítico. Pensamiento crítico. |
| Realiza requerimientos de materiales y equipos para la ejecución del trabajo operativo de los bomberos. | Conocimiento de los protocolos de actuación. | Normas de control gubernamental. |
| Conducir y movilizar en los vehículos de emergencia de forma segura al lugar del incidente, para lo cual deberá revisar de forma permanente las condiciones físicas y mecánicas del automotor asignado, siendo responsable por acciones u omisiones derivadas de impericia, negligencia o imprudencia, en el manejo de las unidades y el irrespeto a las leyes de tránsito conforme lo establece el reglamento de administración y control de bienes del sector público. Su asignación debe estar de conformidad con lo que determina la Ley de | Conocimiento de normas de tránsito y seguridad vial. Conocimientos de mecánica general. | Dominio de conducción de vehículo de emergencia. |



Edificio Central: X-IAv. Universitaria y 10 de Agosto (esq)
Administrativo:(593-7) 2578167/2578180
Prevención:072585000
Estación Norte X-II:Ciudadela La Inmaculada Telf.:072616060
Estación Sur X-III:Urbanización Juan José Castillo Telf.: 072109110

Sub Estación Vilcabamba X-IV: Sucre y Miguel Carpio (esq) (tras del Hospital Kakochi Otani) Telf. 072640010/0723026145
Sub Estación El Cisne X-V:Centro Comercial de la Parroquia El Cisne 2do Piso Telf.072106030
Sub Estación Chuquiribamba X-VI :24 de mayo y García Moreno (a una cuadra de la iglesia ) Telf. 072719112

cblcentral@loja.gob.ec
www.bomberosloja.gob.ec
Cuerpo de Bomberos Loja
@cbomberosloja
cblcentral@loja.gob.ec

| | | |
|---|---|---|
| Tránsito, Transporte Terrestre y Seguridad Vial. | | |
| Dictar charlas y conferencias a la comunidad en normativas básicas de prevención de incendios, en aras de vincular a la ciudadanía con el trabajo de los bomberos y su abnegado sacrificio de servicio. | Conocimiento de normas de prevención y control de incendios. Protocolos de actuación. | Relaciones humanas. Buenas condiciones físicas. |
| Cumplir con el cronograma de prácticas físicas relacionadas a la gestión bomberil. | Conocimiento normas disciplinarias y Código Orgánico de las Entidades de Seguridad Ciudadana y Orden Público. Reglamentación Interna. | Relaciones humanas. Buenas condiciones físicas. |



**Edificio Central: X-I**Av. Universitaria y 10 de Agosto (esq)
**Administrativo:**(593-7) 2578167/2578180
**Prevención:**072585000
**Estación Norte X-II:**Ciudadela La Inmaculada **Telf.:**072616060
**Estación Sur X-III:**Urbanización Juan José Castillo **Telf.:** 072109110

**Sub Estación Vilcabamba X-IV:** Sucre y Miguel Carpio (esq) (tras del Hospital Kakochi Otani) **Telf.** 072640010/0723026145
**Sub Estación El Cisne X-V:**Centro Comercial de la Parroquia El Cisne 2do Piso **Telf.**072106030
**Sub Estación Chuquiribamba X-VI** :24 de mayo y García Moreno (a una cuadra de la iglesia ) **Telf.** 072719112

cblcentral@loja.gob.ec
www.bomberosloja.gob.ec
Cuerpo de Bomberos Loja
@cbomberosloja
cblcentral@loja.gob.ec

| MANUAL DE DESCRIPCION, VALORACION Y CLASIFICACION DE PUESTOS DEL CUERPO DE BOMBEROS DE LOJA | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO** | | **4. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS** | **5. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA** | |
| **Código** | AV.TOB. 4.2.1.3 | **INTERFAZ** | **Nivel de Instrucción** | Cursos de especialización bomberil. Concurso de méritos y oposición. |
| **Denominación:** | **Bombero 3** | **Cliente Externos:** Jefe de Bomberos. Subjefe de Bomberos. Inspector de Brigada. Subinspector de Estación de Bomberos. Operativos de Comunidad del cantón Loja. | **Título Requerido:** | BOMBERO DE CARRERA. |
| **Nivel:** | No Profesional | | **Área de conocimiento:** | Cursos de: Logística y telecomunicaciones, rescate, incendios forestales, emergencias médicas, investigación de incendios, materiales peligrosos y/ otros. |
| **Unidad o Proceso:** | Técnico-Operativa | | | |
| **Rol:** | Ejecución de procesos | | | |
| **Grupo Ocupacional:** | Servidor Público 2 Grado 8 | | | |
| **Sueldo:** | $ 901.00 | | | |
| **2. MISIÓN** | | **6. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA** | | |
| Ejecutar operacionales de defensa contra incendios, rescates, atención pre hospitalaria. | | **Tiempo de Experiencia:** | 16 años de experiencia dentro de la carrera bomberil. | |
| | | **Especialidad de la experiencia:** | Gestión Bomberil y Gestión de Emergencias Médicas y Atención Pre hospitalaria. Defensa Contra Incendios. | |
| **3. ACTIVIDADES ESENCIALES** | | **7. CONOCIMIENTOS** | | **8. DESTREZAS** |
| Ejecutar inspecciones de prevención y defensa contra incendios en los locales de concurrencia | | Normas de Prevención y Control de Incendios y Desastres. | | Liderazgo, juicio y toma de desiciones, pensamiento |



**Edificio Central: X-I**Av. Universitaria y 10 de Agosto (esq)
**Administrativo:**(593-7) 2578167/2578180
**Prevención:**072585000
**Estación Norte X-II:**Ciudadela La Inmaculada **Telf.:**072616060
**Estación Sur X-III:**Urbanización Juan José Castillo **Telf.:** 072109110

**Sub Estación Vilcabamba X-IV:** Sucre y Miguel Carpio (esq) (tras del Hospital Kakochi Otani) **Telf.** 072640010/0723026145
**Sub Estación El Cisne X-V:**Centro Comercial de la Parroquia El Cisne 2do Piso **Telf.**072106030
**Sub Estación Chuquiribamba X-VI :**24 de mayo y García Moreno (a una cuadra de la iglesia ) **Telf.** 072719112

**cblcentral@loja.gob.ec**
**www.bomberosloja.gob.ec**
Cuerpo de Bomberos Loja
@cbomberosloja
cblcentral@loja.gob.ec

| | | |
|---|---|---|
| masiva, verificando que éstos cumplan con las normas de seguridad señaladas por la Inspectoría de Bomberos. | | estratégico, iniciativa, trabajo en equipo. |
| Asistir a operativos interinstitucionales de control y prevención de cumplimiento de normas de seguridad y de defensa contra incendios. | Normas de Prevención y Control de Incendios y Desastres. | Orientación de servicios. Pensamiento crítico. |
| Asumir el mando cuando no se encuentre el Bombero Cuarto en la zona del incidente o de la emergencia dentro del área de su estación y, de ser el caso, pasar el mando operativo al superior. | Conocimiento de los Protocolos de Actuación. Sistema de Comando de Incidentes. | Pensamiento analítico. Pensamiento Analítico. |
| Realizar una primera evaluación técnica de la emergencia en los niveles de actuación, capacidad de respuesta, con el fin de proponer y mejorar procedimientos por medio de la retroalimentación de la información obtenida en cada evento o incidente que ponga en riesgo la vida y bienes de la comunidad. | Conocimiento sobre el Sistema de Comando de Incidentes. | Manejo de estrés traumático. Pensamiento crítico. Pensamiento analítico. |
| Ejercer el control diario de la estación de acuerdo a los procedimientos técnicos y disciplinarios, cuidando que el personal se encuentre siempre listo para actuar en la emergencia de cualquier naturaleza. | Conocimiento de la gestión en el ámbito técnico y administrativo | Orientación de resultados. Pensamiento crítico. |



**Edificio Central: X-I**Av. Universitaria y 10 de Agosto (esq)
**Administrativo:**(593-7) 2578167/2578180
**Prevención:**072585000
**Estación Norte X-II:**Ciudadela La Inmaculada **Telf.:**072616060
**Estación Sur X-III:**Urbanización Juan José Castillo **Telf.:** 072109110

**Sub Estación Vilcabamba X-IV:** Sucre y Miguel Carpio (esq) (tras del Hospital Kakochi Otani) **Telf.** 0726400010/0723026145
**Sub Estación El Cisne X-V:**Centro Comercial de la Parroquia El Cisne 2do Piso **Telf.**072106030
**Sub Estación Chuquiribamba X-VI** :24 de mayo y García Moreno (a una cuadra de la iglesia ) **Telf.** 072719112

**cblcentral@loja.gob.ec**
**www.bomberosloja.gob.ec**
Cuerpo de Bomberos Loja
@cbomberosloja
cblcentral@loja.gob.ec

| | | |
|---|---|---|
| Ejecutar el cronograma diario o semanal de entrenamiento del personal de bomberos a fin de mantenerles en condiciones físicas, académicas y sicológicas adecuadas para atender las diferentes emergencias que se suscitan. | Conocimiento sobre prácticas y entrenamiento físico de potencia y resistencia. | Manejo de estrés traumático y pos traumático. |
| Elaborar informes técnicos de la ejecución operativa y partes de novedades del incidente que será formalmente presentado para conocimiento del mando superior del Cuerpo de Bomberos de Loja. | Dominio del Código Orgánico de Servicio Público. Ley de Defensa Contra Incendios. Reglamentos de Bomberos. | Relaciones humanas. Buena redacción oral y escrita. |
| Conducir y movilizar en los vehículos de emergencia de forma segura al lugar del incidente, para lo cual deberá revisar de forma permanente las condiciones físicas y mecánicas del automotor asignado, siendo responsable por acciones u omisiones derivadas de impericia, negligencia o imprudencia, en el manejo de las unidades y el irrespeto a las leyes de tránsito conforme lo establece el reglamento de administración y control de bienes del sector público. Su asignación debe estar de conformidad con lo que determina la Ley de Tránsito, Transporte Terrestre y Seguridad Vial. | Conocimiento de la Ley de Tránsito, Transporte Terrestre y Seguridad Vial. Conocimiento básicos de mecánica automotriz. | Manejo de estrés traumático. |
| Dictar charlas y conferencias a la comunidad en normativas básicas de prevención de incendios, en | Dominio del Código Orgánico de Servicio Público. Ley de Defensa Contra Incendios. Reglamento de Prevención de Incendios. | Relaciones humanas. Buena expresión oral. |



**Edificio Central: X-I**Av. Universitaria y 10 de Agosto (esq)
**Administrativo:**(593-7) 2578167/2578180
**Prevención:**072585000
**Estación Norte X-II:**Ciudadela La Inmaculada **Telf.:**072616060
**Estación Sur X-III:**Urbanización Juan José Castillo **Telf.:** 072109110

**Sub Estación Vilcabamba X-IV:** Sucre y Miguel Carpio (esq) (tras del Hospital Kakochi Otani) **Telf.** 07264001 0/0723026145
**Sub Estación El Cisne X-V:**Centro Comercial de la Parroquia El Cisne 2do Piso **Telf.**072106030
**Sub Estación Chuquiribamba X-VI :**24 de mayo y García Moreno (a una cuadra de la iglesia ) **Telf.** 072719112

cblcentral@loja.gob.ec
www.bomberosloja.gob.ec
Cuerpo de Bomberos Loja
@cbomberosloja
cblcentral@loja.gob.ec

| | | |
|---|---|---|
| aras de vincular a la ciudadanía con el trabajo de los bomberos y su abnegado sacrificio de servicio. | | |
| Cumplir con el cronograma de prácticas físicas relacionadas a la gestión bomberil. | Conocimiento sobre prácticas y entrenamiento físico de potencia y resistencia | Relaciones humanas. Buenas condiciones físicas. |



**Edificio Central: X-I**Av. Universitaria y 10 de Agosto (esq)
**Administrativo:**(593-7) 2578167/2578180
**Prevención:**072585000
**Estación Norte X-II:**Ciudadela La Inmaculada **Telf.:**072616060
**Estación Sur X-III:**Urbanización Juan José Castillo **Telf.:** 072109110

**Sub Estación Vilcabamba X-IV:** Sucre y Miguel Carpio (esq) (tras del Hospital Kakochi Otani) **Telf.** 072640010/0723026145
**Sub Estación El Cisne X-V:**Centro Comercial de la Parroquia El Cisne 2do Piso **Telf.**072106030
**Sub Estación Chuquiribamba X-VI :**24 de mayo y García Moreno (a una cuadra de la iglesia ) **Telf.** 072719112

**cblcentral@loja.gob.ec**
**www.bomberosloja.gob.ec**
Cuerpo de Bomberos Loja
@cbomberosloja
cblcentral@loja.gob.ec

## MANUAL DE DESCRIPCION, VALORACION Y CLASIFICACION DE PUESTOS DEL CUERPO DE BOMBEROS DE LOJA

| 1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO | | 4. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS | 5. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA | |
|---|---|---|---|---|
| **Código** | AV.TOB. 4.2.1.4 | **INTERFAZ** | **Nivel de Instrucción** | Cursos de especialización bomberil. Concurso de méritos y oposición. |
| **Denominación:** | **Bombero 2** | **Cliente Externos:** Jefe de Bomberos. Subjefe de Bomberos. Inspector de Brigada. Subinspector de Estación de Bomberos. Operativos de Comunidad del cantón Loja. | **Título Requerido:** | BOMBERO DE CARRERA. |
| **Nivel:** | No Profesional | | **Área de conocimiento:** | Cursos de: Logística y telecomunicaciones, rescate, incendios forestales, emergencias médicas, investigación de incendios, materiales peligrosos y/ otros. |
| **Unidad o Proceso:** | Técnico-Operativa | | | |
| **Rol:** | Ejecución de procesos | | | |
| **Grupo Ocupacional:** | Servidor Público 1 Grado 7 | | | |
| **Sueldo:** | $ 817.00 | | | |

| 2. MISIÓN | 6. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA | |
|---|---|---|
| Ejecutar operacionales de defensa contra incendios, rescates, atención pre hospitalaria. | **Tiempo de Experiencia:** | 8 años de experiencia dentro de la carrera bomberil. |
| | **Especialidad de la experiencia:** | Lucha y Defensa Contra Incendios. Búsqueda y Rescate. Emergencias Médicas |

| 3. ACTIVIDADES ESENCIALES | 7. CONOCIMIENTOS | 8. DESTREZAS |
|---|---|---|
| Hacer una evaluación primaria del incidente o emergencia y reportar sobre las necesidades de apoyo que se requiera, a fin de prestar el auxilio de forma oportuna a las víctimas y prevenir más | Protocolos de Actuación. Comando de Incidentes. | Liderazgo, juicio y toma de decisiones, pensamiento estratégico, iniciativa, trabajo en equipo. |



**Edificio Central: X-I**Av. Universitaria y 10 de Agosto (esq)
**Administrativo:**(593-7) 2578167/2578180
**Prevención:**072585000
**Estación Norte X-II:**Ciudadela La Inmaculada **Telf.:**072616060
**Estación Sur X-III:**Urbanización Juan José Castillo **Telf.:** 072109110

**Sub Estación Vilcabamba X-IV:** Sucre y Miguel Carpio (esq) (tras del Hospital Kakochi Otani) **Telf.** 072640010/0723026145
**Sub Estación El Cisne X-V:**Centro Comercial de la Parroquia El Cisne 2do Piso **Telf.**072106030
**Sub Estación Chuquiribamba X-VI** :24 de mayo y García Moreno (a una cuadra de la iglesia ) **Telf.** 072719112

**cblcentral@loja.gob.ec**
**www.bomberosloja.gob.ec**
Cuerpo de Bomberos Loja
@cbomberosloja
cblcentral@loja.gob.ec

| | | |
|---|---|---|
| daños materiales y humanos. | | |
| Ejecutar tareas de lucha y defensa contra el fuego, rescate de víctimas o acciones de salvamento cuidando siempre cumplir con los protocolos de actuación y seguridad para los bomberos, víctimas y ciudadanos. | Curso de Bombero básico nivel I. | Manejo de estrés. |
| Receptar la información del incidente durante la emergencia, dar órdenes a sus subalternos al fin de garantizar la seguridad de éstos y la implementación de acciones efectivas de combate y defensa contra incendios y rescates, así como también en acciones de recuperación y salvamento. | Dominio de comunicación y claves de orden bomberil. | Aplicar protocolos de actuación en zonas de emergencia y desastres. Manejo de estrés traumático. |
| Recopilar huellas y evidencias registradas en la emergencia o incidente y mantener la cadena de custodia a fin de reportar al Departamento de Prevención para que elabore los peritajes o informes técnicos correspondientes. | Conocimiento de manejo de evidencias. Conocimiento del Código Integral Penal. | Criterio analítico. |
| Asegurar el lugar de la escena durante una emergencia a fin de precautelar la seguridad del personal y de la ciudadanía. | Conocimiento de protocolos de actuación bomberil. | Responsabilidad y compromiso. Pensamiento crítico. |
| Brindar una atención profesional y técnica durante las emergencias médicas y atención prehospitalaria, a fin de no provocar mala práctica | Bombero nivel I. | Responsabilidad y compromiso. Pensamiento crítico. |



**Edificio Central: X-I**Av. Universitaria y 10 de Agosto (esq)
**Administrativo:**(593-7) 2578167/2578180
**Prevención:**072585000
**Estación Norte X-II:**Ciudadela La Inmaculada **Telf.:**072616060
**Estación Sur X-III:**Urbanización Juan José Castillo **Telf.:** 072109110

**Sub Estación Vilcabamba X-IV:** Sucre y Miguel Carpio (esq) (tras del Hospital Kakochi Otani) **Telf.** 0726400 10/0723026145
**Sub Estación El Cisne X-V:**Centro Comercial de la Parroquia El Cisne 2do Piso **Telf.**072106030
**Sub Estación Chuquiribamba X-VI :**24 de mayo y García Moreno (a una cuadra de la iglesia ) **Telf.** 072719112

**cblcentral@loja.gob.ec**
**www.bomberosloja.gob.ec**
Cuerpo de Bomberos Loja
@cbomberosloja
cblcentral@loja.gob.ec

| | | |
|---|---|---|
| profesional. Coordinará directamente con el Sistema Integrado de Seguridad ECU 911 y con los centros de atención hospitalaria del cantón. | | |
| Verificará el estado de los equipos y herramientas a fin de que se mantengan operativos para las siguientes emergencias y levantar el inventario diario de bienes. | Conocimiento de las normas de control interno de bienes. | Pensamiento analítico. |
| Dictar charlas y conferencias a la comunidad en normativas básicas de prevención de incendios, en aras de vincular a la ciudadanía con el trabajo de los bomberos y su abnegado sacrificio de servicio. | Conocimiento sobre normas de prevención de incendios y desastres. | Buena expresión oral. Relaciones públicas. |
| Conducir y movilizar en los vehículos de emergencia de forma segura al lugar del incidente, para lo cual deberá revisar de forma permanente las condiciones físicas y mecánicas del automotor asignado, siendo responsable por acciones u omisiones derivadas de impericia, negligencia o imprudencia, en el manejo de las unidades y el irrespeto a las leyes de tránsito conforme lo establece el reglamento de administración y control de bienes del sector público. Su asignación debe estar de conformidad con lo que determina la Ley de Tránsito, Transporte Terrestre y Seguridad Vial. | Conocimiento sobre la Ley de Tránsito y Seguridad Vial. Conocimientos sobre mecánica automotriz básica. | Manejo de estrés. |



Edificio Central: X-IAv. Universitaria y 10 de Agosto (esq)
Administrativo:(593-7) 2578167/2578180
Prevención:072585000
Estación Norte X-II:Ciudadela La Inmaculada Telf.:072616060
Estación Sur X-III:Urbanización Juan José Castillo Telf.: 072109110

Sub Estación Vilcabamba X-IV: Sucre y Miguel Carpio (esq) (tras del Hospital Kakochi Otani) Telf. 0726400010/0723026145
Sub Estación El Cisne X-V:Centro Comercial de la Parroquia El Cisne 2do Piso Telf.072106030
Sub Estación Chuquiribamba X-VI :24 de mayo y García Moreno (a una cuadra de la iglesia ) Telf. 072719112

cblcentral@loja.gob.ec
www.bomberosloja.gob.ec
Cuerpo de Bomberos Loja
@cbomberosloja
cblcentral@loja.gob.ec

| | | |
|---|---|---|
| Cumplir con el cronograma de prácticas físicas relacionadas a la gestión bomberil. | Conocimientos sobre los procesos de evaluación física establecidos en la reglamentación interna. | Buena condición física y emocional. |



**Edificio Central: X-I**Av. Universitaria y 10 de Agosto (esq)
**Administrativo:**(593-7) 2578167/2578180
**Prevención:**072585000
**Estación Norte X-II:**Ciudadela La Inmaculada **Telf.:**072616060
**Estación Sur X-III:**Urbanización Juan José Castillo **Telf.:** 072109110

**Sub Estación Vilcabamba X-IV:** Sucre y Miguel Carpio (esq) (tras del Hospital Kakochi Otani) **Telf.** 0726400010/0723026145
**Sub Estación El Cisne X-V:**Centro Comercial de la Parroquia El Cisne 2do Piso **Telf.**072106030
**Sub Estación Chuquiribamba X-VI :**24 de mayo y García Moreno (a una cuadra de la iglesia ) **Telf.** 072719112

**cblcentral@loja.gob.ec**
**www.bomberosloja.gob.ec**
Cuerpo de Bomberos Loja
@cbomberosloja
cblcentral@loja.gob.ec

# MANUAL DE DESCRIPCION, VALORACION Y CLASIFICACION DE PUESTOS DEL CUERPO DE BOMBEROS DE LOJA

| 1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO | | 4. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS | 5. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA | |
|---|---|---|---|---|
| **Código** | AV.TOB. 4.2.1.5 | **INTERFAZ** | **Nivel de Instrucción** | Cursos de especialización bomberil. Concurso de méritos y oposición. |
| **Denominación:** | **Bombero 1** | **Cliente Externos:** Jefe de Bomberos. Subjefe de Bomberos. Inspector de Brigada. Subinspector de Estación de Bomberos. Operativos de Comunidad del cantón Loja. | **Título Requerido:** | BOMBERO DE CARRERA. |
| **Nivel:** | No Profesional | | **Área de conocimiento:** | Cursos de: Logística y telecomunicaciones, rescate, incendios forestales, investigación de incendios, materiales peligrosos, pre hospitalaria y/u otros. |
| **Unidad o Proceso:** | Técnico-Operativa | | | |
| **Rol:** | Ejecución de procesos | | | |
| **Grupo Ocupacional:** | Servidor Público de Apoyo 4 Grado 6 | | | |
| **Sueldo:** | $ 733,00 | | | |
| **2. MISIÓN** | | **6. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA** | | |
| Ejecutar operacionales de defensa contra incendios, rescates, atención pre hospitalaria. | | **Tiempo de Experiencia:** | 1 años de experiencia. | |
| | | **Especialidad de la experiencia:** | Bombero, conocimiento de la lucha y defensa contra el fuego y Atención Pre hospitalaria | |

| 3. ACTIVIDADES ESENCIALES | 7. CONOCIMIENTOS | 8. DESTREZAS |
|---|---|---|
| Su tarea operativa estará en el combate y lucha contra el fuego, realizar tareas de rescate y salvamento, manejo de materiales peligrosos, | Conocimiento de bombero nivel I. | Liderazgo, juicio y toma de desiciones, pensamiento estratégico, iniciativa, trabajo en equipo. |



Edificio Central: X-IAv. Universitaria y 10 de Agosto (esq)
Administrativo:(593-7) 2578167/2578180
Prevención:072585000
Estación Norte X-II:Ciudadela La Inmaculada Telf.:072616060
Estación Sur X-III:Urbanización Juan José Castillo Telf.: 072109110

Sub Estación Vilcabamba X-IV: Sucre y Miguel Carpio (esq) (tras del Hospital Kakochi Otani) Telf. 072640010/0723026145
Sub Estación El Cisne X-V:Centro Comercial de la Parroquia El Cisne 2do Piso Telf.072106030
Sub Estación Chuquiribamba X-VI :24 de mayo y García Moreno (a una cuadra de la iglesia ) Telf. 072719112

cblcentral@loja.gob.ec
www.bomberosloja.gob.ec
Cuerpo de Bomberos Loja
@cbomberosloja
cblcentral@loja.gob.ec

| | | |
|---|---|---|
| atención pre-hospitalaria. | | |
| Articulará acciones con el equipo de trabajo de la ambulancia a fin de brindar la atención de soporte vital básico, estabilizar a los pacientes y derivarlos hacia los centros hospitalarios. | Conocimiento de la gestión de siniestros y atención pre hospitalaria. | Manejo de situaciones de emergencia con víctimas. Pensamiento analítico. Manejo de estrés. |
| Conducir y movilizar al personal de forma segura al lugar de la emergencia en las unidades del Cuerpo de Bomberos de Loja, para lo cual deberá revisar de forma permanente las condiciones físicas y mecánicas del vehículo asignado. | Conocer sobre normas de seguridad y transporte. Mecánica automotriz básica. | Buena habilidad y conducción de vehículos de emergencia. |
| Revisar los equipos de protección personal y lucha contra el fuego dentro de la estación y llevar el registro respectivo de mantenimiento preventivo y correctivo de las herramientas y equipos de trabajo | Conocer el tipo de equipos y herramientas necesarias para el trabajo | Recopilación de información |
| Solicitar el mantenimiento preventivo de los vehículos de emergencias; y, reportar si aquellas requieren un mantenimiento correctivo o reposición de equipos. | Conocimiento de equipos y maquinarias de combate y defensa contra incendios, rescates y emergencias médicas. | Responsabilidad y compromiso con la misión institucional. |
| Cumplir con el cronograma de prácticas físicas relacionadas a la gestión bomberil. | Conocimiento sobre la normativa interna de evaluaciones físicas periódicas. | Responsabilidad y compromiso. |
| Atender las llamadas de emergencia y brindar el | Conocer los protocolos de actuación. | Habilidad en la comunicación a |



Edificio Central: X-IAv. Universitaria y 10 de Agosto (esq)
Administrativo:(593-7) 2578167/2578180
Prevención:072585000
Estación Norte X-II:Ciudadela La Inmaculada Telf.:072616060
Estación Sur X-III:Urbanización Juan José Castillo Telf.: 072109110

Sub Estación Vilcabamba X-IV: Sucre y Miguel Carpio (esq) (tras del Hospital Kakochi Otani) Telf. 072640010/0723026145
Sub Estación El Cisne X-V:Centro Comercial de la Parroquia El Cisne 2do Piso Telf.072106030
Sub Estación Chuquiribamba X-VI :24 de mayo y García Moreno (a una cuadra de la iglesia ) Telf. 072719112

cblcentral@loja.gob.ec
www.bomberosloja.gob.ec
Cuerpo de Bomberos Loja
@cbomberosloja
cblcentral@loja.gob.ec

| | | |
|---|---|---|
| soporte operativo a fin de que la estación asista a la emergencia en forma oportuna y segura. | | través del sistema de radio de la entidad y claves de emergencia. |
| Dictar charlas y conferencias a la comunidad en normativas básicas de prevención de incendios, en aras de vincular a la ciudadanía con el trabajo de los bomberos y su abnegado sacrificio de servicio. | Conocimiento de reglamentación de prevención y defensa contra incendios. | Buena expression oral. |
| Conducir y movilizar en los vehículos de emergencia de forma segura al lugar del incidente, para lo cual deberá revisar de forma permanente las condiciones físicas y mecánicas del automotor asignado, siendo responsable por acciones u omisiones derivadas de impericia, negligencia o imprudencia, en el manejo de las unidades y el irrespeto a las leyes de tránsito conforme lo establece el reglamento de administración y control de bienes del sector público. Su asignación debe estar de conformidad con lo que determina la Ley de Tránsito, Transporte Terrestre y Seguridad Vial. | Conocimiento de la Ley de Tránsito, Transporte Terrestre y Seguridad Vial. Ordenanzas de Tránsito. Mantenimiento mecánico automotriz. | Responsabilidad y compromiso con la misión y objetivos institucionales. |



Edificio Central: X-IAv. Universitaria y 10 de Agosto (esq)
Administrativo:(593-7) 2578167/2578180
Prevención:072585000
Estación Norte X-II:Ciudadela La Inmaculada Telf.:072616060
Estación Sur X-III:Urbanización Juan José Castillo Telf.: 072109110

Sub Estación Vilcabamba X-IV: Sucre y Miguel Carpio (esq) (tras del Hospital Kakochi Otani) Telf. 072640010/0723026145
Sub Estación El Cisne X-V:Centro Comercial de la Parroquia El Cisne 2do Piso Telf.072106030
Sub Estación Chuquiribamba X-VI :24 de mayo y García Moreno (a una cuadra de la iglesia ) Telf. 072719112

cblcentral@loja.gob.ec
www.bomberosloja.gob.ec
Cuerpo de Bomberos Loja
@cbomberosloja
cblcentral@loja.gob.ec

# MANUAL DE DESCRIPCION, VALORACION Y CLASIFICACION DE PUESTOS DEL CUERPO DE BOMBEROS DE LOJA

| 1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO | | 4. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS | 5. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA | |
|---|---|---|---|---|
| **Código** | AV.TOB. 4.2.1.6 | **INTERFAZ** | **Nivel de Instrucción** | NO PROFESIONAL |
| **Denominación:** | **Radio Operador** | **Cliente Externos:** Jefe de Bomberos. Subjefe de Bomberos. Inspector de Brigada. Subinspector de Estación. Bomberos Operativos. Comunidad del cantón Loja. | **Título Requerido:** | BACHILLER. |
| **Nivel:** | No Profesional | | | |
| **Unidad o Proceso:** | Técnico-Operativa | | | |
| **Rol:** | Ejecución de procesos | | **Área de conocimiento:** | La naturaleza del puesto requiere de conocimientos en comunicación de incidentes. Formación básica en preparación en actividades bomberiles. |
| **Grupo Ocupacional:** | Servidor Público de Apoyo 4 Grado 6 | | | |
| **Sueldo:** | $ 733,00 | | | |

| 2. MISIÓN | 6. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA | |
|---|---|---|
| Vincular al Cuerpo de Bomberos de Loja al Sistema Integrado de Seguridad ECU 911, con la finalidad de brindar un servicio de respuesta inmediata e integral a una determinada emergencia, coordinando una atención efectiva y oportuna a través de una plataforma tecnológica interinstitucional. | **Tiempo de Experiencia:** | 1 año de experiencia. |
| | **Especialidad de la experiencia:** | Conocimiento de la lucha y defensa contra el fuego. |

| 3. ACTIVIDADES ESENCIALES | 7. CONOCIMIENTOS | 8. DESTREZAS |
|---|---|---|



**Edificio Central: X-I** Av. Universitaria y 10 de Agosto (esq)
**Administrativo:** (593-7) 2578167/2578180
**Prevención:** 072585000
**Estación Norte X-II:** Ciudadela La Inmaculada **Telf.:** 072616060
**Estación Sur X-III:** Urbanización Juan José Castillo **Telf.:** 072109110

**Sub Estación Vilcabamba X-IV:** Sucre y Miguel Carpio (esq) (tras del Hospital Kakochi Otani) **Telf.** 072640010/0723026145
**Sub Estación El Cisne X-V:** Centro Comercial de la Parroquia El Cisne 2do Piso **Telf.** 072106030
**Sub Estación Chuquiribamba X-VI:** 24 de mayo y García Moreno (a una cuadra de la iglesia ) **Telf.** 072719112

cblcentral@loja.gob.ec
www.bomberosloja.gob.ec
Cuerpo de Bomberos Loja
@cbomberosloja
cblcentral@loja.gob.ec

| | | |
|---|---|---|
| Coordinan la atención con los organismos de respuesta articulados, para casos de accidentes, desastres y emergencias movilizando recursos disponibles para brindar atención rápida a la ciudadanía, dentro del territorio cantonal. | Conocimiento claves de emergencia. | Buena comunicación oral. Manejo de estrés. |
| Gestionar la atención por video vigilancia y monitoreo de alarmas, asegurando la respuesta inmediata con calidad, seguridad, salud en el trabajo y el cuidado del medio ambiente. | Conocimiento de protocolos de actuación. | Atención al cliente |
| Confidencialidad en el manejo de la información de cada emergencia o incidentes. | Normas básicas de convivencia. Código Integral Penal. Reglamento de Funcionamiento del ECU 911. | Expresión oral. |



**Edificio Central: X-I**Av. Universitaria y 10 de Agosto (esq)
**Administrativo:**(593-7) 2578167/2578180
**Prevención:**072585000
**Estación Norte X-II:**Ciudadela La Inmaculada **Telf.:**072616060
**Estación Sur X-III:**Urbanización Juan José Castillo **Telf.:** 072109110

**Sub Estación Vilcabamba X-IV:** Sucre y Miguel Carpio (esq) (tras del Hospital Kakochi Otani) **Telf.** 072640010/0723026145
**Sub Estación El Cisne X-V:**Centro Comercial de la Parroquia El Cisne 2do Piso **Telf.**072106030
**Sub Estación Chuquiribamba X-VI :**24 de mayo y García Moreno (a una cuadra de la iglesia ) **Telf.** 072719112

**cblcentral@loja.gob.ec**
**www.bomberosloja.gob.ec**
Cuerpo de Bomberos Loja
@cbomberosloja
cblcentral@loja.gob.ec

# MANUAL DE DESCRIPCION, VALORACION Y CLASIFICACION DE PUESTOS DEL CUERPO DE BOMBEROS DE LOJA

| 1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO | | 4. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS | 5. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA | |
|---|---|---|---|---|
| **Código** | AV.TOB. 4.2.1.7 | **INTERFAZ** | **Nivel de Instrucción** | No professional |
| **Denominación:** | **Operador de Equipos de Monitoreo** | **Cliente Externos:** Jefe de Bomberos. Subjefe de Bomberos. Inspector de Brigada. Subinspector de Estación. Bomberos Operativos. Comunidad del cantón Loja. | **Título Requerido:** | Bachiller |
| **Nivel:** | No Profesional | | **Área de conocimiento:** | La naturaleza del puesto requiere de conocimientos en expresión oral, formación básica en protocolos bomberiles |
| **Unidad o Proceso:** | Técnico-Operativa | | | |
| **Rol:** | Ejecución de procesos | | | |
| **Grupo Ocupacional:** | Trabajador Grado 5 | | | |
| **Sueldo:** | $ 738,00 | | | |

| 2. MISIÓN | 6. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA | |
|---|---|---|
| Vincular al Cuerpo de Bomberos de Loja al Sistema Integrado de Seguridad ECU 911, con la finalidad de brindar un servicio de respuesta inmediata e integral a una determinada emergencia, coordinando una atención efectiva y oportuna a través de una plataforma tecnológica interinstitucional. | **Tiempo de Experiencia:** | 1 años de experiencia. |
| | **Especialidad de la experiencia:** | Conocimiento de la lucha y defensa contra el fuego |

| 3. ACTIVIDADES ESENCIALES | 7. CONOCIMIENTOS | 8. DESTREZAS |
|---|---|---|



Edificio Central: X-IAv. Universitaria y 10 de Agosto (esq)
Administrativo:(593-7) 2578167/2578180
Prevención:072585000
Estación Norte X-II:Ciudadela La Inmaculada Telf.:072616060
Estación Sur X-III:Urbanización Juan José Castillo Telf.: 072109110

Sub Estación Vilcabamba X-IV: Sucre y Miguel Carpio (esq) (tras del Hospital Kakochi Otani) Telf. 072640010/0723026145
Sub Estación El Cisne X-V:Centro Comercial de la Parroquia El Cisne 2do Piso Telf.072106030
Sub Estación Chuquiribamba X-VI :24 de mayo y García Moreno (a una cuadra de la iglesia ) Telf. 072719112

cblcentral@loja.gob.ec
www.bomberosloja.gob.ec
Cuerpo de Bomberos Loja
@cbomberosloja
cblcentral@loja.gob.ec

| | | |
|---|---|---|
| Coordinan la atención con los organismos de respuesta articulados, para casos de accidentes, desastres y emergencias movilizando recursos disponibles para brindar atención rápida a la ciudadanía, dentro del territorio cantonal. | Conocimiento claves de emergencia. | Expresión Oral. Manejo de estrés. |
| Gestionar la atención por video vigilancia y monitoreo de alarmas, asegurando la respuesta inmediata con calidad, seguridad, salud en el trabajo y el cuidado del medio ambiente. | Conocimiento de protocolos de actuación. | Logística, expresión oral. |
| Confidencialidad en el manejo de la información de cada emergencia o incidentes. | Normas básicas de convivencia. Código Integral Penal. Reglamento de Funcionamiento del ECU 911. | Ética y valores. |



**Edificio Central: X-I**Av. Universitaria y 10 de Agosto (esq)
**Administrativo:**(593-7) 2578167/2578180
**Prevención:**072585000
**Estación Norte X-II:**Ciudadela La Inmaculada **Telf.:**072616060
**Estación Sur X-III:**Urbanización Juan José Castillo **Telf.:** 072109110

**Sub Estación Vilcabamba X-IV:** Sucre y Miguel Carpio (esq) (tras del Hospital Kakochi Otani) **Telf.** 072640010/0723026145
**Sub Estación El Cisne X-V:**Centro Comercial de la Parroquia El Cisne 2do Piso **Telf.**072106030
**Sub Estación Chuquiribamba X-VI :**24 de mayo y García Moreno (a una cuadra de la iglesia ) **Telf.** 072719112

**cblcentral@loja.gob.ec**
**www.bomberosloja.gob.ec**
Cuerpo de Bomberos Loja
@cbomberosloja
cblcentral@loja.gob.ec

# MANUAL DE DESCRIPCION, VALORACION Y CLASIFICACION DE PUESTOS DEL CUERPO DE BOMBEROS DE LOJA

| 1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO | | 4. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS | 5. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA | |
|---|---|---|---|---|
| **Código** | AV.PI. 4.2.2.1 | **INTERFAZ** | **Nivel de Instrucción** | PROFESIONAL Y/O BOMBERO |
| **Denominación:** | **Jefe de Prevención contra Incendios** | **Cliente Externos:** Jefe de Bomberos.. Inspector de Brigada. Subinspector de Estación. Bomberos Operativos. Comunidad del cantón Loja. | **Título Requerido:** | Ingeniero en Geología, Eléctrico, Civil, Arquitecto, Riesgos y/o afines |
| **Nivel:** | Profesional | | **Área de conocimiento:** | La naturaleza del puesto requiere de conocimientos, experiencia en actividades de prevención contra incendios. |
| **Unidad o Proceso:** | Técnico-Operativa | | | |
| **Rol:** | Ejecución de procesos técnico-operativos. | | | |
| **Grupo Ocupacional:** | Servidor Público 8 Grado 14 | | | |
| **Sueldo:** | $ 1760,00 | | | |

| 2. MISIÓN | 6. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA | |
|---|---|---|
| Brindar servicios enfocados a la prevención, control y mitigación de incendios, mediante la implementación de normas técnicas. El trabajo de esta Inspectoría se lo hará bajo un enfoque de cumplimiento de las normas de prevención de incendios, estándares mínimas de seguridad y disposiciones legales establecidas en ordenanzas municipales o directrices impartidas por el Cuerpo de Bomberos. | **Tiempo de Experiencia:** | 3 años de experiencia. |
| | **Especialidad de la experiencia:** | Dominio del Reglamento de Prevención, Mitigación y Defensa Contra Incendios. Ordenanzas Municipales. Normativa interna del CBL. |

| 3. ACTIVIDADES ESENCIALES | 7. CONOCIMIENTOS | 8. DESTREZAS |
|---|---|---|



Edificio Central: X-IAv. Universitaria y 10 de Agosto (esq)
Administrativo:(593-7) 2578167/2578180
Prevención:072585000
Estación Norte X-II:Ciudadela La Inmaculada Telf.:072616060
Estación Sur X-III:Urbanización Juan José Castillo Telf.: 072109110

Sub Estación Vilcabamba X-IV: Sucre y Miguel Carpio (esq) (tras del Hospital Kakochi Otani) Telf. 072640010/0723026145
Sub Estación El Cisne X-V:Centro Comercial de la Parroquia El Cisne 2do Piso Telf.072106030
Sub Estación Chuquiribamba X-VI :24 de mayo y García Moreno (a una cuadra de la iglesia ) Telf. 072719112

cblcentral@loja.gob.ec
www.bomberosloja.gob.ec
Cuerpo de Bomberos Loja
@cbomberosloja
cblcentral@loja.gob.ec

| | | |
|---|---|---|
| Elaborar instructivos y reglamentos de prevención, control y mitigación de incendios y desastres. | Conocimiento de normas de prevención y control de incendios y desastres. | Pensamiento crítico. Pensamiento analítico. |
| Mantener actualizado el catastro de establecimientos públicos y privados existentes en la ciudad. | Conocimiento sobre manejo informático de catastros. | Pensamiento crítico. Buenas relaciones humanas. |
| Disponer la inspección de negocios, edificios en construcción y demás locales públicos y privados con la finalidad de confirmar si cumplen con todos los requisitos de ley en materia de prevención de incendios, previo a conceder el permiso de uso y habitabilidad. | Conocimiento de normas de prevención de incendios. Planes de emergencia y contingencia. | Pensamiento crítico. Buenas relaciones humanas. |
| Proporcionar asistencia técnica en el proceso de concesión de permisos de funcionamiento, eliminación de establecimientos comerciales u otros de los catastros, clausuras, multas y sanciones previstas en la Ley y registrar cambio de propietario, giro de negocio o actividad comercial o empresarial. | Conocimiento de normas de prevención y control de incendios. Ordenanzas Municipales sobre permisos de construcción o uso de suelo. | Recopilación de información. Pensamiento analítico. |
| Cumplir y hacer cumplir el reglamento de Normas de Prevención Contra Incendios. | Reglamento de Prevención y Defensa Contra Incendios. Normas de calidad INEN. | Pensamiento analítico. Pensamiento crítico. |



**Edificio Central: X-I**Av. Universitaria y 10 de Agosto (esq)
**Administrativo:**(593-7) 2578167/2578180
**Prevención:**072585000
**Estación Norte X-II:**Ciudadela La Inmaculada **Telf.:**072616060
**Estación Sur X-III:**Urbanización Juan José Castillo **Telf.:** 072109110

**Sub Estación Vilcabamba X-IV:** Sucre y Miguel Carpio (esq) (tras del Hospital Kakochi Otani) **Telf.** 072640010/0723026145
**Sub Estación El Cisne X-V:**Centro Comercial de la Parroquia El Cisne 2do Piso **Telf.**072106030
**Sub Estación Chuquiribamba X-VI :**24 de mayo y García Moreno (a una cuadra de la iglesia ) **Telf.** 072719112

**cblcentral@loja.gob.ec**
**www.bomberosloja.gob.ec**
Cuerpo de Bomberos Loja
@cbomberosloja
cblcentral@loja.gob.ec

| | | |
|---|---|---|
| Ejercer las demás funciones, atribuciones, delegaciones y responsabilidades que le correspondan en relación a los programas, proyectos y las asignadas por la Dirección Administrativa y Jefatura Operativa del Cuerpo de Bomberos de Loja. | Conocimiento sobre disciplina y normas legales de la Ley de Defensa Contra Incendios y COESCOP. | Responsabilidad y compromiso. |
| Presentar al Comité de Administración y Planificación un proyecto anual de revisión de tasas por permisos de funcionamiento y habitabilidad. | Planificación estratégica institucional. | Responsabilidad y compromiso. |
| Gestion de Prevención Contra Incendios supervisará y evaluará la gestión de las siguientes áreas: Atención al Cliente y Subinspectora de Prevención Contra Incendios. | Conocer sobre la planificación estratégica institucional. | Responsabilidad y compromiso. Buenas relaciones humanas. |



**Edificio Central: X-I**Av. Universitaria y 10 de Agosto (esq)
**Administrativo:**(593-7) 2578167/2578180
**Prevención:**072585000
**Estación Norte X-II:**Ciudadela La Inmaculada **Telf.:**072616060
**Estación Sur X-III:**Urbanización Juan José Castillo **Telf.:** 072109110

**Sub Estación Vilcabamba X-IV:** Sucre y Miguel Carpio (esq) (tras del Hospital Kakochi Otani) **Telf.** 072640010/0723026145
**Sub Estación El Cisne X-V:**Centro Comercial de la Parroquia El Cisne 2do Piso **Telf.**072106030
**Sub Estación Chuquiribamba X-VI :**24 de mayo y García Moreno (a una cuadra de la iglesia ) **Telf.** 072719112

**cblcentral@loja.gob.ec**
**www.bomberosloja.gob.ec**
Cuerpo de Bomberos Loja
@cbomberosloja
cblcentral@loja.gob.ec

# MANUAL DE DESCRIPCION, VALORACION Y CLASIFICACION DE PUESTOS DEL CUERPO DE BOMBEROS DE LOJA

| 1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO | | 4. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS | 5. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA | |
|---|---|---|---|---|
| **Código** | AV.PI. 4.2.2.2 | **INTERFAZ** | **Nivel de Instrucción** | Profesional |
| **Denominación:** | **Inspector de Prevención contra Incendios** | **Cliente Externos:** Jefe de Bomberos. Subjefe de Bomberos. Inspector de Brigada. Subinspector de Estación. Bomberos Operativos. Comunidad del cantón Loja. | **Título Requerido:** | Ingeniero en Geología, Eléctrico, Civil, Arquitecto, Riesgos y/o afines |
| **Nivel:** | Profesional | | **Área de conocimiento:** | La naturaleza del puesto requiere de conocimientos, experiencia en actividades de prevención de incendios. |
| **Unidad o Proceso:** | Técnico-Operativa | | | |
| **Rol:** | Ejecución de procesos técnico-operativos | | | |
| **Grupo Ocupacional:** | Servidor Público 2 Grado 8 | | | |
| **Sueldo:** | $ 901,00,00 | | | |

| 2. MISIÓN | 6. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA | |
|---|---|---|
| Ejecuta una labor de prevención aplicando técnicas de control y supervisión de incendios y riesgos. La inspección de prevención es directa y personal por parte del Subinspector. | **Tiempo de Experiencia:** | 1 años de experiencia. |
| | **Especialidad de la experiencia:** | Electricidad, riesgos, hidráulica. |

| 3. ACTIVIDADES ESENCIALES | 7. CONOCIMIENTOS | 8. DESTREZAS |
|---|---|---|
| Procedimientos y técnicas de control bajo normas de seguridad. | Conocimiento reglamentos de prevención y defensa contra incendios. | Pensamiento analítico. |



**Edificio Central: X-I** Av. Universitaria y 10 de Agosto (esq)
**Administrativo:** (593-7) 2578167/2578180
**Prevención:** 072585000
**Estación Norte X-II:** Ciudadela La Inmaculada **Telf.:** 072616060
**Estación Sur X-III:** Urbanización Juan José Castillo **Telf.:** 072109110

**Sub Estación Vilcabamba X-IV:** Sucre y Miguel Carpio (esq) (tras del Hospital Kakochi Otani) **Telf.** 072640010/0723026145
**Sub Estación El Cisne X-V:** Centro Comercial de la Parroquia El Cisne 2do Piso **Telf.** 072106030
**Sub Estación Chuquiribamba X-VI:** 24 de mayo y García Moreno (a una cuadra de la iglesia ) **Telf.** 072719112

cblcentral@loja.gob.ec
www.bomberosloja.gob.ec
Cuerpo de Bomberos Loja
@cbomberosloja
cblcentral@loja.gob.ec

| | | |
|---|---|---|
| Inspecciones in situ a los sistemas de los establecimientos y locales públicos y privados. | Conocimiento de planes de emergencia y contingencia. | Buenas relaciones humanas. Pensamiento crítico y analítico. |
| Cuadros estadísticos de prevención y mitigación de incendios. | Manejo de estadísticas. Planes de prevención. | Pensamiento analítico. |
| Estudio de informes de causas de incendios. | Conocimiento de la química del fuego. | Recopilación de información. Pensamiento crítico y analítico. |
| Informes de inspecciones y labores inherentes a su misión. | Manejo de estadísticas. | Recopilación de información. Pensamiento crítico y analítico. |
| Informes y análisis de planos de construcciones y edificaciones. | Conocimiento del Reglamento de Prevención, Mitigación y Control de Incendios. Ordenanzas Municipales de uso del suelo. Planes de emergencia. | Responsabilidad y compromiso. Recopilación de información. Pensamiento crítico y analítico. |
| Informes y Aprobación planes de emergencia. | Conocer manejo de emergencias y desastres. | Responsabilidad y compromiso. Recopilación de información. Pensamiento crítico y analítico. |
| Catastro actualizadode establecimientos comerciales consolidado. | Manejo de Estadística. Sistema informático institucional. | Recopilación de información. Pensamiento crítico y analítico. |
| Catastro actualizado de las edificaciones que no cuentan con planos aprobados. | Conocimiento del Reglamento de Prevención de Incendios. Ordenanza de Uso de Suelo. Planes de emergencia y contingencia. | Responsabilidad y compromiso. Recopilación de información. Pensamiento crítico y analítico. |



**Edificio Central: X-I**Av. Universitaria y 10 de Agosto (esq)
**Administrativo:**(593-7) 2578167/2578180
**Prevención:**072585000
**Estación Norte X-II:**Ciudadela La Inmaculada **Telf.:**072616060
**Estación Sur X-III:**Urbanización Juan José Castillo **Telf.:** 072109110

**Sub Estación Vilcabamba X-IV:** Sucre y Miguel Carpio (esq) (tras del Hospital Kakochi Otani) **Telf.** 072640010/0723026145
**Sub Estación El Cisne X-V:**Centro Comercial de la Parroquia El Cisne 2do Piso **Telf.**072106030
**Sub Estación Chuquiribamba X-VI :**24 de mayo y García Moreno (a una cuadra de la iglesia ) **Telf.** 072719112

**cblcentral@loja.gob.ec**
**www.bomberosloja.gob.ec**
Cuerpo de Bomberos Loja
@cbomberosloja
cblcentral@loja.gob.ec

| | | |
|---|---|---|
| Informe para permiso de funcionamiento. | Conocimiento del Reglamento de Prevención, Mitigación y Control de Incendios y Emergencias. | Responsabilidad y compromiso. Recopilación de información. Pensamiento crítico y analítico. |



**Edificio Central: X-1**Av. Universitaria y 10 de Agosto (esq)
**Administrativo:**(593-7) 2578167/2578180
**Prevención:**072585000
**Estación Norte X-II:**Ciudadela La Inmaculada **Telf.**:072616060
**Estación Sur X-III:**Urbanización Juan José Castillo **Telf.**: 072109110

**Sub Estación Vilcabamba X-IV:** Sucre y Miguel Carpio (esq) (tras del Hospital Kakochi Otani) **Telf.** 0726400010/0723026145
**Sub Estación El Cisne X-V:**Centro Comercial de la Parroquia El Cisne 2do Piso **Telf.**072106030
**Sub Estación Chuquiribamba X-VI :**24 de mayo y García Moreno (a una cuadra de la iglesia ) **Telf.** 072719112

**cblcentral@loja.gob.ec**
**www.bomberosloja.gob.ec**
Cuerpo de Bomberos Loja
@cbomberosloja
cblcentral@loja.gob.ec

# MANUAL DE DESCRIPCION, VALORACION Y CLASIFICACION DE PUESTOS DEL CUERPO DE BOMBEROS DE LOJA

| 1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO | | 4. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS | 5. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA | |
|---|---|---|---|---|
| **Código** | AV.PI. 4.2.1.3 | **INTERFAZ** | **Nivel de Instrucción** | Profesional |
| **Denominación:** | **Técnico de Atención al Usuario** | **Cliente Externos:** Jefe de Bomberos. Subjefe de Bomberos. Inspector de Brigada. Subinspector de Estación. Bomberos Operativos. Comunidad del cantón Loja. | **Título Requerido:** | Áreas administrativas y/o secretariado ejecutivo. |
| **Nivel:** | Profesional | | **Área de conocimiento:** | La naturaleza del puesto requiere de conocimientos, experiencia en actividades de atención al usuario. |
| **Unidad o Proceso:** | Técnico-Operativa | | | |
| **Rol:** | Ejecución de procesos técnico-operativos | | | |
| **Grupo Ocupacional:** | Servidor Público 2 Grado 8 | | | |
| **Sueldo:** | $ 901,00 | | | |

| 2. MISIÓN | 6. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA | |
|---|---|---|
| El desarrollo de una filosofía de servicio al cliente es parte fundamental de la política adherida a la misión, visión, y organización del Cuerpo de Bomberos de Loja, para así influir en el resultado final de brindar un servicio de calidad y de manera oportuna. Este valor adherido tendrá una influencia notable en la percepción del público, nuestros clientes, y en general en la imagen del Cuerpo de Bomberos. | **Tiempo de Experiencia:** | 1 años de experiencia. |
| | **Especialidad de la experiencia:** | Secretaria Bilingüe, atención al cliente. |

| 3. ACTIVIDADES ESENCIALES | 7. CONOCIMIENTOS | 8. DESTREZAS |
|---|---|---|



**Edificio Central: X-I**Av. Universitaria y 10 de Agosto (esq)
**Administrativo:**(593-7) 2578167/2578180
**Prevención:**072585000
**Estación Norte X-II:**Ciudadela La Inmaculada **Telf.:**072616060
**Estación Sur X-III:**Urbanización Juan José Castillo **Telf.:** 072109110

**Sub Estación Vilcabamba X-IV:** Sucre y Miguel Carpio (esq) (tras del Hospital Kakochi Otani) **Telf.** 0726400010/0723026145
**Sub Estación El Cisne X-V:**Centro Comercial de la Parroquia El Cisne 2do Piso **Telf.**072106030
**Sub Estación Chuquiribamba X-VI :**24 de mayo y García Moreno (a una cuadra de la iglesia ) **Telf.** 072719112

**cblcentral@loja.gob.ec**
**www.bomberosloja.gob.ec**
Cuerpo de Bomberos Loja
@cbomberosloja
cblcentral@loja.gob.ec

| | | |
|---|---|---|
| Atención personalizada con esmero y respeto entregando la información que requiera el usuario del servicio. | Conocimiento de normas de atención al cliente. | Buenas prácticas de comunicación y atención al usuario. |
| Establecer las fechas y horas de las inspecciones in situ mediante una calendarización que realizarán los inspectores. | Conocimiento de la gestión administrativa. | Orden y criterio analítico. |
| Mantener un cuadro estadístico de las inspecciones realizadas en tareas prevención y mitigación de incendios. | Manejo del sistema informático y estadístico. | Orden y criterio analítico. |
| Mantendrá al día los informes sobre aprobación de planos de nuevas construcciones o edificaciones. | Manejo del sistema informático y estadístico. | Orden y criterio analítico. |
| Mantendrá una bitácora documentada sobre la aprobación planes de emergencia y contingencia que se hayan presentado en el Cuerpo de Bomberos sobre autorizaciones para la realización de eventos públicos. | Manejo del sistema informático y estadístico. | Organización y valores, |
| Organiza y mantiene el archivo de documentos, trámites y demás expedientes. | Manejo del sistema informático y estadístico. | Responsabilidad y compromiso. |
| Manejo del sistema informático institucional. | Programas de computación. | Responsabilidad y compromiso. Criterio analítico. |



**Edificio Central: X-I**Av. Universitaria y 10 de Agosto (esq)
**Administrativo:**(593-7) 2578167/2578180
**Prevención:**072585000
**Estación Norte X-II:**Ciudadela La Inmaculada **Telf.:**072616060
**Estación Sur X-III:**Urbanización Juan José Castillo **Telf.:** 072109110

**Sub Estación Vilcabamba X-IV:** Sucre y Miguel Carpio (esq) (tras del Hospital Kakochi Otani) **Telf.** 0726400 10/0723026145
**Sub Estación El Cisne X-V:**Centro Comercial de la Parroquia El Cisne 2do Piso **Telf.**072106030
**Sub Estación Chuquiribamba X-VI :**24 de mayo y García Moreno (a una cuadra de la iglesia ) **Telf.** 072719112

**cblcentral@loja.gob.ec**
**www.bomberosloja.gob.ec**
Cuerpo de Bomberos Loja
@cbomberosloja
cblcentral@loja.gob.ec

# MANUAL DE DESCRIPCION, VALORACION Y CLASIFICACION DE PUESTOS DEL CUERPO DE BOMBEROS DE LOJA

## 1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|---|---|
| **Código** | PHA.AJ. 4.3.1.1 |
| **Denominación:** | **Asesor Jurídico** |
| **Nivel:** | Profesional |
| **Unidad o Proceso:** | Gestión de Asesoría Jurídica |
| **Rol:** | Ejecución de Procesos de Apoyo y Asesoría. |
| **Grupo Ocupacional:** | Servidor público 7 Grado 13 |
| **Sueldo:** | $ 1676,00 |

## 2. MISIÓN

Patrocinar y defender en derecho el interés de la institución orientados a garantizar la constitucionalidad, legalidad y seguridad jurídica de los actos administrativos y técnico operativos.

## 3. ACTIVIDADES ESENCIALES

Formular los proyectos de leyes, reglamentos, acuerdos, resoluciones, contratos, convenios y otros instrumentos jurídicos solicitados por elComité de Administración y Planificación o por

## 4. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS

**INTERFAZ**

Comité de Administración y Planificación. Director Administrativo, Jefe de Bomberos.
Jefe de Talento Humano. Responsable de Compras Públicas.

## 5. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA

| | |
|---|---|
| **Nivel de Instrucción** | Título profesional de tercer nivel. |
| **Título Requerido:** | Abogado o Doctor en Jurisprudencia |
| **Área de conocimiento:** | Derecho Administrativo. Derecho Constitucional. Derecho Laboral. Compras Públicas. Legislación de Bomberos. |

## 6. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA

| | |
|---|---|
| **Tiempo de Experiencia:** | Experiencia mínima de 3 años en el ejercicio profesional o cargos similares. |
| **Especialidad de la experiencia:** | Conocimiento de procesos legales administrativos, laborales, constitucionales, penales, de legislación bomberil. |

## 7. CONOCIMIENTOS

Normas de control interno, código orgánico de planificación y finanzas públicas, ley orgánica del régimen tributario interno. Código Orgánico de las Entidades de Seguridad Ciudadana y Orden Público.

## 8. DESTREZAS

Habilidad analítica, pensamiento analítico y destreza en Mediación y Arbitraje.



**Edificio Central: X-I**Av. Universitaria y 10 de Agosto (esq)
**Administrativo:**(593-7) 2578167/2578180
**Prevención:**072585000
**Estación Norte X-II:**Ciudadela La Inmaculada **Telf.:**072616060
**Estación Sur X-III:**Urbanización Juan José Castillo **Telf.:** 072109110

**Sub Estación Vilcabamba X-IV:** Sucre y Miguel Carpio (esq) (tras del Hospital Kakochi Otani) **Telf.** 072640010/0723026145
**Sub Estación El Cisne X-V:**Centro Comercial de la Parroquia El Cisne 2do Piso **Telf.**072106030
**Sub Estación Chuquiribamba X-VI :**24 de mayo y García Moreno (a una cuadra de la iglesia ) **Telf.** 072719112

**cblcentral@loja.gob.ec**
**www.bomberosloja.gob.ec**
Cuerpo de Bomberos Loja
@cbomberosloja
cblcentral@loja.gob.ec

| | | |
|---|---|---|
| el Director Administrativo del Cuerpo de Bomberos de Loja. | | |
| Asesorar y brindar acompañamiento a las autoridades y niveles directivos de la institución en materia de ámbito jurídico legal. | Dominio del marco jurídico vigente en el País en lo relacionado a la LOSEP, Constitución de la República, Código Orgánico de Entidades de Seguridad y Orden Público, Código de Trabajo, Derecho Administrativo, Leyes y Reglamentos vigentes en temas bomberiles | Organización de la información. |
| Emitir, previo el estudio respectivo, criterios y dictámenes de carácter jurídico legal sobre asuntos sometidos a su conocimiento. | Estructura de informes técnicos-legales e instancias jurídicas. | Habilidad analítica. Redacción |
| Formular las bases y documentos contractuales en los procesos de contratación objeto de su intervención. | Normas de control interno, Código Orgánico de planificación y finanzas públicas. Código Orgánico de las Entidades de Seguridad y Orden Público. Derecho Administrativo. | Habilidad analítica. Redacción |
| Formular y emitir informes respecto a la aplicación de la Ley Orgánica del Sistema de Nacional de Contratación Pública y al cumplimiento de convenios y contratos. | Normas de control interno, Código Orgánico de planificación y finanzas públicas. Código Orgánico de las Entidades de Seguridad y Orden Público. Derecho Administrativo. | Habilidad analítica. Comunicación escrita. |
| Representar y defender los intereses institucionales ante las acciones y trámites judiciales, administrativos en las cuales sea parte la entidad. | Procedimientos legales vigentes y conocimiento de las áreas de asistencia legal fuera de la institución. | Habilidad analítica. Etica professional. |
| Establecer informes de análisis técnico jurídico de la documentación de los procesos de contratación pública e informes de revisión de la documentación habilitante de los contratos. | Dominio del marco jurídico vigente en el país en lo relacionado a la LOSEP, Ley de Contratación Pública. | Habilidad analítica, redacción y expresión escrita. |



Edificio Central: X-IAv. Universitaria y 10 de Agosto (esq)
Administrativo:(593-7) 2578167/2578180
Prevención:072585000
Estación Norte X-II:Ciudadela La Inmaculada Telf.:072616060
Estación Sur X-III:Urbanización Juan José Castillo Telf.: 072109110

Sub Estación Vilcabamba X-IV: Sucre y Miguel Carpio (esq) (tras del Hospital Kakochi Otani) Telf. 07264001O/0723026145
Sub Estación El Cisne X-V:Centro Comercial de la Parroquia El Cisne 2do Piso Telf.072106030
Sub Estación Chuquiribamba X-VI :24 de mayo y García Moreno (a una cuadra de la iglesia ) Telf. 072719112

cblcentral@loja.gob.ec
www.bomberosloja.gob.ec
Cuerpo de Bomberos Loja
@cbomberosloja
cblcentral@loja.gob.ec

| | | |
|---|---|---|
| Participar en los procesos precontractuales y contractuales que realice la institución mediante la elaboración y revisión de bases y documentos necesarios para la contratación y supervisar el cumplimiento de los contratos. | Normas de control interno, Código Orgánico de planificación y finanzas publicas Ley Orgánicas. Código Orgánico de las Entidades de Seguridad y Orden Público. Derecho Administrativo. | Habilidad analítica, valores éticos. |
| Participar en los comités de contratación pública que realice la institución. | Normas de control interno, Código Orgánico de planificación y finanzas publicas Ley Orgánicas. Código Orgánico de las Entidades de Seguridad y Orden Público. Derecho Administrativo. | Habilidad analítica, ética professional. |
| Elaborar los contratos por procesos de contratación pública. Asesorar jurídicamente en la elaboración de circulares, resoluciones, contratos, convenios, actas, bases de conciliación, acuerdos y llevar el registro de éstos así como de los documentos y disposiciones internas que regulen la actividad jurídica. | Normas de control interno, Código Orgánico de planificación y finanzas publicas Ley Orgánicas. Código Orgánico de las Entidades de Seguridad y Orden Público. Derecho Administrativo | Eficiencía y responsabilidad, |
| Elaborar criterios jurídicos sobre normativa bomberil, especialmente en materias del Código Orgánico de Entidades de Seguridad y Orden Público. Ley Orgánica de Servicio Público, Código de Trabajo. | Normas de control interno, Código Orgánico de planificación y finanzas publicas Ley Orgánicas. Código Orgánico de las Entidades de Seguridad y Orden Público. Derecho Administrativo | Ressponsabilidad y ética professional. |



Edificio Central: X-IAv. Universitaria y 10 de Agosto (esq)
Administrativo:(593-7) 2578167/2578180
Prevención:072585000
Estación Norte X-II:Ciudadela La Inmaculada Telf.:072616060
Estación Sur X-III:Urbanización Juan José Castillo Telf.: 072109110

Sub Estación Vilcabamba X-IV: Sucre y Miguel Carpio (esq) (tras del Hospital Kakochi Otani) Telf. 0726400010/0723026145
Sub Estación El Cisne X-V:Centro Comercial de la Parroquia El Cisne 2do Piso Telf.072106030
Sub Estación Chuquiribamba X-VI :24 de mayo y García Moreno (a una cuadra de la iglesia ) Telf. 072719112

cblcentral@loja.gob.ec
www.bomberosloja.gob.ec
Cuerpo de Bomberos Loja
@cbomberosloja
cblcentral@loja.gob.ec

# MANUAL DE DESCRIPCION, VALORACION Y CLASIFICACION DE PUESTOS DEL CUERPO DE BOMBEROS DE LOJA

| 1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO | |
|---|---|
| **Código** | PHA.SG.4.3.1.4 |
| **Denominación:** | **Secretario/a General** |
| **Nivel:** | Profesional |
| **Unidad o Proceso:** | Gestión de Secretaria General |
| **Rol:** | Ejecución de procesos de Apoyo-Asesoría |
| **Grupo Ocupacional:** | Servidor público 3 Grado 9 |
| **Sueldo:** | $ 986,00 |

| 4. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS |
|---|
| **INTERFAZ** |
| Comité de Administración y Planificación. Dirección Administrativa. Jefes Departamentales. Personal técnico operativo. Autoridades del cantón. Ciudadanía. |

| 5. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA | |
|---|---|
| **Nivel de Instrucción** | Título profesional de tercer nivel |
| **Título Requerido:** | Secretaria Bilingüe, Abogada o Tecnólogo en Secretariado Ejecutivo o carreras afines. |
| **Área de conocimiento:** | Asistencia ejecutiva. Secretariado Bilingüe. Secretariado Superior. |

| 2. MISIÓN |
|---|
| Proveer soporte técnico y administrativo; y garantizar la seguridad y confidencialidad de la documentación interna y externa garantizando su autenticidad y veracidad. |

| 6. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA | |
|---|---|
| **Tiempo de Experiencia:** | Experiencia en funciones similares, 1 año. |
| **Especialidad de la experiencia:** | Asistencia administrativa a nivel directivo.<br>Atención al público y Relaciones públicas.<br>Manejo de Programas de computación.<br>Dominio de idiomas |

| 3. ACTIVIDADES ESENCIALES | 7. CONOCIMIENTOS | 8. DESTREZAS |
|---|---|---|
| Transcribir los diferentes documentos y correspondencia relacionados con las actividades administrativas y operativas del Cuerpo de Bomberos. | Técnicas de secretariado general | Organización de la información |



**Edificio Central: X-I**Av. Universitaria y 10 de Agosto (esq)
**Administrativo:**(593-7) 2578167/2578180
**Prevención:**072585000
**Estación Norte X-II:**Ciudadela La Inmaculada **Telf.:**072616060
**Estación Sur X-III:**Urbanización Juan José Castillo **Telf.:** 072109110

**Sub Estación Vilcabamba X-IV:** Sucre y Miguel Carpio (esq) (tras del Hospital Kakochi Otani) **Telf.** 0726400 10/0723026145
**Sub Estación El Cisne X-V:**Centro Comercial de la Parroquia El Cisne 2do Piso **Telf.**072106030
**Sub Estación Chuquiribamba X-VI :**24 de mayo y García Moreno (a una cuadra de la iglesia ) **Telf.** 072719112

**cblcentral@loja.gob.ec**
**www.bomberosloja.gob.ec**
Cuerpo de Bomberos Loja
@cbomberosloja
cblcentral@loja.gob.ec

| | | |
|---|---|---|
| Mantener en orden el archivo y la correspondencia del Cuerpo de Bomberos de Loja. | Técnicas de secretariado general. | Organización de la información |
| Administrar y controlar en forma diaria los correos electrónicos de la Institución. | Manejo de equipos de comunicación. | Expresión oral y escrita. |
| Recibir y despachar oportunamente la correspondencia y dar contestación bajo los lineamientos y disposición de la Dirección Administrativa del Cuerpo de Bomberos de las peticiones, solicitudes o reclamos relacionados con la institución y controlar el envío correcto de las comunicaciones al destinatario, bajo un orden numérico de registro. | Redacción y ortografía. | Expresión escrita a. Buenas relaciones públicas. |
| Atender las llamadas telefónicas, las peticiones de audiencia solicitadas por la ciudadanía o funcionarios que se presentan, atención que será respondida de una manera cortes y amable. | Relaciones publicas. | Expresión oral. |
| Llevar la agenda de actividades del Director Administrativo del Cuerpo de Bomberos. | Técnicas de secretariado general. | Administración de archivos. Relaciones públicas. |
| Redactar los oficios, actas, memorandos, invitaciones, convocatorias y otros que le disponga el Director Administrativo. | Idioma inglés. Redacción y Ortografía. | Organización de la información. Expresión escrita. |
| Supervisar las labores realizadas por la Asistente de Secretaría. | Técnicas en gestión documental y archivo | Análisis y síntesis. |



Edificio Central: X-IAv. Universitaria y 10 de Agosto (esq)
Administrativo:(593-7) 2578167/2578180
Prevención:072585000
Estación Norte X-II:Ciudadela La Inmaculada Telf.:072616060
Estación Sur X-III:Urbanización Juan José Castillo Telf.: 072109110

Sub Estación Vilcabamba X-IV: Sucre y Miguel Carpio (esq) (tras del Hospital Kakochi Otani) Telf. 072640010/0723026145
Sub Estación El Cisne X-V:Centro Comercial de la Parroquia El Cisne 2do Piso Telf.072106030
Sub Estación Chuquiribamba X-VI :24 de mayo y García Moreno (a una cuadra de la iglesia ) Telf. 072719112

cblcentral@loja.gob.ec
www.bomberosloja.gob.ec
Cuerpo de Bomberos Loja
@cbomberosloja
cblcentral@loja.gob.ec

| | | |
|---|---|---|
| Controlar la existencia de útiles y papelería para la oficina. | Normas de Control de Uso de Bines de Sector Público. | Pensamiento crítico. Pensamiento analítico. |
| Ser partícipe en calidad de Secretaria, en las reuniones del Comité de Administración y Planificación y otras que el Director Administrativo disponga y llevar las actas de Resoluciones. | COESCOP. Reglamento de funcionamiento del Comité de Administración y Planificación. | Organización de la información. Buenas relaciones públicas. Expresión escrita. |



Edificio Central: X-IAv. Universitaria y 10 de Agosto (esq)
Administrativo:(593-7) 2578167/2578180
Prevención:072585000
Estación Norte X-II:Ciudadela La Inmaculada Telf.:072616060
Estación Sur X-III:Urbanización Juan José Castillo Telf.: 072109110

Sub Estación Vilcabamba X-IV: Sucre y Miguel Carpio (esq) (tras del Hospital Kakochi Otani) Telf. 072640010/0723026145
Sub Estación El Cisne X-V:Centro Comercial de la Parroquia El Cisne 2do Piso Telf.072106030
Sub Estación Chuquiribamba X-VI :24 de mayo y García Moreno (a una cuadra de la iglesia ) Telf. 072719112

cblcentral@loja.gob.ec
www.bomberosloja.gob.ec
Cuerpo de Bomberos Loja
@cbomberosloja
cblcentral@loja.gob.ec

| MANUAL DE DESCRIPCION, VALORACION Y CLASIFICACION DE PUESTOS DEL CUERPO DE BOMBEROS DEL GAD MUNICIPAL DE LOJA | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO** | | **4. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS** | **5. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA** | |
| **Código** | PHA.CS. 4.3.1.2 | **INTERFAZ** | **Nivel de Instrucción** | Título profesional de tercer nivel |
| **Denominación:** | **Analista en Comunicacion Social** | Dirección Financiera, Tesorera, Contabilidad. | | |
| **Nivel:** | Profesional | | **Título Requerido:** | Comunicador Social. |
| **Unidad o Proceso:** | Gestión de Comunicación Social | | | |
| **Rol:** | Ejecución de Procesos de Asesoría/ Apoyo | | **Área de conocimiento:** | Comunicación Social. Periodismo. Relaciones Públicas. |
| **Grupo Ocupacional:** | Servidor público 4 Grado 10 | | | |
| **Sueldo:** | $ 1.086,00 | | | |
| **2. MISIÓN** | | **6. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA** | | |
| Elaboración y ejecución del Plan comunicacional de los productos y servicios del Cuerpo de Bomberos de Loja. | | **Tiempo de Experiencia:** | Experiencia en labores afines, 2 años. | |
| | | **Especialidad de la experiencia:** | Conocimiento de procedimientos de Comunicación Pública. Relaciones Públicas o Periodismo. | |
| **3. ACTIVIDADES ESENCIALES** | | **7. CONOCIMIENTOS** | **8. DESTREZAS** | |
| Ejecuta las estrategias y el plan de comunicación y difusión enmarcadas en las directrices que permitan posicionar positivamente la imagen de la Institución ante la ciudadanía; socializar su ejecución mediante | | Conocimientos de Relaciones Públicas. Periodismo. | Habilidad analítica, pensamiento analítico. Expresión oral. | |



Edificio Central: X-IAv. Universitaria y 10 de Agosto (esq)
Administrativo:(593-7) 2578167/2578180
Prevención:072585000
Estación Norte X-II:Ciudadela La Inmaculada Telf.:072616060
Estación Sur X-III:Urbanización Juan José Castillo Telf.: 072109110

Sub Estación Vilcabamba X-IV: Sucre y Miguel Carpio (esq) (tras del Hospital Kakochi Otani) Telf. 072640010/0723026145
Sub Estación El Cisne X-V:Centro Comercial de la Parroquia El Cisne 2do Piso Telf.072106030
Sub Estación Chuquiribamba X-VI :24 de mayo y García Moreno (a una cuadra de la iglesia ) Telf. 072719112

cblcentral@loja.gob.ec
www.bomberosloja.gob.ec
Cuerpo de Bomberos Loja
@cbomberosloja
cblcentral@loja.gob.ec

| | | |
|---|---|---|
| productos digitales, impresos y demás herramientas comunicacionales carteleras al interior de la institución; así como difundir y promocionar la capacidad de gestión a nivel local, cantonal y provincial. | | |
| Ejecuta los programas de difusión interna y externa.(página web, boletines informativos, spots, ruedas de prensa) | Manejo y dominio de sistemas informáticos comunicacionales y redes sociales. | Habilidad analítica, pensamiento analítico. Expresión Oral y escrita. |
| Registra y archiva información de la institución, obtenida en medios de comunicación. | Manejo y dominio de sistemas informáticos comunicacionales y redes sociales. | Habilidad analítica, pensamiento crítico. |
| Prepara guiones e información de comunicación a los medios informativos. | Manejo y dominio de sistemas informáticos comunicacionales y redes sociales. | Pensamiento analítico. Pensamiento crítico. |
| Apoya y ejecuta eventos de promoción y difusión de acciones preventivas del Cuerpo de Bomberos. | Conocimiento de la misión y objetivos institucionales. | Relaciones Humanas. |
| Coordina eventos y actividades institucionales. | Conocimiento de la misión y objetivos institucionales. | Relaciones Humanas. |
| Difunde el trabajo operativo de emergencias, rescates y atención pre-hospitalaria. | Conocimiento básico de defensa contra incendios, tipos de rescates y emergencias médicas. | Habilidad analítica, pensamiento analítico. Expresión escrita. |



Edificio Central: X-IAv. Universitaria y 10 de Agosto (esq)
Administrativo:(593-7) 2578167/2578180
Prevención:072585000
Estación Norte X-II:Ciudadela La Inmaculada Telf.:072616060
Estación Sur X-III:Urbanización Juan José Castillo Telf.: 072109110

Sub Estación Vilcabamba X-IV: Sucre y Miguel Carpio (esq) (tras del Hospital Kakochi Otani) Telf. 072640010/0723026145
Sub Estación El Cisne X-V:Centro Comercial de la Parroquia El Cisne 2do Piso Telf.072106030
Sub Estación Chuquiribamba X-VI :24 de mayo y García Moreno (a una cuadra de la iglesia ) Telf. 072719112

cblcentral@loja.gob.ec
www.bomberosloja.gob.ec
Cuerpo de Bomberos Loja
@cbomberosloja
cblcentral@loja.gob.ec

| MANUAL DE DESCRIPCION, VALORACION Y CLASIFICACION DE PUESTOS DEL CUERPO DE BOMBEROS DEL GAD MUNICIPAL DE LOJA | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO** | | **4. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS** | **5. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA** | |
| **Código** | PHA.CS. 4.3.1.2.1 | **INTERFAZ** | **Nivel de Instrucción** | PROFESIONAL |
| **Denominación:** | **Asistente de Relaciones Públicas** | Dirección Financiera, Tesorera, Contabilidad. | | |
| **Nivel:** | No profesional | | **Título Requerido:** | Comunicador Social y/o área administrativa, carreras afines. |
| **Unidad o Proceso:** | Gestión de Comunicación Social | | | |
| **Rol:** | Ejecución de Procesos de Apoyo | | **Área de conocimiento:** | Comunicación Social. Periodismo. Relaciones Públicas. |
| **Grupo Ocupacional:** | Servidor público 2 Grado 8 | | | |
| **Sueldo:** | $ 901,00 | | | |
| **2. MISIÓN** | | **6. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA** | | |
| Apoyo en elaboración y ejecución del Plan comunicacional de productos y servicios del Cuerpo de Bomberos de Loja. | | **Tiempo de Experiencia:** | Experiencia en labores afines, 2 años. | |
| | | **Especialidad de la experiencia:** | Conocimiento de procedimientos de Comunicación Pública. Relaciones Públicas o Periodismo. | |
| **3. ACTIVIDADES ESENCIALES** | | **7. CONOCIMIENTOS** | | **8. DESTREZAS** |
| Ejecuta las estrategias y el plan de comunicación y difusión enmarcadas en las directrices que permitan posicionar positivamente la imagen de la Institución ante la ciudadanía; socializar su ejecución mediante productos digitales, impresos y demás herramientas | | Conocimientos de Relaciones Públicas. Periodismo. | | Habilidad analítica, pensamiento analítico. Expresión oral. |



Edificio Central: X-IAv. Universitaria y 10 de Agosto (esq)
Administrativo:(593-7) 2578167/2578180
Prevención:072585000
Estación Norte X-II:Ciudadela La Inmaculada Telf.:072616060
Estación Sur X-III:Urbanización Juan José Castillo Telf.: 072109110

Sub Estación Vilcabamba X-IV: Sucre y Miguel Carpio (esq) (tras del Hospital Kakochi Otani) Telf. 072640010/0723026145
Sub Estación El Cisne X-V:Centro Comercial de la Parroquia El Cisne 2do Piso Telf.072106030
Sub Estación Chuquiribamba X-VI :24 de mayo y García Moreno (a una cuadra de la iglesia ) Telf. 072719112

cblcentral@loja.gob.ec
www.bomberosloja.gob.ec
Cuerpo de Bomberos Loja
@cbomberosloja
cblcentral@loja.gob.ec

| | | |
|---|---|---|
| comunicacionales carteleras al interior de la institución; así como difundir y promocionar la capacidad de gestión a nivel local, cantonal y provincial. | | |
| Ejecuta los programas de difusión interna y externa.(página web, boletines informativos, spots, ruedas de prensa) | Manejo y dominio de sistemas informáticos comunicacionales y redes sociales. | Habilidad analítica, pensamiento analítico. Expresión Oral y escrita. |
| Registra y archiva información de la institución, obtenida en medios de comunicación. | Manejo y dominio de sistemas informáticos comunicacionales y redes sociales. | Habilidad analítica, pensamiento crítico. |
| Prepara guiones e información de comunicación a los medios informativos. | Manejo y dominio de sistemas informáticos comunicacionales y redes sociales. | Pensamiento analítico. Pensamiento crítico. |
| Apoya y ejecuta eventos de promoción y difusión de acciones preventivas del Cuerpo de Bomberos. | Conocimiento de la misión y objetivos institucionales. | Relaciones Humanas. |
| Coordina eventos y actividades institucionales. | Conocimiento de la misión y objetivos institucionales. | Relaciones Humanas. |
| Difunde el trabajo operativo de emergencias, rescates y atención pre-hospitalaria. | Conocimiento básico de defensa contra incendios, tipos de rescates y emergencias médicas. | Habilidad analítica, pensamiento analítico. Expresión escrita. |



Edificio Central: X-1Av. Universitaria y 10 de Agosto (esq)
Administrativo:(593-7) 2578167/2578180
Prevención:072585000
Estación Norte X-II:Ciudadela La Inmaculada Telf.:072616060
Estación Sur X-III:Urbanización Juan José Castillo Telf.: 072109110

Sub Estación Vilcabamba X-IV: Sucre y Miguel Carpio (esq) (tras del Hospital Kakochi Otani) Telf. 072640010/0723026145
Sub Estación El Cisne X-V:Centro Comercial de la Parroquia El Cisne 2do Piso Telf.072106030
Sub Estación Chuquiribamba X-VI :24 de mayo y García Moreno (a una cuadra de la iglesia ) Telf. 072719112

cblcentral@loja.gob.ec
www.bomberosloja.gob.ec
Cuerpo de Bomberos Loja
@cbomberosloja
cblcentral@loja.gob.ec

## MANUAL DE DESCRIPCION, VALORACION Y CLASIFICACION DE PUESTOS DEL CUERPO DE BOMBEROS DEL GAD MUNICIPAL DE LOJA

| 1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO | | 4. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS | 5. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA | |
|---|---|---|---|---|
| **Código** | PHA.P 4.3.1.3 | **INTERFAZ** | **Nivel de Instrucción** | Título profesional de tercer nivel |
| **Denominación:** | **Analista de Planificación** | Director Administrativo del Cuerpo de Bomberos de Loja, Jefe de Bomberos. Jefatura de Talento Humano. | **Título Requerido:** | Administración, gestión de riesgos. Ingeniero en Planificación Estratégica. Arquitecto, Ingeniero Civil, Economista. |
| **Nivel:** | Profesional | | | |
| **Unidad o Proceso:** | Gestión de Planificación | | **Área de conocimiento:** | Planificación Estratégica Institucional. Gestión de Riesgos y Desastres. Elaboración de Planes de Contingencia y Emergencia. |
| **Rol:** | Ejecución de procesos de Asesoría/Apoyo | | | |
| **Grupo Ocupacional:** | Servidor público 4 Grado 10 | | | |
| **Sueldo:** | $ 1.086,00 | | | |

| 2. MISIÓN | 6. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA | |
|---|---|---|
| Elaborar la planificación estratégica institucional y coordinar las actividades de formulación de políticas para la elaboración del POA. | **Tiempo de Experiencia:** | 2 años o mas |
| | **Especialidad de la experiencia:** | Experiencia en temas relacionados al desarrollo de mallas curriculares y programas analíticos de formación y especialización. |

| 3. ACTIVIDADES ESENCIALES | 7. CONOCIMIENTOS | 8. DESTREZAS |
|---|---|---|
| Elaborar los planes estratégicos institucionales. | Conocimiento de planeación estratégica. Gestión de Riesgos y Desastres. | Planificación y Control, Pensamiento estratégico. |



**Edificio Central: X-I**Av. Universitaria y 10 de Agosto (esq)
**Administrativo:**(593-7) 2578167/2578180
**Prevención:**072585000
**Estación Norte X-II:**Ciudadela La Inmaculada **Telf.:**072616060
**Estación Sur X-III:**Urbanización Juan José Castillo **Telf.:** 072109110

**Sub Estación Vilcabamba X-IV:** Sucre y Miguel Carpio (esq) (tras del Hospital Kakochi Otani) **Telf.** 0726400010/0723026145
**Sub Estación El Cisne X-V:**Centro Comercial de la Parroquia El Cisne 2do Piso **Telf.**072106030
**Sub Estación Chuquiribamba X-VI :**24 de mayo y García Moreno (a una cuadra de la iglesia ) **Telf.** 072719112

**cblcentral@loja.gob.ec**
**www.bomberosloja.gob.ec**
Cuerpo de Bomberos Loja
@cbomberosloja
cblcentral@loja.gob.ec

| | | |
|---|---|---|
| Coordinar con las unidades internas la elaboración del Plan Operativo Anual POA | Conocimiento de gestión administrativa, normas, leyes y reglamentos relacionados con la gestión de siniestros y emergencias, Elaboración de mallas y programas analíticos. | Planificación y Control, Pensamiento estratégico. |
| Realizará las mediciones de cumplimiento del POA y establecerá las estrategias de seguimiento. | Conocimiento en Comunicación Social | Planificación y Control, Pensamiento estratégico. |
| Articula, coordina y promueve los servicios de prevención de incendios en función de una planificación y coordinación demográfica, social y económica. | Conocimiento de gestión administrativa, normas, leyes y reglamentos relacionados , Elaboración de mallas y programas analíticos. | Planificación y Control, Pensamiento estratégico. |
| Consolida información mensual sobre incidentes, y áreas afectadas. | Conocimiento de gestión administrativa, normas, leyes y reglamentos relacionados con la gestión de siniestros y emergencias, Elaboración de mallas y programas analíticos. | Planificación y Control, Pensamiento estratégico. |
| Consolida información sobre el número de contribuyentes en base al catastro de riesgos. | Conocimiento de gestión administrativa, normas, leyes y reglamentos relacionados con la gestión de siniestros y emergencias, Elaboración de mallas y programas analíticos. | Planificación y Control, Pensamiento estratégico. |
| Elabora información estadística institucional sobre la ejecución y atención de los procesos y subprocesos. | Conocimiento de gestión administrativa, normas, leyes y reglamentos relacionados con la gestión de siniestros y emergencias, | Planificación y Control, Pensamiento estratégico. |



**Edificio Central: X-I**Av. Universitaria y 10 de Agosto (esq)
**Administrativo:**(593-7) 2578167/2578180
**Prevención:**072585000
**Estación Norte X-II:**Ciudadela La Inmaculada **Telf.:**072616060
**Estación Sur X-III:**Urbanización Juan José Castillo **Telf.:** 072109110

**Sub Estación Vilcabamba X-IV:** Sucre y Miguel Carpio (esq) (tras del Hospital Kakochi Otani) **Telf.** 072640010/0723026145
**Sub Estación El Cisne X-V:**Centro Comercial de la Parroquia El Cisne 2do Piso **Telf.**072106030
**Sub Estación Chuquiribamba X-VI :**24 de mayo y García Moreno (a una cuadra de la iglesia ) **Telf.** 072719112

**cblcentral@loja.gob.ec**
**www.bomberosloja.gob.ec**
Cuerpo de Bomberos Loja
@cbomberosloja
cblcentral@loja.gob.ec

| | | |
|---|---|---|
| | Elaboración de mallas y programas analíticos. | |
| Recolección, validación, procesamiento y análisis de datos sobre actuaciones de prevención, riesgos, siniestros y contribuyentes. | Conocimiento de gestión administrativa, normas, leyes y reglamentos relacionados con la gestión de siniestros y emergencias, Elaboración de mallas y programas analíticos. | Planificación y Control, Pensamiento estratégico. |



Edificio Central: X-IAv. Universitaria y 10 de Agosto (esq)
Administrativo:(593-7) 2578167/2578180
Prevención:072585000
Estación Norte X-II:Ciudadela La Inmaculada Telf.:072616060
Estación Sur X-III:Urbanización Juan José Castillo Telf.: 072109110

Sub Estación Vilcabamba X-IV: Sucre y Miguel Carpio (esq) (tras del Hospital Kakochi Otani) Telf. 072640010/0723026145
Sub Estación El Cisne X-V:Centro Comercial de la Parroquia El Cisne 2do Piso Telf.072106030
Sub Estación Chuquiribamba X-VI :24 de mayo y García Moreno (a una cuadra de la iglesia ) Telf. 072719112

cblcentral@loja.gob.ec
www.bomberosloja.gob.ec
Cuerpo de Bomberos Loja
@cbomberosloja
cblcentral@loja.gob.ec

# MANUAL DE DESCRIPCION, VALORACION Y CLASIFICACION DE PUESTOS DEL CUERPO DE BOMBEROS DE LOJA

| 1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO | |
|---|---|
| **Código** | PHA. FJ.4.3.2.2. |
| **Denominación:** | **Coordinador/a de Servicios Institucionales** |
| **Nivel:** | Profesional |
| **Unidad o Proceso:** | Gestión Administrativa |
| **Rol:** | Ejecución de Procesos de Apoyo |
| **Grupo Ocupacional:** | Servidor público 5 Grado 11 |
| **Sueldo:** | $ 1212,00 |

| 4. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS |
|---|
| **INTERFAZ** |
| Comité de Administración y Planificación. Director Administrativo. Jefe de Talento Humano. Contador General, unidades internas, bancos, proveedores |

| 5. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA | |
|---|---|
| **Nivel de Instrucción** | Título profesional de tercer nivel |
| **Título Requerido:** | Ingeniero Empresarial. Administración de Empresas, doctor en Finanzas, Economista, Contabilidad y Auditoría. |
| **Área de conocimiento:** | Contabilidad y auditoría, Ingeniería en Administración de Empresas y Economía. |

| 2. MISIÓN |
|---|
| Consolidar y fortalecer las acciones administrativas, brindando coordinación para el desenvolvimiento institucional que permita la operatividad de los procesos, mediante la verificación, control y legalidad de actividades de rutas, bases de datos del Cuerpo de Bomberos de Loja. |

| 6. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA | |
|---|---|
| **Tiempo de Experiencia:** | Experiencia mínima de 3 años |
| **Especialidad de la experiencia:** | Contabilidad General y Gubernamental.<br>Análisis de los estados financieros<br>Análisis de los conciliaciones bancarias<br>Control interno. |

| 3. ACTIVIDADES ESENCIALES | 7. CONOCIMIENTOS | 8. DESTREZAS |
|---|---|---|



Edificio Central: X-IAv. Universitaria y 10 de Agosto (esq)
Administrativo:(593-7) 2578167/2578180
Prevención:072585000
Estación Norte X-II:Ciudadela La Inmaculada Telf.:072616060
Estación Sur X-III:Urbanización Juan José Castillo Telf.: 072109110

Sub Estación Vilcabamba X-IV: Sucre y Miguel Carpio (esq) (tras del Hospital Kakochi Otani) Telf. 072640010/0723026145
Sub Estación El Cisne X-V:Centro Comercial de la Parroquia El Cisne 2do Piso Telf.072106030
Sub Estación Chuquiribamba X-VI :24 de mayo y García Moreno (a una cuadra de la iglesia ) Telf. 072719112

cblcentral@loja.gob.ec
www.bomberosloja.gob.ec
Cuerpo de Bomberos Loja
@cbomberosloja
cblcentral@loja.gob.ec

| | | |
|---|---|---|
| Elaborar pliegos para procesos de contratación y compras de bienes y servicios. | Ley y reglamento tributario, control interno, contabilidad gubernamental, normativa del ministerio de finanzas, código orgánico de planificación y finanzas públicas, normas técnicas de contabilidad código tributario. | Habilidad analítica |
| Construcción del Plan Anual de Compras. | LEY DE CONTRATACIÓN PÚBLICA. | Ética y pensamiento crítico-analítico. |
| Supervisar y realizar seguimiento a los procesos administrativos. | Ley y reglamento tributario, control interno, contabilidad gubernamental, normativa del ministerio de finanzas, código orgánico de planificación y finanzas públicas, normas técnicas de contabilidad código tributario. | Ética y pensamiento crítico-analítico, liderazgo. |
| Coordinar actividades de logística con todas las áreas del CBL. | Ley de Tránsito y Transporte Terrestre. | Comunicación, organización . |



Edificio Central: X-IAv. Universitaria y 10 de Agosto (esq)
Administrativo:(593-7) 2578167/2578180
Prevención:072585000
Estación Norte X-II:Ciudadela La Inmaculada Telf.:072616060
Estación Sur X-III:Urbanización Juan José Castillo Telf.: 072109110

Sub Estación Vilcabamba X-IV: Sucre y Miguel Carpio (esq) (tras del Hospital Kakochi Otani) Telf. 072640010/0723026145
Sub Estación El Cisne X-V:Centro Comercial de la Parroquia El Cisne 2do Piso Telf.072106030
Sub Estación Chuquiribamba X-VI :24 de mayo y García Moreno (a una cuadra de la iglesia ) Telf. 072719112

cblcentral@loja.gob.ec
www.bomberosloja.gob.ec
Cuerpo de Bomberos Loja
@cbomberosloja
cblcentral@loja.gob.ec

## MANUAL DE DESCRIPCION, VALORACION Y CLASIFICACION DE PUESTOS DEL CUERPO DE BOMBEROS DE LOJA

| 1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO | | 4. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS | 5. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA | |
|---|---|---|---|---|
| **Código** | PHA.AG. 4.3.2.2.2 | **INTERFAZ** | **Nivel de Instrucción** | Tercer Nivel. |
| **Denominación:** | **Tècnico de Activos Fijos y Bodega.** | Director Administrativo. Unidades administrativas internas y operativas. | | |
| **Nivel:** | Profesional | | **Título Requerido:** | Administración de Empresas, Ingeniería Comercial, Contabilidad, Auditoría, Técnico Superior o carreras afines |
| **Unidad o Proceso:** | Gestión Administrativa | | | |
| **Rol:** | Ejecución de Procesos de Apoyo | | **Área de conocimiento:** | Administración de bienes e inventarios |
| **Grupo Ocupacional:** | Servidor Público 2 Grado 8 | | | |
| **Sueldo:** | $ 901,00 | | | |

| 2. MISIÓN | 6. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA | |
|---|---|---|
| Custodia y control de bienes de la institución. Labores de recepción y entrega de bienes de la entidad. | **Tiempo de Experiencia:** | Experiencia en labores similares, 2 años. |
| | **Especialidad de la experiencia:** | Experiencia específica en el manejo de inventarios, avalúos de bienes y control de activos fijos. |

| 3. ACTIVIDADES ESENCIALES | 7. CONOCIMIENTOS | 8. DESTREZAS |
|---|---|---|
| Realiza ingresos y egresos de activos fijos y bienes de control. | Conocimiento técnico del Reglamento de Control de Bienes del Sector Público. | Habilidad analítica, Manejo de recursos materiales. |



**Edificio Central: X-I**Av. Universitaria y 10 de Agosto (esq)
**Administrativo:**(593-7) 2578167/2578180
**Prevención:**072585000
**Estación Norte X-II:**Ciudadela La Inmaculada **Telf.:**072616060
**Estación Sur X-III:**Urbanización Juan José Castillo **Telf.:** 072109110

**Sub Estación Vilcabamba X-IV:** Sucre y Miguel Carpio (esq) (tras del Hospital Kakochi Otani) **Telf.** 0726400100723026145
**Sub Estación El Cisne X-V:**Centro Comercial de la Parroquia El Cisne 2do Piso **Telf.**072106030
**Sub Estación Chuquiribamba X-VI :**24 de mayo y García Moreno (a una cuadra de la iglesia ) **Telf.** 072719112

**cblcentral@loja.gob.ec**
**www.bomberosloja.gob.ec**
Cuerpo de Bomberos Loja
@cbomberosloja
cblcentral@loja.gob.ec

| | | |
|---|---|---|
| | Normas técnicas de Control de la Contraloría General del Estado. | |
| Realiza la impresión y modificación del código de barras de bienes ingresados en el sistema SIG-AME. | Conocimiento técnico para decidir acciones sobre registros e información de los avalúos de bienes muebles e inmuebles de la propiedad del Cuerpo de Bomberos. | Habilidad cualitativa. |
| Ingresa los bienes al sistema SIG-AME. | Conocimientos en gestión de bienes e inventarios. | Organización de la información. |
| Realizar la entrega de los bienes al custodio personal, mediante actas de entrega recepción debidamente legalizadas. | Conocimientos en gestión de bienes e inventarios. | Organización de la información. |
| Realizar la constatación física de bienes conforme lo establecido en la normativa del Reglamento Administración Control de Bienes del sector público de la Contraloría General del Estado. | Conocimientos en gestión de bienes e inventarios | Organización de la información. |
| Mantener un control permanente de traspaso interno de los bienes. | Conocimientos en gestión de bienes e inventarios | Organización de la información. |
| Manejar el sistema e inventario interno de existencia y egreso de los bienes de bodega. | Conocimiento de principios y prácticas económica-financieras para analizar, interpretar y decidir sobre las implicaciones globales de mantener los bienes y unidades de propiedad de la institución. | Generación de ideas. |



Edificio Central: X-IAv. Universitaria y 10 de Agosto (esq)
Administrativo:(593-7) 2578167/2578180
Prevención:072585000
Estación Norte X-II:Ciudadela La Inmaculada Telf.:072616060
Estación Sur X-III:Urbanización Juan José Castillo Telf.: 072109110

Sub Estación Vilcabamba X-IV: Sucre y Miguel Carpio (esq) (tras del Hospital Kakochi Otani) Telf. 072640010/0723026145
Sub Estación El Cisne X-V:Centro Comercial de la Parroquia El Cisne 2do Piso Telf.072106030
Sub Estación Chuquiribamba X-VI :24 de mayo y García Moreno (a una cuadra de la iglesia ) Telf. 072719112

cblcentral@loja.gob.ec
www.bomberosloja.gob.ec
Cuerpo de Bomberos Loja
@cbomberosloja
cblcentral@loja.gob.ec

| | | |
|---|---|---|
| Abastecer de materiales, suministros, de oficina, limpieza, equipos, herramientas, traje para prevención de riesgos a las unidades operativas y administrativas. | Ley y Reglamento de Control de Bienes del Sector Público, Normativa Contable sobre administración y control de bienes, Normas de control interno CGE, Kardex. | Pensamiento Conceptual. Conocimiento técnico. |
| Notificar e informar a las dependencias correspondientes sobre el stock de existencia. | Conocimientos en gestión de bienes e inventarios | Generación de ideas. |
| Emitir certificaciones de existencia. | Conocimiento de principios y prácticas económica-financieras para analizar, interpretar y decidir sobre las implicaciones globales de mantener los bienes y unidades de propiedad de la institución. | Pensamiento Conceptual. Conocimiento técnico. |
| Informe mensual de administración de Bodega. | Conocimiento de principios y prácticas económica-financieras para analizar, interpretar y decidir sobre las implicaciones globales de mantener los bienes y unidades de propiedad de la institución. | Pensamiento Conceptual. Conocimiento técnico. |
| Informe mensual de ingresos, egresos t consumo de suministros, materiales y bienes de larga duración- | Conocimiento de principios y prácticas económica-financieras para analizar, interpretar y decidir sobre las implicaciones globales de mantener los bienes y unidades de propiedad de la institución. | Pensamiento Conceptual. Conocimiento técnico. |
| Mantener inventario actualizado de activos fijos y bodega | Conocimiento de principios y prácticas económica-financieras para analizar, interpretar y decidir sobre las implicaciones | Pensamiento Conceptual. Conocimiento técnico. |



Edificio Central: X-IAv. Universitaria y 10 de Agosto (esq)
Administrativo:(593-7) 2578167/2578180
Prevención:072585000
Estación Norte X-II:Ciudadela La Inmaculada Telf.:072616060
Estación Sur X-III:Urbanización Juan José Castillo Telf.: 072109110

Sub Estación Vilcabamba X-IV: Sucre y Miguel Carpio (esq) (tras del Hospital Kakochi Otani) Telf. 072640010/0723026145
Sub Estación El Cisne X-V:Centro Comercial de la Parroquia El Cisne 2do Piso Telf.072106030
Sub Estación Chuquiribamba X-VI :24 de mayo y García Moreno (a una cuadra de la iglesia ) Telf. 072719112

cblcentral@loja.gob.ec
www.bomberosloja.gob.ec
Cuerpo de Bomberos Loja
@cbomberosloja
cblcentral@loja.gob.ec

| | | |
|---|---|---|
| | globales de mantener los bienes y unidades de propiedad de la institución. | |
| Plan de adquisiciones de materiales y suministros de oficina y bodega. | Conocimiento de principios y prácticas económica-financieras para analizar, interpretar y decidir sobre las implicaciones globales de mantener los bienes y unidades de propiedad de la institución. | Pensamiento Conceptual. Conocimiento técnico. |
| Plan anual de adquisiciones de bienes de larga duración. | Conocimiento de principios y prácticas económica-financieras para analizar, interpretar y decidir sobre las implicaciones globales de mantener los bienes y unidades de propiedad de la institución. | Pensamiento Conceptual. Conocimiento técnico. |
| Informe de canjes ejecutables. | Conocimiento de principios y prácticas económica-financieras para analizar, interpretar y decidir sobre las implicaciones globales de mantener los bienes y unidades de propiedad de la institución. | Pensamiento Conceptual. Conocimiento técnico. |



Edificio Central: X-IAv. Universitaria y 10 de Agosto (esq)
Administrativo:(593-7) 2578167/2578180
Prevención:072585000
Estación Norte X-II:Ciudadela La Inmaculada Telf.:072616060
Estación Sur X-III:Urbanización Juan José Castillo Telf.: 072109110

Sub Estación Vilcabamba X-IV: Sucre y Miguel Carpio (esq) (tras del Hospital Kakochi Otani) Telf. 072640010/0723026145
Sub Estación El Cisne X-V:Centro Comercial de la Parroquia El Cisne 2do Piso Telf.072106030
Sub Estación Chuquiribamba X-VI :24 de mayo y García Moreno (a una cuadra de la iglesia ) Telf. 072719112

cblcentral@loja.gob.ec
www.bomberosloja.gob.ec
Cuerpo de Bomberos Loja
@cbomberosloja
cblcentral@loja.gob.ec

| MANUAL DE DESCRIPCION, VALORACION Y CLASIFICACION DE PUESTOS DEL CUERPO DE BOMBEROS DE LOJA | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO** | | **4. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS** | **5. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA** | |
| **Código** | PHA.MV.4.3.2.2.3 | **INTERFAZ** | **Nivel de Instrucción** | Bachiller |
| **Denominación:** | **Supervisor Mantenimiento Equipo pesado y Automotriz** | Director Administrativo. Inspector de Brigada. Subinspector de Estación. Maquinistas | **Título Requerido:** | Bachiller |
| **Nivel:** | Profesional | | | |
| **Unidad o Proceso:** | Proceso de habilitantes de Apoyo | | | |
| **Rol:** | Proceso de habilitantes de Apoyo | | **Área de conocimiento:** | Conocimiento en mantenimiento preventivo de vehículos y maquinarias. |
| **Grupo Ocupacional:** | Trabajador nivel 9 | | | |
| **Sueldo:** | $ 906.00 | | | |
| **2. MISIÓN** | | **6. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA** | | |
| Mantener y preservar en buen estado y funcionamiento las unidades de emergencia, vehículos administrativos, maquinarias y equipos y garantizar su operatividad. | | **Tiempo de Experiencia:** | Experiencia técnica 7 años. | |
| | | **Especialidad de la experiencia:** | Conocimiento de mecánica automotriz, mantenimiento preventivo y correctivo. | |
| **3. ACTIVIDADES ESENCIALES** | | **7. CONOCIMIENTOS** | | **8. DESTREZAS** |
| Supervisar y ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo del parque automotor. | | Mantenimiento mecánico y automotriz. Mantenimiento. | | Conocimiento de repuestos y partes de los vehículos. Dominio de catálogos |



**Edificio Central: X-I**Av. Universitaria y 10 de Agosto (esq)
**Administrativo:**(593-7) 2578167/2578180
**Prevención:**072585000
**Estación Norte X-II:**Ciudadela La Inmaculada **Telf.:**072616060
**Estación Sur X-III:**Urbanización Juan José Castillo **Telf.:** 072109110

**Sub Estación Vilcabamba X-IV:** Sucre y Miguel Carpio (esq) (tras del Hospital Kakochi Otani) **Telf.** 072640010/072302614 5
**Sub Estación El Cisne X-V:**Centro Comercial de la Parroquia El Cisne 2do Piso **Telf.**072106030
**Sub Estación Chuquiribamba X-VI** :24 de mayo y García Moreno (a una cuadra de la iglesia ) **Telf.** 072719112

**cblcentral@loja.gob.ec**
**www.bomberosloja.gob.ec**
Cuerpo de Bomberos Loja
@cbomberosloja
cblcentral@loja.gob.ec

| | | |
|---|---|---|
| | | de mantenimiento de las unidades de emergencia. |
| Revisar y elaborar salvoconductos y documentos de legalidad. | Mantenimiento de equipos y maquinarias | Supervisión de labores de mantenimiento y reparación. |
| Realizar el trámite de pago de matrículas de los vehículos. | Mantenimiento de equipos y maquinarias. | Habilidad visual. |
| Solicitar la contratación de los seguros de vehículos. | Conocimiento de la Ley de Contratación Pública. Procedimientos de ínfima cuantía. | Destreza en la aplicación de recomendaciones escritas. |
| Ejecutar el plan de Mantenimiento Preventivo y correctivo de los vehículos. | Conocimiento de la Ley de Contratación Pública. Procedimientos de ínfima cuantía. | Destreza en la aplicación de recomendaciones escritas. |
| Revisión y elaboración de solicitud de requerimiento para compra de accesorios y materiales para reparación y mantenimiento del parque automotor. | Procedimientos de ínfima cuantía. | Destreza en la expresión escrita. |



Edificio Central: X-IAv. Universitaria y 10 de Agosto (esq)
Administrativo:(593-7) 2578167/2578180
Prevención:072585000
Estación Norte X-II:Ciudadela La Inmaculada Telf.:072616060
Estación Sur X-III:Urbanización Juan José Castillo Telf.: 072109110

Sub Estación Vilcabamba X-IV: Sucre y Miguel Carpio (esq) (tras del Hospital Kakochi Otani) Telf. 072640010/0723026145
Sub Estación El Cisne X-V:Centro Comercial de la Parroquia El Cisne 2do Piso Telf.072106030
Sub Estación Chuquiribamba X-VI :24 de mayo y García Moreno (a una cuadra de la iglesia ) Telf. 072719112

cblcentral@loja.gob.ec
www.bomberosloja.gob.ec
Cuerpo de Bomberos Loja
@cbomberosloja
cblcentral@loja.gob.ec

## MANUAL DE DESCRIPCION, VALORACION Y CLASIFICACION DE PUESTOS DEL CUERPO DE BOMBEROS DE LOJA

| 1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO | | 4. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS | 5. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA | |
|---|---|---|---|---|
| **Código** | PHA.ASG.4.3.2.2.9 | **INTERFAZ** | **Nivel de Instrucción** | Título de bachiller |
| **Denominación:** | **Conserje** | Jefe de Talento Humano. Jefes Departamentales. | **Título Requerido:** | Título de bachiller |
| **Nivel:** | No professional | | | |
| **Unidad o Proceso:** | Gestión Administrativa | | **Área de conocimiento:** | Servicios Generales. |
| **Rol:** | Ejecución de Procesos de Apoyo | | | |
| **Grupo Ocupacional:** | Trabajador Grupo 1 | | | |
| **Sueldo:** | $ 561.00 | | | |

| 2. MISIÓN | 6. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA | |
|---|---|---|
| Ejecutar procesos que garanticen un servicio eficiente y oportuno a los usuarios. | **Tiempo de Experiencia:** | Experiencia en labores similares, 1 año. |
| | **Especialidad de la experiencia:** | Conocimientos en las ramas de albañilería, instalaciones eléctricas, sanitarias y otras afines |

| 3. ACTIVIDADES ESENCIALES | 7. CONOCIMIENTOS | 8. DESTREZAS |
|---|---|---|
| Solicitar y mantener suministros de limpiesa y herramientas de trabajo necesarias. | Conocimientos básicos de mantenimiento y relaciones humanas. | Habilidad técnica |
| Limpieza de área física, mobiliario del Cuerpo de Bomberos de Loja. | Conocimientos básicos de mantenimiento | Habilidad técnica |



**Edificio Central: X-I**Av. Universitaria y 10 de Agosto (esq)
**Administrativo:**(593-7) 2578167/2578180
**Prevención:**072585000
**Estación Norte X-II:**Ciudadela La Inmaculada **Telf.**:072616060
**Estación Sur X-III:**Urbanización Juan José Castillo **Telf.**: 072109110

**Sub Estación Vilcabamba X-IV:** Sucre y Miguel Carpio (esq) (tras del Hospital Kakochi Otani) **Telf.** 072640010/0723026145
**Sub Estación El Cisne X-V:**Centro Comercial de la Parroquia El Cisne 2do Piso **Telf.**072106030
**Sub Estación Chuquiribamba X-VI** :24 de mayo y García Moreno (a una cuadra de la iglesia ) **Telf.** 072719112

**cblcentral@loja.gob.ec**
**www.bomberosloja.gob.ec**
Cuerpo de Bomberos Loja
@cbomberosloja
cblcentral@loja.gob.ec

| | | |
|---|---|---|
| Servir de apoyo en la entrega personal de documentación institucional oficios, comunicaciones y correspondencia. | Conocimientos de albañilería, instalaciones eléctricas, sanitarias y otras afines. | Habilidad técnica |
| Cuidar los bienes de la institución | Conocimientos básicos relacionados a su puesto. | Habilidad técnica |
| Colaborar en labores diarias. | Conocimientos básicos relacionados a su puesto. | Habilidad técnica |



**Edificio Central:** X-IAv. Universitaria y 10 de Agosto (esq)
**Administrativo:**(593-7) 2578167/2578180
**Prevención:**072585000
**Estación Norte X-II:**Ciudadela La Inmaculada **Telf.:**072616060
**Estación Sur X-III:**Urbanización Juan José Castillo **Telf.:** 072109110

**Sub Estación Vilcabamba X-IV:** Sucre y Miguel Carpio (esq) (tras del Hospital Kakochi Otani) **Telf.** 072640010/0723026145
**Sub Estación El Cisne X-V:**Centro Comercial de la Parroquia El Cisne 2do Piso **Telf.**072106030
**Sub Estación Chuquiribamba X-VI :**24 de mayo y García Moreno (a una cuadra de la iglesia ) **Telf.** 072719112

**cblcentral@loja.gob.ec**
**www.bomberosloja.gob.ec**
Cuerpo de Bomberos Loja
@cbomberosloja
cblcentral@loja.gob.ec

## MANUAL DE DESCRIPCION, VALORACION Y CLASIFICACION DE PUESTOS DEL CUERPO DE BOMBEROS DE LOJA

| 1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO | | 4. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS | 5. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA | |
|---|---|---|---|---|
| **Código** | PHA. ACA. 4.3.2.2.7 | **INTERFAZ** | **Nivel de Instrucción** | Título de bachiller |
| **Denominación:** | **Conductor** | Jefe de Talento Humano. Jefes Departamentales. | **Título Requerido:** | Chofer Profesional |
| **Nivel:** | Profesional | | | |
| **Unidad o Proceso:** | Gestión Administrativa | | **Área de conocimiento:** | Servicios Generales. |
| **Rol:** | Ejecución de Procesos de Apoyo | | | |
| **Grupo Ocupacional:** | Trabajador grupo 4 | | | |
| **Sueldo:** | $733.00 | | | |
| **2. MISIÓN** | | **6. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA** | | |
| Dar apoyo en prácticas de conducción a los Bomberos conductores . Conducir vehículos institucionales conforme lo establecido en la Ley de Tránsito, Transporte Terrestre y Seguridad Vial. Ordenanzas de Tránsito. | | **Tiempo de Experiencia:** | Experiencia en labores similares, 1 año. | |
| | | **Especialidad de la experiencia:** | Conducción de vehículo livianos de uso oficial o institucional, con esmero, cuidado y responsabilidad. Chofer profesional, tipo E. | |
| **3. ACTIVIDADES ESENCIALES** | | **7. CONOCIMIENTOS** | | **8. DESTREZAS** |
| Mantener la documentación personal y del vehículo vigente conforme lo requerido por la ley de tránsito. | | Conocimientos básicos de mantenimiento y relaciones humanas. | | Habilidad técnica |



Edificio Central: X-IAv. Universitaria y 10 de Agosto (esq)
Administrativo:(593-7) 2578167/2578180
Prevención:072585000
Estación Norte X-II:Ciudadela La Inmaculada Telf.:072616060
Estación Sur X-III:Urbanización Juan José Castillo Telf.: 072109110

Sub Estación Vilcabamba X-IV: Sucre y Miguel Carpio (esq) (tras del Hospital Kakochi Otani) Telf. 072640010/0723026145
Sub Estación El Cisne X-V:Centro Comercial de la Parroquia El Cisne 2do Piso Telf.072106030
Sub Estación Chuquiribamba X-VI :24 de mayo y García Moreno (a una cuadra de la iglesia ) Telf. 072719112

cblcentral@loja.gob.ec
www.bomberosloja.gob.ec
Cuerpo de Bomberos Loja
@cbomberosloja
cblcentral@loja.gob.ec

| | | |
|---|---|---|
| Controlar el mantenimiento periódico del vehículo | Conocimientos básicos de mantenimiento | Habilidad técnica |
| Mantener y cuidar el inventario de equipos e insumos con que consta el vehículo. | Conocimientos de albañilería, instalaciones eléctricas, sanitarias y otras afines | Habilidad técnica |
| Llevar hoja de ruta diaria con especificaciones de entradas y salidas. | Conocimientos básicos relacionados a su puesto | Habilidad técnica |
| Mantener el aseo y cuidado del vehículo. | Conocimientos básicos de mantenimiento | Habilidad técnica |
| Procurar un buen ambiente labora y adecuadas relaciones humanas. | Conocimientos básicos de mantenimiento y relaciones humanas. | Habilidad técnica |



Edificio Central: X-IAv. Universitaria y 10 de Agosto (esq)
Administrativo:(593-7) 2578167/2578180
Prevención:072585000
Estación Norte X-II:Ciudadela La Inmaculada Telf.:072616060
Estación Sur X-III:Urbanización Juan José Castillo Telf.: 072109110

Sub Estación Vilcabamba X-IV: Sucre y Miguel Carpio (esq) (tras del Hospital Kakochi Otani) Telf. 072640010/0723026145
Sub Estación El Cisne X-V:Centro Comercial de la Parroquia El Cisne 2do Piso Telf.072106030
Sub Estación Chuquiribamba X-VI :24 de mayo y García Moreno (a una cuadra de la iglesia ) Telf. 072719112

cblcentral@loja.gob.ec
www.bomberosloja.gob.ec
Cuerpo de Bomberos Loja
@cbomberosloja
cblcentral@loja.gob.ec

## MANUAL DE DESCRIPCION, VALORACION Y CLASIFICACION DE PUESTOS DEL CUERPO DE BOMBERO DE LOJA

| 1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO | |
|---|---|
| **Código** | PHA.ACP. 4.3.2.2.1 |
| **Denominación:** | **Analista de Compras Públicas** |
| **Nivel:** | Profesional |
| **Unidad o Proceso:** | Gestión Administrativa |
| **Rol:** | Ejecución de Procesos de Apoyo |
| **Grupo Ocupacional:** | Servidor público 4 Grado 10 |
| **Sueldo:** | $ 1.086,00 |

| 4. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS |
|---|
| **INTERFAZ** |
| Director Administrativo. Asesor Jurídico. Dirección Financiera. Tesorero/a. |

| 5. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA | |
|---|---|
| **Nivel de Instrucción** | Título profesional de tercer nivel |
| **Título Requerido:** | Ingeniero Comercial, Ing. Administración de Empresas, Economista, Contabilidad y Auditoría ,Ing. Compras Públicas o carreras afines. |
| **Área de conocimiento:** | Ley de Contratación Pública. Derecho Administrativo. Ley Orgánica de la Contraloría. |

| 2. MISIÓN |
|---|
| Ejecutar el plan anual de contratación y administrar el portal de compras de conformidad con lo establecido en la Ley de Contratación Pública. |

| 6. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA | |
|---|---|
| **Tiempo de Experiencia:** | Experiencia en funciones afines a su cargo, 2 años |
| **Especialidad de la experiencia:** | Experiencia específica en procesos de contratación Pública. |

| 3. ACTIVIDADES ESENCIALES | 7. CONOCIMIENTOS | 8. DESTREZAS |
|---|---|---|
| Manejo del sistema del portal de compras públicas UZHAY de conformidad con las normas técnicas del SERCOP. | Ejecutar labores establecidas en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública. | Pensamiento Conceptual, Conocimiento técnico e identificación organizacional. |
| | Conocimientos de la LOSNCP y su Reglamento General, procesos de contratación, Manejo del Portal de Compras Públicas. | Pensamiento Conceptual, Conocimiento técnico e identificación organizacional. |
| Publicar el Plan Anual de Contrataciones de la institución en el portal de compras públicas, con sus respectivas reformas. | Conocimientos de la LOSNCP y su Reglamento General, procesos de contratación, Manejo del Portal de Compras Públicas | Orientación, Asesoramiento y expresión escrita. |
| Elaborar pliegos, actas y resoluciones del proceso de contratación. | Conocimientos de la LOSNCP y su Reglamento General, procesos de contratación, Manejo del Portal de Compras Públicas. | Pensamiento Conceptual, Conocimiento técnico e identificación organizacional. Expresión Oral. |



**Edificio Central: X-I**Av. Universitaria y 10 de Agosto (esq)
**Administrativo:**(593-7) 2578167/2578180
**Prevención:**072585000
**Estación Norte X-II:**Ciudadela La Inmaculada **Telf.:**072616060
**Estación Sur X-III:**Urbanización Juan José Castillo **Telf.:** 072109110

**Sub Estación Vilcabamba X-IV:** Sucre y Miguel Carpio (esq) (tras del Hospital Kakochi Otani) **Telf.** 072640010/0723026145
**Sub Estación El Cisne X-V:**Centro Comercial de la Parroquia El Cisne 2do Piso **Telf.**072106030
**Sub Estación Chuquiribamba X-VI :**24 de mayo y García Moreno (a una cuadra de la iglesia ) **Telf.** 072719112

**cblcentral@loja.gob.ec**
**www.bomberosloja.gob.ec**
Cuerpo de Bomberos Loja
@cbomberosloja
cblcentral@loja.gob.ec

# MANUAL DE DESCRIPCION, VALORACION Y CLASIFICACION DE PUESTOS DEL CUERPO DE BOMBERO DE LOJA

## 1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|---|---|
| **Código** | PHA.ACP. 4.3.2.2.1 |
| **Denominación:** | **Técnico de Compras Públicas** |
| **Nivel:** | No Profesional |
| **Unidad o Proceso:** | Gestión Administrativa |
| **Rol:** | Ejecución de Procesos de Apoyo |
| **Grupo Ocupacional:** | Servidor público 2 Grado 8 |
| **Sueldo:** | $ 901,00 |

## 4. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS

**INTERFAZ**

Director Administrativo. Asesor Jurídico. Dirección Financiera. Tesorero/a.

## 5. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA

| | |
|---|---|
| **Nivel de Instrucción** | No profesional |
| **Título Requerido:** | Ciencias de la educación, archivo o carreras afines. |
| **Área de conocimiento:** | Ley de Contratación Pública. Derecho Administrativo. Ley Orgánica de la Contraloría, |

## 2. MISIÓN

Ejecutar el plan anual de contratación y administrar el portal de compras de conformidad con lo establecido en la Ley de Contratación Pública.

## 6. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA

| | |
|---|---|
| **Tiempo de Experiencia:** | Experiencia en funciones afines a su cargo, 1 años |
| **Especialidad de la experiencia:** | Experiencia específica en procesos de contratación Pública. |

## 3. ACTIVIDADES ESENCIALES / 7. CONOCIMIENTOS / 8. DESTREZAS

| 3. ACTIVIDADES ESENCIALES | 7. CONOCIMIENTOS | 8. DESTREZAS |
|---|---|---|
| Manejo del sistema del portal de compras públicas UZHAY de conformidad con las normas técnicas del SERCOP. | Ejecutar labores establecidas en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública. | Pensamiento Conceptual, Conocimiento técnico e identificación organizacional. |
| | Conocimientos de la LOSNCP y su Reglamento General, procesos de contratación, Manejo del Portal de Compras Públicas. | Pensamiento Conceptual, Conocimiento técnico e identificación organizacional. |
| Publicar el Plan Anual de Contrataciones de la institución en el portal de compras públicas, con sus respectivas reformas. | Conocimientos de la LOSNCP y su Reglamento General, procesos de contratación, Manejo del Portal de Compras Públicas | Orientación, Asesoramiento y expresión escrita. |
| Elaborar pliegos, actas y resoluciones del proceso de contratación. | Conocimientos de la LOSNCP y su Reglamento General, procesos de contratación, Manejo del Portal de Compras Públicas. | Pensamiento Conceptual, Conocimiento técnico e identificación organizacional. Expresión Oral. |



**Edificio Central: X-I**Av. Universitaria y 10 de Agosto (esq)
**Administrativo:**(593-7) 2578167/2578180
**Prevención:**072585000
**Estación Norte X-II:**Ciudadela La Inmaculada **Telf.**:072616060
**Estación Sur X-III:**Urbanización Juan José Castillo **Telf.**: 072109110

**Sub Estación Vilcabamba X-IV:** Sucre y Miguel Carpio (esq) (tras del Hospital Kakochi Otani) **Telf.** 072640010/0723026145
**Sub Estación El Cisne X-V:**Centro Comercial de la Parroquia El Cisne 2do Piso **Telf.**072106030
**Sub Estación Chuquiribamba X-VI** :24 de mayo y García Moreno (a una cuadra de la iglesia ) **Telf.** 072719112

**cblcentral@loja.gob.ec**
**www.bomberosloja.gob.ec**
Cuerpo de Bomberos Loja
@cbomberosloja
cblcentral@loja.gob.ec

## MANUAL DE DESCRIPCION, VALORACION Y CLASIFICACION DE PUESTOS DEL CUERPO DE BOMBEROS DE LOJA

| 1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO | |
|---|---|
| **Código** | PHA. AC. 4.3.2.2.8 |
| **Denominación:** | **Cotizador** |
| **Nivel:** | Profesional |
| **Unidad o Proceso:** | Gestión Administrativa |
| **Rol:** | Ejecución de Procesos de Apoyo |
| **Grupo Ocupacional:** | Servidor Público 3 Grado 9 |
| **Sueldo:** | $ 986,00 |

| 4. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS |
|---|
| **INTERFAZ** |
| Director Administrativo. Unidades administrativas internas y operativas. |

| 5. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA | |
|---|---|
| **Nivel de Instrucción** | Tercer Nivel. |
| **Título Requerido:** | Administración de Empresas, Ingeniería Comercial, Contabilidad, Auditoría, Técnico Superior o carreras afines |
| **Área de conocimiento:** | Administración de bienes e inventarios |

| 2. MISIÓN |
|---|
| Determinar oferentes en el mercado nacional e internacional y cotizar bienes y servicios de conformidad con lo establecido en la Ley de Contratación Pública. |

| 6. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA | |
|---|---|
| **Tiempo de Experiencia:** | Experiencia en labores similares, 3 años. |
| **Especialidad de la experiencia:** | Experiencia específica en el manejo de inventarios, avalúos de bienes y control de activos fijos. |

| 3. ACTIVIDADES ESENCIALES | 7. CONOCIMIENTOS | 8. DESTREZAS |
|---|---|---|



Edificio Central: X-IAv. Universitaria y 10 de Agosto (esq)
Administrativo:(593-7) 2578167/2578180
Prevención:072585000
Estación Norte X-II:Ciudadela La Inmaculada Telf.:072616060
Estación Sur X-III:Urbanización Juan José Castillo Telf.: 072109110

Sub Estación Vilcabamba X-IV: Sucre y Miguel Carpio (esq) (tras del Hospital Kakochi Otani) Telf. 072640010/0723026145
Sub Estación El Cisne X-V:Centro Comercial de la Parroquia El Cisne 2do Piso Telf.072106030
Sub Estación Chuquiribamba X-VI :24 de mayo y García Moreno (a una cuadra de la iglesia ) Telf. 072719112

cblcentral@loja.gob.ec
www.bomberosloja.gob.ec
Cuerpo de Bomberos Loja
@cbomberosloja
cblcentral@loja.gob.ec

| | | |
|---|---|---|
| Solicitar cotizaciones a los diferentes proveedores de bienes y servicios de la ciudad, provincia y del país. | Conocimiento técnico del Reglamento de Control de Bienes del Sector Público. Normas técnicas de Control de la Contraloría General del Estado. | Habilidad analítica, Manejo de recursos materiales. |
| Realizar los cuadros comparativos, señalando precio, calidad de los productos y análisis de condiciones de venta. | Conocimiento técnico para decidir acciones sobre registros e información de los avalúos de bienes muebles e inmuebles de la propiedad del Cuerpo de Bomberos. | Habilidad cualitativa. |
| Mantener el listado actualizado de proveedores. | Conocimientos en gestión de bienes e inventarios. | Organización de la información. |



Edificio Central: X-IAv. Universitaria y 10 de Agosto (esq)
Administrativo:(593-7) 2578167/2578180
Prevención:072585000
Estación Norte X-II:Ciudadela La Inmaculada Telf.:072616060
Estación Sur X-III:Urbanización Juan José Castillo Telf.: 072109110

Sub Estación Vilcabamba X-IV: Sucre y Miguel Carpio (esq) (tras del Hospital Kakochi Otani) Telf. 072640010/0723026145
Sub Estación El Cisne X-V:Centro Comercial de la Parroquia El Cisne 2do Piso Telf.072106030
Sub Estación Chuquiribamba X-VI :24 de mayo y García Moreno (a una cuadra de la iglesia ) Telf. 072719112

cblcentral@loja.gob.ec
www.bomberosloja.gob.ec
Cuerpo de Bomberos Loja
@cbomberosloja
cblcentral@loja.gob.ec

# MANUAL DE DESCRIPCION, VALORACION Y CLASIFICACION DE PUESTOS DEL CUERPO DE BOMBEROS DE LOJA

| 1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO | | 4. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS | 5. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA | |
|---|---|---|---|---|
| **Código** | PHA.ATC.4.3.2.2.4 | **INTERFAZ** | **Nivel de Instrucción** | Tercer Nivel. |
| **Denominación:** | **Analista de Sistemas Informáticos** | Director Administrativo. Unidades administrativas internas y operativas. | **Título Requerido:** | Ingeniería en Sistemas Informáticos o afines. |
| **Nivel:** | Profesional | | **Área de conocimiento:** | Manejo del sistema informático del Cuerpo de Bomberos de Loja. Manejo de plataformas. |
| **Unidad o Proceso:** | Gestión Administrativa | | | |
| **Rol:** | Ejecución de Procesos de Apoyo | | | |
| **Grupo Ocupacional:** | Servidor Público 4 Grado 10 | | | |
| **Sueldo:** | $ 1086,00 | | | |

| 2. MISIÓN | 6. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA | |
|---|---|---|
| Desarrollar implementar, dar servicio técnico y mantenimiento a los sistemas, programas, redes de comunicación y usuarios del Cuerpo de Bomberos de Loja. | **Tiempo de Experiencia:** | Experiencia en labores similares, 2 años. |
| | **Especialidad de la experiencia:** | Servicio técnico y mantenimiento a los sistemas, programas, redes de comunicación computarizados. |

| 3. ACTIVIDADES ESENCIALES | 7. CONOCIMIENTOS | 8. DESTREZAS |
|---|---|---|
| Elaborar y desarrollar proyectos informáticos. | Manejo de Programas informáticos de computación. | Habilidad analítica. |
| Instalar y configurar la red y los equipos activos de la institución. | Manejo de Programas informáticos de computación. | Habilidad analítica. |



Edificio Central: X-IAv. Universitaria y 10 de Agosto (esq)
Administrativo:(593-7) 2578167/2578180
Prevención:072585000
Estación Norte X-II:Ciudadela La Inmaculada Telf.:072616060
Estación Sur X-III:Urbanización Juan José Castillo Telf.: 072109110

Sub Estación Vilcabamba X-IV: Sucre y Miguel Carpio (esq) (tras del Hospital Kakochi Otani) Telf. 072640010/0723026145
Sub Estación El Cisne X-V:Centro Comercial de la Parroquia El Cisne 2do Piso Telf.072106030
Sub Estación Chuquiribamba X-VI :24 de mayo y García Moreno (a una cuadra de la iglesia ) Telf. 072719112

cblcentral@loja.gob.ec
www.bomberosloja.gob.ec
Cuerpo de Bomberos Loja
@cbomberosloja
cblcentral@loja.gob.ec

| | | |
|---|---|---|
| Administrar los sistemas informáticos de la institución | Manejo de Programas informáticos de computación. | Organización de la información. |
| Manejo de la página web institucional. | Manejo de Programas informáticos de computación. | Buena expresión escrita. Pensamiento analítico. |
| Elaborar el plan de capacitación informático | Manejo de Programas informáticos de computación. | Pensamiento analítico. |
| Elaboración del Plan de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos informáticos.<br>Obtener respaldos de la información generada en cada uno de los procesos de la institución. | Manejo de Programas informáticos de computación. | Pensamiento crítico. Habilidad analítica. Organización del trabajo. |
| Precautelar las instalaciones físicas donde se ubica la plataformas y servidores informáticos. | Manejo de Programas informáticos de computación. | Organización del trabajo. |



Edificio Central: X-IAv. Universitaria y 10 de Agosto (esq)
Administrativo:(593-7) 2578167/2578180
Prevención:072585000
Estación Norte X-II:Ciudadela La Inmaculada Telf.:072616060
Estación Sur X-III:Urbanización Juan José Castillo Telf.: 072109110

Sub Estación Vilcabamba X-IV: Sucre y Miguel Carpio (esq) (tras del Hospital Kakochi Otani) Telf. 072640010/0723026145
Sub Estación El Cisne X-V:Centro Comercial de la Parroquia El Cisne 2do Piso Telf.072106030
Sub Estación Chuquiribamba X-VI :24 de mayo y García Moreno (a una cuadra de la iglesia ) Telf. 072719112

cblcentral@loja.gob.ec
www.bomberosloja.gob.ec
Cuerpo de Bomberos Loja
@cbomberosloja
cblcentral@loja.gob.ec

# MANUAL DE DESCRIPCION, VALORACION Y CLASIFICACION DE PUESTOS DEL CUERPO DE BOMBEROS DE LOJA

| 1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO | | 4. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS | 5. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA | |
|---|---|---|---|---|
| **Código** | PHAA.4.3.2.2.5 | **INTERFAZ** | **Nivel de Instrucción** | No profesional |
| **Denominación:** | **Técnico de Archivo** | Director Administrativo. Unidades administrativas internas y operativas. | **Título Requerido:** | Ciencias de la educación, archivo. |
| **Nivel:** | No profesional. | | **Área de conocimiento:** | Administración de bienes e inventarios, técnicas de archivo. |
| **Unidad o Proceso:** | Gestión Administrativa | | | |
| **Rol:** | Ejecución de Procesos de Apoyo | | | |
| **Grupo Ocupacional:** | Servidor Público 2 Grado 8 | | | |
| **Sueldo:** | $ 901.00 | | | |

| 2. MISIÓN | 6. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA | |
|---|---|---|
| Resguardar y custodiar la documentación receptada a fin de mantener su organización. | **Tiempo de Experiencia:** | Experiencia en labores similares 1 año. |
| | **Especialidad de la experiencia:** | Manejo de Archivos y Documentología. |

| 3. ACTIVIDADES ESENCIALES | 7. CONOCIMIENTOS | 8. DESTREZAS |
|---|---|---|
| Garantizar la administración correcta de la documentación interna. | Conocimiento técnico del Reglamento de Control de Bienes del Sector Público. Normas técnicas de Control de la Contraloría General del Estado. | Habilidad analítica, Manejo de recursos materiales. |
| Definir los métodos estratégicos del área documental institucional de acuerdo a la ley | Manejo de Archivos. | Habilidad cualitativa. |



Edificio Central: X-IAv. Universitaria y 10 de Agosto (esq)
Administrativo:(593-7) 2578167/2578180
Prevención:072585000
Estación Norte X-II:Ciudadela La Inmaculada Telf.:072616060
Estación Sur X-III:Urbanización Juan José Castillo Telf.: 072109110

Sub Estación Vilcabamba X-IV: Sucre y Miguel Carpio (esq) (tras del Hospital Kakochi Otani) Telf. 07264001O/0723026145
Sub Estación El Cisne X-V:Centro Comercial de la Parroquia El Cisne 2do Piso Telf.072106030
Sub Estación Chuquiribamba X-VI :24 de mayo y García Moreno (a una cuadra de la iglesia ) Telf. 072719112

cblcentral@loja.gob.ec
www.bomberosloja.gob.ec
Cuerpo de Bomberos Loja
@cbomberosloja
cblcentral@loja.gob.ec

| | | |
|---|---|---|
| Administrar el sistema de archivo documental, institucional y coordinar el manejo de información con las diferentes jefaturas y áreas. | Conocimientos en gestión de bienes e inventarios. Manejo de Documentos. | Organización de la información. Análisis crítico. |
| Receptar, clasificar y archivar la documentación remitida de las diferentes áreas | Conocimientos en gestión de bienes e inventarios. Manejo de Archivos y Documentos. | Habilidad analítica, Manejo de recursos materiales. |
| Realizar estadísticas de los documentos ingresados. | Estadística. | Habilidad cualitativa. |
| Digitalización de los documentos institucionales ingresados a archivo | Manejo del sistema informático. | Organización de la información. Análisis crítico. |



Edificio Central: X-IAv. Universitaria y 10 de Agosto (esq)
Administrativo:(593-7) 2578167/2578180
Prevención:072585000
Estación Norte X-II:Ciudadela La Inmaculada Telf.:072616060
Estación Sur X-III:Urbanización Juan José Castillo Telf.: 072109110

Sub Estación Vilcabamba X-IV: Sucre y Miguel Carpio (esq) (tras del Hospital Kakochi Otani) Telf. 072640010/0723026145
Sub Estación El Cisne X-V:Centro Comercial de la Parroquia El Cisne 2do Piso Telf.072106030
Sub Estación Chuquiribamba X-VI :24 de mayo y García Moreno (a una cuadra de la iglesia ) Telf. 072719112

cblcentral@loja.gob.ec
www.bomberosloja.gob.ec
Cuerpo de Bomberos Loja
@cbomberosloja
cblcentral@loja.gob.ec

# MANUAL DE DESCRIPCION, VALORACION Y CLASIFICACION DE PUESTOS DEL CUERPO DE BOMBEROS DE LOJA

| 1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO | |
|---|---|
| **Código** | PHA. FJ.4.3.2.2.9 |
| **Denominación:** | **Analista de Servicios Generales.** |
| **Nivel:** | Profesional |
| **Unidad o Proceso:** | Gestión Administrativa |
| **Rol:** | Ejecución de Procesos de Apoyo |
| **Grupo Ocupacional:** | Servidor público 4 Grado 10 |
| **Sueldo:** | $ 1086,00 |

| 4. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS |
|---|
| **INTERFAZ** |
| Comité de Administración y Planificación. Director Administrativo. Jefe de Talento Humano. Contador General, unidades internas, bancos, proveedores |

| 5. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA | |
|---|---|
| **Nivel de Instrucción** | Título profesional de tercer nivel |
| **Título Requerido:** | Ingeniero Empresarial. Administración de Empresas, doctor en Finanzas, Economista, Abogado y/u otros. |
| **Área de conocimiento:** | Contabilidad y auditoría, Ingeniería en Administración de Empresas y Economía. |

| 2. MISIÓN |
|---|
| Consolidar y fortalecer las acciones administrativas, brindando coordinación para el desenvolvimiento institucional que permita la operatividad de los procesos de mantenimiento preventivo y correctivo. |

| 6. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA | |
|---|---|
| **Tiempo de Experiencia:** | Experiencia mínima de 2 años |
| **Especialidad de la experiencia:** | Contabilidad General y Gubernamental. Mantenimiento de instalaciones y bienes. |

| 3. ACTIVIDADES ESENCIALES | 7. CONOCIMIENTOS | 8. DESTREZAS |
|---|---|---|
| | Ley y reglamento tributario, control interno, | Habilidad analítica |



**Edificio Central: X-I**Av. Universitaria y 10 de Agosto (esq)
**Administrativo:**(593-7) 2578167/2578180
**Prevención:**072585000
**Estación Norte X-II:**Ciudadela La Inmaculada **Telf.:**072616060
**Estación Sur X-III:**Urbanización Juan José Castillo **Telf.:** 072109110

**Sub Estación Vilcabamba X-IV:** Sucre y Miguel Carpio (esq) (tras del Hospital Kakochi Otani) **Telf.** 072640010/0723026145
**Sub Estación El Cisne X-V:**Centro Comercial de la Parroquia El Cisne 2do Piso **Telf.**072106030
**Sub Estación Chuquiribamba X-VI** :24 de mayo y García Moreno (a una cuadra de la iglesia ) **Telf.** 072719112

**cblcentral@loja.gob.ec**
**www.bomberosloja.gob.ec**
Cuerpo de Bomberos Loja
@cbomberosloja
cblcentral@loja.gob.ec

| | | |
|---|---|---|
| Solicitar adquisiciones de materiales y suministros de limpieza y herramientas de trabajo necesarias. | Ley de Compra Publicas.Conocimientos básicos de mantenimiento y relaciones humanas. | Habilidad técnica |
| Coordinar la limpieza de área física, mobiliario del Cuerpo de Bomberos de Loja. | Conocimientos básicos de mantenimiento. | Habilidad técnica |
| Coordinar la entrega de documentación institucional oficios, comunicaciones y correspondencia. | Conocimientos de instalaciones eléctricas, sanitarias y otras afines. | Habilidad técnica |
| Cuidar los bienes de la institución | Conocimientos del Reglamento de uso de bienes de la Contraloría General del Estado. | Habilidad técnica |
| Elaborar procesos de compra para mantenimiento de bienes muebles e inmuebles. | Conocimientos básicos relacionados a su puesto. | Habilidad técnica |



Edificio Central: X-IAv. Universitaria y 10 de Agosto (esq)
Administrativo:(593-7) 2578167/2578180
Prevención:072585000
Estación Norte X-II:Ciudadela La Inmaculada Telf.:072616060
Estación Sur X-III:Urbanización Juan José Castillo Telf.: 072109110

Sub Estación Vilcabamba X-IV: Sucre y Miguel Carpio (esq) (tras del Hospital Kakochi Otani) Telf. 072640010/0723026145
Sub Estación El Cisne X-V:Centro Comercial de la Parroquia El Cisne 2do Piso Telf.072106030
Sub Estación Chuquiribamba X-VI :24 de mayo y García Moreno (a una cuadra de la iglesia ) Telf. 072719112

cblcentral@loja.gob.ec
www.bomberosloja.gob.ec
Cuerpo de Bomberos Loja
@cbomberosloja
cblcentral@loja.gob.ec

# MANUAL DE DESCRIPCION, VALORACION Y CLASIFICACION DE PUESTOS DEL CUERPO DE BOMBEROS DE LOJA

| 1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO | | 4. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS | 5. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA | |
|---|---|---|---|---|
| **Código** | PHA. FJ.4.3.2.3 | **INTERFAZ** | **Nivel de Instrucción** | Título profesional de tercer nivel |
| **Denominación:** | **Jefa/e Financiero** | Comité de Administración y Planificación. Director Administrativo. Jefe de Talento Humano. Contador General, unidades internas, bancos, proveedores | **Título Requerido:** | Ingeniero Empresarial. Administración de Empresas, doctor en Finanzas, Economista. |
| **Nivel:** | Profesional | | **Área de conocimiento:** | Contabilidad y auditoría, Ingeniería en Administración de Empresas y Economía. |
| **Unidad o Proceso:** | Gestión Financiera | | | |
| **Rol:** | Ejecución de Procesos de Apoyo | | | |
| **Grupo Ocupacional:** | Servidor público 8 Grado 14 | | | |
| **Sueldo:** | $1760 ,00 | | | |

| 2. MISIÓN | 6. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA | |
|---|---|---|
| Consolidar y fortalecer las acciones financieras que permitan la operatividad de los procesos, mediante la verificación, control y legalidad de los desembolsos y pagos que realice el Cuerpo de Bomberos de Loja. | **Tiempo de Experiencia:** | Experiencia mínima de 3 años en Áreas Financieras. |
| | **Especialidad de la experiencia:** | Contabilidad General y Gubernamental.<br>Análisis de los estados financieros<br>Análisis de los conciliaciones bancarias<br>Control interno. |

| 3. ACTIVIDADES ESENCIALES | 7. CONOCIMIENTOS | 8. DESTREZAS |
|---|---|---|
| Otorgar certificaciones presupuestarias de los saldos de las cuentas de la institución. | Ley y reglamento tributario, control interno, contabilidad gubernamental, normativa del ministerio de finanzas, código orgánico de | Habilidad analítica |



Edificio Central: X-IAv. Universitaria y 10 de Agosto (esq)
Administrativo:(593-7) 2578167/2578180
Prevención:072585000
Estación Norte X-II:Ciudadela La Inmaculada Telf.:072616060
Estación Sur X-III:Urbanización Juan José Castillo Telf.: 072109110

Sub Estación Vilcabamba X-IV: Sucre y Miguel Carpio (esq) (tras del Hospital Kakochi Otani) Telf. 072640010/0723026145
Sub Estación El Cisne X-V:Centro Comercial de la Parroquia El Cisne 2do Piso Telf.072106030
Sub Estación Chuquiribamba X-VI :24 de mayo y García Moreno (a una cuadra de la iglesia ) Telf. 072719112

cblcentral@loja.gob.ec
www.bomberosloja.gob.ec
Cuerpo de Bomberos Loja
@cbomberosloja
cblcentral@loja.gob.ec

| | | |
|---|---|---|
| | planificación y finanzas públicas, normas técnicas de contabilidad código tributario. | |
| Revisar y elaborar informes de seguimiento y evaluación de la ejecución presupuestaria. | Ley y reglamento tributario, control interno, contabilidad gubernamental, normativa del ministerio de finanzas, código orgánico de planificación y finanzas públicas, normas técnicas de contabilidad código tributario. | Destreza matemática, pensamiento critic |
| Supervisar el sistema contable de la institución. | Ley y reglamento tributario, control interno, contabilidad gubernamental, normativa del ministerio de finanzas, código orgánico de planificación y finanzas públicas, normas técnicas de contabilidad código tributario. | Destreza matemática, pensamiento critic |
| Supervisar y elaborar reformas o modificaciones presupuestarias debidamente aprobadas. | Ley y reglamento tributario, control interno, contabilidad gubernamental, normativa del ministerio de finanzas, código orgánico de planificación y finanzas públicas, normas técnicas de contabilidad código tributario. | Habilidad analítica |
| Establecer mecanismos, instrumentos y procedimientos específicos de control previo y concurrente interno. | Ley y reglamento tributario, control interno, contabilidad gubernamental, normativa del ministerio de finanzas, código orgánico de planificación y finanzas públicas, normas técnicas de contabilidad código tributario. | Habilidad analítica |
| Revisar y ejecutar el pago de todos los procesos de adquisición de bienes, servicios, remuneraciones y viáticos. | Ley y reglamento tributario, control interno, contabilidad gubernamental, normativa del ministerio de finanzas, código orgánico de | Habilidad analítica |



Edificio Central: X-IAv. Universitaria y 10 de Agosto (esq)
Administrativo:(593-7) 2578167/2578180
Prevención:072585000
Estación Norte X-II:Ciudadela La Inmaculada Telf.:072616060
Estación Sur X-III:Urbanización Juan José Castillo Telf.: 072109110

Sub Estación Vilcabamba X-IV: Sucre y Miguel Carpio (esq) (tras del Hospital Kakochi Otani) Telf. 072640010/0723026145
Sub Estación El Cisne X-V:Centro Comercial de la Parroquia El Cisne 2do Piso Telf.072106030
Sub Estación Chuquiribamba X-VI :24 de mayo y García Moreno (a una cuadra de la iglesia ) Telf. 072719112

cblcentral@loja.gob.ec
www.bomberosloja.gob.ec
Cuerpo de Bomberos Loja
@cbomberosloja
cblcentral@loja.gob.ec

| | | |
|---|---|---|
| | planificación y finanzas públicas, normas técnicas de contabilidad código tributario. | |
| Programar, establecer y evaluar las actividades financieras de la institución de conformidad con las políticas emanadas por la máxima autoridad y lo dispuesto en las leyes, normas y, reglamentos vigentes. | Ley y reglamento tributario, control interno, contabilidad gubernamental, normativa del ministerio de finanzas, código orgánico de planificación y finanzas públicas, normas técnicas de contabilidad código tributario. | Habilidad analítica |
| Desarrollar, monitorear y controlar el cumplimiento de indicadores de gestión financiera. | Ley y reglamento tributario, control interno, contabilidad gubernamental, normativa del ministerio de finanzas, código orgánico de planificación y finanzas públicas, normas técnicas de contabilidad código tributario. | Habilidad analítica |
| Coordinar con los niveles directivos en la toma de decisiones en materia financiera. | Ley y reglamento tributario, control interno, contabilidad gubernamental, normativa del ministerio de finanzas, código orgánico de planificación y finanzas públicas, normas técnicas de contabilidad código tributario. | Habilidad analítica |
| Procesar solicitudes de anticipos de sueldos. | Ley y reglamento tributario, control interno, contabilidad gubernamental, normativa del ministerio de finanzas, código orgánico de planificación y finanzas públicas, normas técnicas de contabilidad código tributario. | Habilidad analítica |



Edificio Central: X-IAv. Universitaria y 10 de Agosto (esq)
Administrativo:(593-7) 2578167/2578180
Prevención:072585000
Estación Norte X-II:Ciudadela La Inmaculada Telf.:072616060
Estación Sur X-III:Urbanización Juan José Castillo Telf.: 072109110

Sub Estación Vilcabamba X-IV: Sucre y Miguel Carpio (esq) (tras del Hospital Kakochi Otani) Telf. 0726400010/0723026145
Sub Estación El Cisne X-V:Centro Comercial de la Parroquia El Cisne 2do Piso Telf.072106030
Sub Estación Chuquiribamba X-VI :24 de mayo y García Moreno (a una cuadra de la iglesia ) Telf. 072719112

cblcentral@loja.gob.ec
www.bomberosloja.gob.ec
Cuerpo de Bomberos Loja
@cbomberosloja
cblcentral@loja.gob.ec

**MANUAL DE DESCRIPCION, VALORACION Y CLASIFICACION DE PUESTOS DEL CUERPO DE BOMBEROS DE LOJA**

| **1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO** | | **4. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS** | **5. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA** | |
|---|---|---|---|---|
| **Código** | PHA.FC. 4.3.2.3.1 | **INTERFAZ** | **Nivel de Instrucción** | Título profesional de tercer nivel |
| **Denominación:** | **Contador/a** | Director Administrativo, Dirección Financiera Proveedores, Bancos, Contraloría General del Estado, SRI, Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social. | **Título Requerido:** | Ingeniero Comercial en Contabilidad y Auditoría y C.P.A. |
| **Nivel:** | Profesional | | | |
| **Unidad o Proceso:** | Gestión Financiera | | **Área de conocimiento:** | Contabilidad y Auditoría, Ingeniería Comercial, Economía |
| **Rol:** | Ejecución de procesos de Apoyo | | | |
| **Grupo Ocupacional:** | Servidor público 5 Grado 11 | | | |
| **Sueldo:** | 1.212,00 | | | |
| **2. MISIÓN** | | **6. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA** | | |
| Administrar el sistema informático de contabilidad SIG-AME y ejecutar actividades contables conforme a las disposiciones vigentes. | | **Tiempo de Experiencia:** | Experiencia en labores afines, 3 años. | |
| | | **Especialidad de la experiencia:** | Contabilidad general y gubernamental. Análisis de los estados financieros. Control interno. Administración Presupuestaria Manejo de nómina Declaración de impuestos. | |
| **3. ACTIVIDADES ESENCIALES** | | **7. CONOCIMIENTOS** | | **8. DESTREZAS** |
| Controla la legalidad de los documentos de respaldo previa al registro contable. | | Ley y Reglamento tributario, Contabilidad Gubernamental, normativa del Ministerio de Finanzas, Código Orgánico de Planificación y | | Ejecutar labores contables y de supervisión contable / financiera. |



Edificio Central: X-IAv. Universitaria y 10 de Agosto (esq)
Administrativo:(593-7) 2578167/2578180
Prevención:072585000
Estación Norte X-II:Ciudadela La Inmaculada Telf.:072616060
Estación Sur X-III:Urbanización Juan José Castillo Telf.: 072109110

Sub Estación Vilcabamba X-IV: Sucre y Miguel Carpio (esq) (tras del Hospital Kakochi Otani) Telf. 072640010/0723026145
Sub Estación El Cisne X-V:Centro Comercial de la Parroquia El Cisne 2do Piso Telf.072106030
Sub Estación Chuquiribamba X-VI :24 de mayo y García Moreno (a una cuadra de la iglesia ) Telf. 072719112

cblcentral@loja.gob.ec
www.bomberosloja.gob.ec
Cuerpo de Bomberos Loja
@cbomberosloja
cblcentral@loja.gob.ec

| | | |
|---|---|---|
| | Finanzas Públicas, Normas Técnicas de Contabilidad, Código Tributario | |
| Elabora comprobantes de egresos para cancelar compromisos de pago. | Ley y Reglamento tributario, Contabilidad Gubernamental, normativa del Ministerio de Finanzas, Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, Normas Técnicas de Contabilidad, Código Tributario | Habilidad analítica / Destreza matemática |
| Mantiene los registros contables de las operaciones que realiza la institución. | Ley y Reglamento tributario, Control Interno, Contabilidad Gubernamental, normativa del Ministerio de Finanzas, Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, Normas Técnicas de Contabilidad. | Habilidad analítica / Destreza matemática |
| Elabora estados financieros y anexos. | Control Interno, Contabilidad Gubernamental, normativa del Ministerio de Finanzas, Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, Normas Técnicas de Contabilidad, Código Tributario. | Habilidad analítica / Destreza matemática |



Edificio Central: X-IAv. Universitaria y 10 de Agosto (esq)
Administrativo:(593-7) 2578167/2578180
Prevención:072585000
Estación Norte X-II:Ciudadela La Inmaculada Telf.:072616060
Estación Sur X-III:Urbanización Juan José Castillo Telf.: 072109110

Sub Estación Vilcabamba X-IV: Sucre y Miguel Carpio (esq) (tras del Hospital Kakochi Otani) Telf. 072640010/0723026145
Sub Estación El Cisne X-V:Centro Comercial de la Parroquia El Cisne 2do Piso Telf.072106030
Sub Estación Chuquiribamba X-VI :24 de mayo y García Moreno (a una cuadra de la iglesia ) Telf. 072719112

cblcentral@loja.gob.ec
www.bomberosloja.gob.ec
Cuerpo de Bomberos Loja
@cbomberosloja
cblcentral@loja.gob.ec

# MANUAL DE DESCRIPCION, VALORACION Y CLASIFICACION DE PUESTOS DEL CUERPO DE BOMBEROS DE LOJA

| 1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO | | 4. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS | 5. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA | |
|---|---|---|---|---|
| **Código** | PHA. FT. 4.3.2.3.2 | **INTERFAZ** | **Nivel de Instrucción** | Título profesional de tercer nivel |
| **Denominación:** | **Tesorero/a** | Director Administrativo. Personal de la Institución, Contador, Ministerio de Finanzas, Servicio de Rentas Internas, proveedores, servidores. | **Título Requerido:** | Ingeniero Comercial, en Administración de Empresas, Economista , Contabilidad y Auditoría |
| **Nivel:** | Profesional | | | |
| **Unidad o Proceso:** | Gestión Administrativa | | **Área de conocimiento:** | Contabilidad y auditoría, CPA o afines |
| **Rol:** | Ejecución de procesos de Apoyo | | | |
| **Grupo Ocupacional:** | Servidor público 5 Grado 11 | | | |
| **Sueldo:** | 1.212,00 | | | |

| 2. MISIÓN | 6. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA | |
|---|---|---|
| Velar por el cumplimiento eficiente de manejo, control y custodia de los fondos, efectos o valores del Cuerpo de Bomberos de Loja. | **Tiempo de Experiencia:** | Experiencia en labores afines y de supervisión, 3 años. |
| | **Especialidad de la experiencia:** | Manejo de recursos financieros Manejo de garantías. Control interno. |

| 3. ACTIVIDADES ESENCIALES | 7. CONOCIMIENTOS | 8. DESTREZAS |
|---|---|---|
| Realizar y elaborar la declaración de impuestos al SRI y anexos transaccionales. | Normas de control interno, Reglamentos internos, Ley y Reglamento de Tributación, normativa contable gubernamental | Verifica y controla la legalidad de los distintos ingresos y egresos de la institución |



**Edificio Central: X-I** Av. Universitaria y 10 de Agosto (esq)
**Administrativo:** (593-7) 2578167/2578180
**Prevención:** 072585000
**Estación Norte X-II:** Ciudadela La Inmaculada **Telf.:** 072616060
**Estación Sur X-III:** Urbanización Juan José Castillo **Telf.:** 072109110

**Sub Estación Vilcabamba X-IV:** Sucre y Miguel Carpio (esq) (tras del Hospital Kakochi Otani) **Telf.** 0726400010/0723026145
**Sub Estación El Cisne X-V:** Centro Comercial de la Parroquia El Cisne 2do Piso **Telf.** 072106030
**Sub Estación Chuquiribamba X-VI :** 24 de mayo y García Moreno (a una cuadra de la iglesia ) **Telf.** 072719112

**cblcentral@loja.gob.ec**
**www.bomberosloja.gob.ec**
Cuerpo de Bomberos Loja
@cbomberosloja
cblcentral@loja.gob.ec

| | | |
|---|---|---|
| Controlar y supervisar, los ingresos, egresos, transferencias, renovaciones de pólizas y cancelación de obligaciones adquiridas por la institución | Normas de Control Interno, Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno. | Manejo de recursos financieros |
| Responsabilidad y manejo y custodia de los fondos de la institución. | Normas de control interno, Reglamentos internos, Ley y Reglamento de Tributación, normativa contable gubernamental. | Manejo de recursos financieros |
| Realiza arqueos sorpresivos de la recaudación. | Normas de control interno. | Manejo de recursos financieros. |
| Programación, dirección y control de origen y actividades de fondos rotativos. | Normas de control interno, Reglamentos internos, Ley y Reglamento de Tributación, normativa contable gubernamental | Pensamiento analítico |
| Manejo del Token institucional. | Normas de control interno, Reglamentos internos, Ley y Reglamento de Tributación, normativa contable gubernamental. | Pensamiento analítico |
| Revisión de documentación previa al compromiso y pago a proveedores, remuneraciones y otros. | Normas de control interno, Reglamentos internos, Ley y Reglamento de Tributación, normativa contable gubernamental | Normas de control interno, Reglamentos internos, Ley y Reglamento de Tributación, normativa contable gubernamental. |



Edificio Central: X-IAv. Universitaria y 10 de Agosto (esq)
Administrativo:(593-7) 2578167/2578180
Prevención:072585000
Estación Norte X-II:Ciudadela La Inmaculada Telf.:072616060
Estación Sur X-III:Urbanización Juan José Castillo Telf.: 072109110

Sub Estación Vilcabamba X-IV: Sucre y Miguel Carpio (esq) (tras del Hospital Kakochi Otani) Telf. 072640010/0723026145
Sub Estación El Cisne X-V:Centro Comercial de la Parroquia El Cisne 2do Piso Telf.072106030
Sub Estación Chuquiribamba X-VI :24 de mayo y García Moreno (a una cuadra de la iglesia ) Telf. 072719112

cblcentral@loja.gob.ec
www.bomberosloja.gob.ec
Cuerpo de Bomberos Loja
@cbomberosloja
cblcentral@loja.gob.ec

**MANUAL DE DESCRIPCION, VALORACION Y CLASIFICACION DE PUESTOS DEL CUERPO DE BOMBEROS DE LOJA**

| **1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO** | | **4. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS** | **5. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA** | |
|---|---|---|---|---|
| **Código** | PHA.FR. 4.3.2.3.2.1 | **INTERFAZ** | **Nivel de Instrucción** | No profesional |
| **Denominación:** | **Recaudador/a** | Comité de Administración y Planificación. Director Administrativo. Director/a Financiera. Contador General. | **Título Requerido:** | Bachiller. |
| **Nivel:** | No Profesional | | | |
| **Unidad o Proceso:** | Gestión Financiera | | **Área de conocimiento:** | Contabilidad Gubernamental y Normas Técnicas de Control Interno. |
| **Rol:** | Ejecución de Procesos | | | |
| **Grupo Ocupacional:** | Servidor público 2 Grado 8 | | | |
| **Sueldo:** | $ 901,00 | | | |

| **2. MISIÓN** | **6. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA** | |
|---|---|---|
| Normas de control interno, Reglamentos internos, Ley y Reglamento de Tributación, normativa contable gubernamental | **Tiempo de Experiencia:** | Experiencia mínima de 1 año |
| | **Especialidad de la experiencia:** | Conocimientos básicos en facturación, balances presupuestarios, arqueos de caja, contabilidad gubernamental y normas técnicas de control interno. |

| **3. ACTIVIDADES ESENCIALES** | **7. CONOCIMIENTOS** | **8. DESTREZAS** |
|---|---|---|
| Recauda ingresos económicos por concepto de pago de permisos de funcionamiento, aprobación de planos, certificados de no adeudar, permisos de espectáculos y otros. | Contabilidad y Auditoría Interna. Normas Técnicas de Control Interno. | Manejo de estrés Laboral. Pensamiento analítico. |
| Entrega de los fondos recaudados directamente a tesorería. | Contabilidad Gubernamental. | Domino de las matemáticas, la contabilidad y un buen razonamiento. |



**Edificio Central: X-I**Av. Universitaria y 10 de Agosto (esq)
**Administrativo:**(593-7) 2578167/2578180
**Prevención:**072585000
**Estación Norte X-II:**Ciudadela La Inmaculada **Telf.:**072616060
**Estación Sur X-III:**Urbanización Juan José Castillo **Telf.:** 072109110

**Sub Estación Vilcabamba X-IV:** Sucre y Miguel Carpio (esq) (tras del Hospital Kakochi Otani) **Telf.** 072640010/0723026145
**Sub Estación El Cisne X-V:**Centro Comercial de la Parroquia El Cisne 2do Piso **Telf.**072106030
**Sub Estación Chuquiribamba X-VI :**24 de mayo y García Moreno (a una cuadra de la iglesia ) **Telf.** 072719112

**cblcentral@loja.gob.ec**
**www.bomberosloja.gob.ec**
Cuerpo de Bomberos Loja
@cbomberosloja
cblcentral@loja.gob.ec

| | | |
|---|---|---|
| Elaborar el cuadre de caja y entregar dentro de lo establecido en la Ley a Tesorería. | Normas de Control Interno. Contabilidad Gubernamental. | Pensamiento crítico. |
| Realizar el cuadre de caja al final de la jornada diaria. | Ley de Presupuestos, Manejo del sistema de presupuestos, Normas y políticas presupuestarias emitidas por el Ministerio de Finanzas. | Pensamiento analítico. |
| Custodia de los valores recaudados previa a la entrega a tesorería. | Ley de Presupuestos, Manejo del sistema de presupuestos, Normas y políticas presupuestarias emitidas por el Ministerio de Finanzas. | Pensamiento critico. |



Edificio Central: X-IAv. Universitaria y 10 de Agosto (esq)
Administrativo:(593-7) 2578167/2578180
Prevención:072585000
Estación Norte X-II:Ciudadela La Inmaculada Telf.:072616060
Estación Sur X-III:Urbanización Juan José Castillo Telf.: 072109110

Sub Estación Vilcabamba X-IV: Sucre y Miguel Carpio (esq) (tras del Hospital Kakochi Otani) Telf. 072640010/0723026145
Sub Estación El Cisne X-V:Centro Comercial de la Parroquia El Cisne 2do Piso Telf.072106030
Sub Estación Chuquiribamba X-VI :24 de mayo y García Moreno (a una cuadra de la iglesia ) Telf. 072719112

cblcentral@loja.gob.ec
www.bomberosloja.gob.ec
Cuerpo de Bomberos Loja
@cbomberosloja
cblcentral@loja.gob.ec

# MANUAL DE DESCRIPCION, VALORACION Y CLASIFICACION DE PUESTOS DEL CUERPO DE BOMBEROS DE LOJA

| 1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO | |
|---|---|
| **Código** | PHA. THJ. 4.3.2.1 |
| **Denominación:** | **Jefe de Talento Humano** |
| **Nivel:** | Profesional |
| **Unidad o Proceso:** | Gestión de Talento Humano |
| **Rol:** | Ejecución de Procesos de Apoyo |
| **Grupo Ocupacional:** | Servidor público 8 Grado 14 |
| **Sueldo:** | $ 1760,00 |

| 4. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS |
|---|
| **INTERFAZ** |
| Comité de Administración y Planificación. Director Administrativo. Personal Técnico-administrativo y Operativo. IESS. Ministerio de Trabajo y Servicio Público. |

| 5. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA | |
|---|---|
| **Nivel de Instrucción** | Título profesional de tercer nivel. |
| **Título Requerido:** | Derecho, Administración de Empresas, Ingeniería Comercial, Economía, Ing, en Talento Humano . |
| **Área de conocimiento:** | Recursos Humanos, Administración pública, liderazgo, dirección, seguimiento y control. |

| 2. MISIÓN |
|---|
| Ejecutar las políticas, estrategias, normas, programas y proyectos que permitan administrar el sistema de gestión del talento humano y remuneraciones del Cuerpo de Bomberos de Loja, como apoyo al cumplimiento de la misión institucional. |

| 6. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA | |
|---|---|
| **Tiempo de Experiencia:** | Experiencia minina 3 años en labores de Talento Humano de los cuales al menos 1año en manejo de Talento Humano en entidades de primera respuesta o emergencias. |
| **Especialidad de la experiencia:** | Gestión del Talento Humano .Dirección y conducción de equipos de trabajo. Liderazgo y trabajo en equipo. Dirección y control de procesos y recursos humanos. |



**Edificio Central: X-I**Av. Universitaria y 10 de Agosto (esq)
**Administrativo:**(593-7) 2578167/2578180
**Prevención:**072585000
**Estación Norte X-II:**Ciudadela La Inmaculada **Telf.:**072616060
**Estación Sur X-III:**Urbanización Juan José Castillo **Telf.:** 072109110

**Sub Estación Vilcabamba X-IV:** Sucre y Miguel Carpio (esq) (tras del Hospital Kakochi Otani) **Telf.** 0726400010/0723026145
**Sub Estación El Cisne X-V:**Centro Comercial de la Parroquia El Cisne 2do Piso **Telf.**072106030
**Sub Estación Chuquiribamba X-VI** :24 de mayo y García Moreno (a una cuadra de la iglesia ) **Telf.** 072719112

**cblcentral@loja.gob.ec**
**www.bomberosloja.gob.ec**
Cuerpo de Bomberos Loja
@cbomberosloja
cblcentral@loja.gob.ec

| 3. ACTIVIDADES ESENCIALES | 7. CONOCIMIENTOS | 8. DESTREZAS |
|---|---|---|
| Diseñar planes, programas, proyectos y otros instrumentos, referentes a la administración del sistema de gestión del desarrollo del talento humano. | Manejo de sistemas informáticos , Constitución de la República del Ecuador, LOSEP, Código Orgánico de la Entidades de Seguridad y Orden Público,<br>Código de Trabajo, Ley de Defensa Contra Incendios, políticas, normas, procedimientos e instrumentos de gestión de recursos humanos. Planes de carrera para los Cuerpos de Bomberos. | Ejecución, coordinación, supervisión y evaluación de labores del personal Administrativo, Operativo, Contratado y Voluntario. |
| Actualizar anualmente el libro de vida del personal operativo y técnico administrativo de acuerdo con las normas reglamentarias pertinentes. | Planificación estratégica, productos, servicios, procesos, recursos humanos y clientes organizacionales. | Ejecución, coordinación, supervisión y evaluación de labores de administración de Talento Humano. |
| Mantener vigente los seguros de vida y accidentes y de cauciones del personal de la Institución. | Manejo de sistema informático institucional, LOSEP, Código Orgánico de la Entidades de Seguridad y Orden Público,<br>Código de trabajo, políticas, normas, procedimientos e instrumentos de gestión de recursos humanos. | Orientación y asesoramiento Pensamiento crítico. Pensamiento analítico. Buenas relaciones humanas. |
| Establecer e implementar estudios técnicos para diseño o rediseño de procesos de estructuración y reestructuración institucionales. | Ley Orgánica de Servicio Público y su, reglamento de aplicación; Código de trabajo normas y reglamentos internos. | Pensamiento analítico |



Edificio Central: X-IAv. Universitaria y 10 de Agosto (esq)
Administrativo:(593-7) 2578167/2578180
Prevención:072585000
Estación Norte X-II:Ciudadela La Inmaculada Telf.:072616060
Estación Sur X-III:Urbanización Juan José Castillo Telf.: 072109110

Sub Estación Vilcabamba X-IV: Sucre y Miguel Carpio (esq) (tras del Hospital Kakochi Otani) Telf. 072640010/0723026145
Sub Estación El Cisne X-V:Centro Comercial de la Parroquia El Cisne 2do Piso Telf.072106030
Sub Estación Chuquiribamba X-VI :24 de mayo y García Moreno (a una cuadra de la iglesia ) Telf. 072719112

cblcentral@loja.gob.ec
www.bomberosloja.gob.ec
Cuerpo de Bomberos Loja
@cbomberosloja
cblcentral@loja.gob.ec

| | | |
|---|---|---|
| Emitir informes técnicos legales para movimientos de personal a nivel interinstitucional. | Planificación operativa de la gestión interna de la unidad o procesos. | Pensamiento conceptual. Pensamiento crítico. |
| Elaboración de roles de pago mensuales, décimos, retroactivos, fondos de reserva, alimentación y otros. | Losep , Código de trabajo, Seguridad Social. | Pensamiento conceptual. Pensamiento analítico. |
| Implementar un proceso de selección de personal para casos de admisión de nuevo personal. | Planes de carrera y protocolos de intervención para los Cuerpos de Bomberos. | Planificación y gestión estratégica |
| Diseñar y supervisar los planes de capacitación institucional. | Aplicación de instrumentos de auditoria y evaluación de trabajo. | Planificación y gestión estratégica |
| Establecer, supervisar y evaluar el sistema de asistencia del personal y el sistema de conformación de los turnos rotativos para cubrimiento de las guardias de en las diferentes Estaciones bomberiles y Compañías de Bomberos del Cuerpo de Bomberos de Loja. | Planificación de personal, Ley de Defensa Contra Incendios. | Generación de ideas |
| Establecer el plan de evaluación de desempeño, y emisión de informe del mismo. | Manejo sistémico de la gestión organizacional y recursos humanos integrada a las estrategias organizacionales | Pensamiento conceptual. Pensamiento crítico. |
| Emitir las Acciones de Personal, contratos, nombramientos de personal de acuerdo a la Leyes y Reglamentos vigentes. | Normativas legales vigentes en administración Pública . | Pensamiento conceptual. Pensamiento crítico. |
| Desarrollar los manuales y herramientas para la inducción del nuevo personal. | Manejo sistémico de la gestión organizacional y recursos humanos integrada a las estrategias organizacionales | Pensamiento conceptual. Pensamiento crítico. |
| Gestionar la contratación de los seguros de vida y accidentes de trabajo y de cauciones. | Manejo sistémico de la gestión organizacional por provesos. | Pensamiento conceptual. Pensamiento crítico. |



Edificio Central: X-IAv. Universitaria y 10 de Agosto (esq)
Administrativo:(593-7) 2578167/2578180
Prevención:072585000
Estación Norte X-II:Ciudadela La Inmaculada Telf.:072616060
Estación Sur X-III:Urbanización Juan José Castillo Telf.: 072109110

Sub Estación Vilcabamba X-IV: Sucre y Miguel Carpio (esq) (tras del Hospital Kakochi Otani) Telf. 072640010/0723026145
Sub Estación El Cisne X-V:Centro Comercial de la Parroquia El Cisne 2do Piso Telf.072106030
Sub Estación Chuquiribamba X-VI :24 de mayo y García Moreno (a una cuadra de la iglesia ) Telf. 072719112

cblcentral@loja.gob.ec
www.bomberosloja.gob.ec
Cuerpo de Bomberos Loja
@cbomberosloja
cblcentral@loja.gob.ec

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| Fundamentar técnicamente la supresión, compra de renuncias o creación de puestos, para el trámite correspondiente de acuerdo a la ley. | Constitución de la República del Ecuador, LOSEP, Código Orgánico de la Entidades de Seguridad y Orden Público,<br>Código de Trabajo, Ley de Defensa Contra Incendios, políticas, normas, procedimientos e instrumentos de gestión de recursos humanos. | Pensamiento conceptual.<br>Pensamiento analítico. |
| Emitir informes fundamentados para imposición de sanciones sean multas, suspensión del cargo o trámites de sumarios administrativos. | Protocolos de intervención Bomberil, normativas vigentes. | Pensamiento conceptual.<br>Pensamiento crítico. |
| Establecer los cuadros anuales de vacaciones y sus reemplazos para no afectar la operatividad de la Institución. | LOSEP y su Reglamento. COESCOP. | Pensamiento conceptual.<br>Pensamiento crítico. |
| Gestionar la elaboración y aprobación del Reglamento de seguridad y salud ocupacional. | Reglamento de seguridad y salud ocupacional. Normativas legales de seguridad social. | Pensamiento conceptual.<br>Pensamiento crítico. |



Edificio Central: X-IAv. Universitaria y 10 de Agosto (esq)
Administrativo:(593-7) 2578167/2578180
Prevención:072585000
Estación Norte X-II:Ciudadela La Inmaculada Telf.:072616060
Estación Sur X-III:Urbanización Juan José Castillo Telf.: 072109110

Sub Estación Vilcabamba X-IV: Sucre y Miguel Carpio (esq) (tras del Hospital Kakochi Otani) Telf. 07264001 0/0723026145
Sub Estación El Cisne X-V:Centro Comercial de la Parroquia El Cisne 2do Piso Telf.072106030
Sub Estación Chuquiribamba X-VI :24 de mayo y García Moreno (a una cuadra de la iglesia ) Telf. 072719112

cblcentral@loja.gob.ec
www.bomberosloja.gob.ec
Cuerpo de Bomberos Loja
@cbomberosloja
cblcentral@loja.gob.ec

| MANUAL DE DESCRIPCION, VALORACION Y CLASIFICACION DE PUESTOS DEL CUERPO DE BOMBEROS DE LOJA | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO** | | **4. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS** | **5. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA** | |
| **Código** | PHA.THN.4.3.2.1.1 | **INTERFAZ** | **Nivel de Instrucción** | Profesional |
| **Denominación:** | **Analista de Nómina** | Director Administrativo .Jefe de Bomberos. Jefe de Talento Humano. | **Título Requerido:** | Ing. En Administración, Ing. Comercial, Economista, Ing, en Banca y Finanzas y carreras afines. |
| **Nivel:** | Profesional | | | |
| **Unidad o Proceso:** | Gestión de Talento Humano | | | |
| **Rol:** | Ejecución de Procesos de Apoyo | | **Área de conocimiento:** | LOSEP y su Reglamento, Código de trabajo, derechos laborales, responsabilidades patronales, administración pública. |
| **Grupo Ocupacional:** | Servidor público 4 Grado 10 | | | |
| **Sueldo:** | $ 1.086,00 | | | |
| **2. MISIÓN** | | **6. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA** | | |
| Ejecutar actividades de remuneraciones y más beneficios sociales del talento humano. | | **Tiempo de Experiencia:** | Experiencia mínima en cargos similares: 2 años | |
| | | **Especialidad de la experiencia:** | Experiencia en temas relacionados al control de actividades del talento humano. | |
| **3. ACTIVIDADES ESENCIALES** | | **7. CONOCIMIENTOS** | **8. DESTREZAS** | |



**Edificio Central: X-I**Av. Universitaria y 10 de Agosto (esq)
**Administrativo:**(593-7) 2578167/2578180
**Prevención:**072585000
**Estación Norte X-II:**Ciudadela La Inmaculada **Telf.:**072616060
**Estación Sur X-III:**Urbanización Juan José Castillo **Telf.:** 072109110

**Sub Estación Vilcabamba X-IV:** Sucre y Miguel Carpio (esq) (tras del Hospital Kakochi Otani) **Telf.** 0726400 10/0723026145
**Sub Estación El Cisne X-V:**Centro Comercial de la Parroquia El Cisne 2do Piso **Telf.**072106030
**Sub Estación Chuquiribamba X-VI** :24 de mayo y García Moreno (a una cuadra de la iglesia ) **Telf.** 072719112

**cblcentral@loja.gob.ec**
**www.bomberosloja.gob.ec**
Cuerpo de Bomberos Loja
@cbomberosloja
cblcentral@loja.gob.ec

| | | |
|---|---|---|
| Realizar roles de pago de sueldos, salarios, beneficios sociales, alimentación. | Conocimiento de la reglamentación interna de administración del talento humano. | Planificación y Control, Pensamiento crítico. Pensamiento analítico. |
| Cálculo y elaboración de documentos para pagos de horas extras, complementarias y suplementarias | Ley Orgánica de Servicio Público. Código Orgánico de Entidades de Seguridad y Orden Público. Código de Trabajo. | Cálculo matemático. |
| Elaboración y actualización de la base de datos del personal | Conocimiento del Reglamento de Administración del Talento Humano. | Identificación organizacional. |
| Elaboración del distributivo del sueldos del personal operativo y administrativo | Conocimiento de Orgánico Funcional del Cuerpo de Bomberos de Loja. | Identificación organizacional. Análisis crítico. |
| Recepción y elaboración de oficios, memorandos del departamento. | Conocimiento de técnicas de redacción. | Buena expresión escrita. |
| Manejo de plataforma informática SIG-GAME. | Conocimiento de programas de computación. | Pensamiento analítico. |
| Manejo del paquetes informáticos para manejo de personal | Conocimiento de programas de computación. | Pensamiento analítico. |
| Manejo de la plataforma del IESS para el registro de novedades. | Conocimiento de programas de computación. | Habilidad analítico. |
| Manejo y archivo de expedientes de personal. | Conocimiento de programas de computación. | Habilidad analítica, Habilidad conceptual, identificación organizacional |
| Mantener la confidencialidad de la información física y digital del talento humano del Cuerpo de Bomberos de Loja. | Conocimiento del Código de Etica. | Habilidad analítica, Habilidad conceptual, identificación organizacional. |



Edificio Central: X-IAv. Universitaria y 10 de Agosto (esq)
Administrativo:(593-7) 2578167/2578180
Prevención:072585000
Estación Norte X-II:Ciudadela La Inmaculada Telf.:072616060
Estación Sur X-III:Urbanización Juan José Castillo Telf.: 072109110

Sub Estación Vilcabamba X-IV: Sucre y Miguel Carpio (esq) (tras del Hospital Kakochi Otani) Telf. 072640010/0723026145
Sub Estación El Cisne X-V:Centro Comercial de la Parroquia El Cisne 2do Piso Telf.072106030
Sub Estación Chuquiribamba X-VI :24 de mayo y García Moreno (a una cuadra de la iglesia ) Telf. 072719112

cblcentral@loja.gob.ec
www.bomberosloja.gob.ec
Cuerpo de Bomberos Loja
@cbomberosloja
cblcentral@loja.gob.ec

| | | |
|---|---|---|
| | | |

| MANUAL DE DESCRIPCION, VALORACION Y CLASIFICACION DE PUESTOS DEL CUERPO DE BOMBEROS DE LOJA | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO** | | **4. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS** | **5. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA** | |
| **Código** | PHA.THCFD. 4.3.2.1.3 | **INTERFAZ** | **Nivel de Instrucción** | Profesional |
| **Denominación:** | **Analista de Capacitación, Formación y Desarrollo Profesional.** | Director Administrativo .Jefe de Bomberos. Jefe de Talento Humano. | | |
| **Nivel:** | Profesional | | **Título Requerido:** | Pedagogía, Ciencias de la Educación, Administración, Economía, Psicología Educativa. |
| **Unidad o Proceso:** | Gestión de Talento Humano | | | |
| **Rol:** | Ejecución de Procesos de Apoyo | | **Área de conocimiento:** | Elaboración de proyectos, mallas curriculares, planificación educativa, liderazgo. |
| **Grupo Ocupacional:** | Servidor público 4 Grado 10 | | | |
| **Sueldo:** | $ 1.086,00 | | | |
| **2. MISIÓN** | | **6. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA** | | |
| Ejecutar el plan de capacitación, formación y especialización de los servidores técnico-operativo y administrativo del Cuerpo de Bomberos de Loja. | | **Tiempo de Experiencia:** | Experiencia mínima en cargos similares: 2 años | |
| | | **Especialidad de la experiencia:** | Experiencia en temas relacionados al desarrollo de mallas curriculares y programas educativos. Coordinación Interinstitucional. | |



**Edificio Central: X-I**Av. Universitaria y 10 de Agosto (esq)
**Administrativo:**(593-7) 2578167/2578180
**Prevención:**072585000
**Estación Norte X-II:**Ciudadela La Inmaculada **Telf.:**072616060
**Estación Sur X-III:**Urbanización Juan José Castillo **Telf.:** 072109110

**Sub Estación Vilcabamba X-IV:** Sucre y Miguel Carpio (esq) (tras del Hospital Kakochi Otani) **Telf.** 072640010/0723026145
**Sub Estación El Cisne X-V:**Centro Comercial de la Parroquia El Cisne 2do Piso **Telf.**072106030
**Sub Estación Chuquiribamba X-VI** :24 de mayo y García Moreno (a una cuadra de la iglesia ) **Telf.** 072719112

**cblcentral@loja.gob.ec**
**www.bomberosloja.gob.ec**
Cuerpo de Bomberos Loja
@cbomberosloja
cblcentral@loja.gob.ec

| 3. ACTIVIDADES ESENCIALES | 7. CONOCIMIENTOS | 8. DESTREZAS |
|---|---|---|
| Elaborar el cronograma de capacitación de acuerdo al plan. | Conocimiento de gestión administrativa, normas, leyes y reglamentos relacionados con la gestión de siniestros y emergencias, Elaboración de mallas y programas analíticos, Legislación educativa | Planificación y Control, Pensamiento Estratégico. |
| Elaborar manuales de inducción, formación y capacitación. | Conocimiento de gestión administrativa, normas, leyes y reglamentos relacionados con la gestión de siniestros y emergencias, Elaboración de mallas y programas analíticos. Legislación educativa. | Planificación y Control, Pensamiento Estratégico. |
| Elaborar los planes de carrera bomberil | Conocimiento de gestión administrativa, normas, leyes y reglamentos relacionados con la gestión de siniestros y emergencias, Elaboración de mallas y programas analíticos. | Identificación organizacional |
| Levantar el diagnóstico de conocimientos y destrezas del personal operativo del Cuerpo de Bomberos. | Conocimiento de gestión administrativa, normas, leyes y reglamentos relacionados con la gestión de siniestros y emergencias. | Identificación organizacional |
| Identificación de demanda de capacitación del personal administrativo y técnico operativo. | Conocimiento técnico relacionado a la preparación de mallas y programas analíticos | Pensamiento Conceptual, Conocimiento técnico e identificación organizacional. |
| Redacción y digitalización de documentos concernientes a la capacitación; redacción de informes técnicos para la participación de funcionarios en procesos de capacitación a nivel nacional e internacional. | Manejo de sistemas informáticos. | Habilidad analítica, Habilidad conceptual, identificación organizacional. |



Edificio Central: X-IAv. Universitaria y 10 de Agosto (esq)
Administrativo:(593-7) 2578167/2578180
Prevención:072585000
Estación Norte X-II:Ciudadela La Inmaculada Telf.:072616060
Estación Sur X-III:Urbanización Juan José Castillo Telf.: 072109110

Sub Estación Vilcabamba X-IV: Sucre y Miguel Carpio (esq) (tras del Hospital Kakochi Otani) Telf. 072640010/0723026145
Sub Estación El Cisne X-V:Centro Comercial de la Parroquia El Cisne 2do Piso Telf.072106030
Sub Estación Chuquiribamba X-VI :24 de mayo y García Moreno (a una cuadra de la iglesia ) Telf. 072719112

cblcentral@loja.gob.ec
www.bomberosloja.gob.ec
Cuerpo de Bomberos Loja
@cbomberosloja
cblcentral@loja.gob.ec

| | | |
|---|---|---|
| Coordinación interinstitucional para cooperación en proyectos de capacitación. | Relaciones Interpersonales. | Habilidad analítica, Habilidad conceptual, identificación organizacional. |
| Desarrollar programas de entrenamiento y reentrenamiento para el personal administrativo y operativo de la Institución. | Conocimiento técnico relacionado a la preparación de mallas y programas analíticos. | Identificación organizacional. |



**Edificio Central: X-I**Av. Universitaria y 10 de Agosto (esq)
**Administrativo:**(593-7) 2578167/2578180
**Prevención:**072585000
**Estación Norte X-II:**Ciudadela La Inmaculada **Telf.:**072616060
**Estación Sur X-III:**Urbanización Juan José Castillo **Telf.:** 072109110

**Sub Estación Vilcabamba X-IV:** Sucre y Miguel Carpio (esq) (tras del Hospital Kakochi Otani) **Telf.** 072640010/0723026145
**Sub Estación El Cisne X-V:**Centro Comercial de la Parroquia El Cisne 2do Piso **Telf.**072106030
**Sub Estación Chuquiribamba X-VI** :24 de mayo y García Moreno (a una cuadra de la iglesia ) **Telf.** 072719112

**cblcentral@loja.gob.ec**
**www.bomberosloja.gob.ec**
Cuerpo de Bomberos Loja
@cbomberosloja
cblcentral@loja.gob.ec

**MANUAL DE DESCRIPCION, VALORACION Y CLASIFICACION DE PUESTOS DEL CUERPO DE BOMBEROS DE LOJA**

| **1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO** | | **4. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS** | **5. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA** | |
|---|---|---|---|---|
| **Código** | PHA.THS. 4.3.2.1.2 | **INTERFAZ** | **Nivel de Instrucción** | Profesional. |
| **Denominación:** | **Supervisor de Estaciones y Subestaciones** | Director Administrativo.Jefe de Bomberos. Jefe de Talento Humano. | | |
| **Nivel:** | No Profesional | | **Título Requerido:** | Ing.Administración, Ing. Comercial, Econimista, Ing. y/o técnico en Talento Humano. |
| **Unidad o Proceso:** | Gestión de Talento Humano | | | |
| **Rol:** | Ejecución de Procesos de Apoyo | | **Área de conocimiento:** | Comando de Incidentes. Ley de Defensa Contra Incendios. COESCOP, LOSEP y su Reglamento. |
| **Grupo Ocupacional:** | Trabajador nivel 9 | | | |
| **Sueldo:** | $ 906.00 | | | |
| **2. MISIÓN** | | **6. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA** | | |
| Aplicar y controlar el cumplimiento de normativas disciplinarias del personal administrativo y operativo del Cuerpo de Bomberos de Loja. | | **Tiempo de Experiencia:** | Experiencia mínima en cargos similares: 2 años | |
| | | **Especialidad de la experiencia:** | Procesos de evaluación disciplinaria de las entidades regidas por el COESCOP. | |
| **3. ACTIVIDADES ESENCIALES** | | **7. CONOCIMIENTOS** | | **8. DESTREZAS** |
| Informes técnicos motivados para aplicación de régimen disciplinario | | Derecho Constitucional. LOSEP. COESCOP. Código de Trabajo. Reglamento de Administración del Talento Humano. | | Pensamiento crítico. |



**Edificio Central: X-I**Av. Universitaria y 10 de Agosto (esq)
**Administrativo:**(593-7) 2578167/2578180
**Prevención:**072585000
**Estación Norte X-II:**Ciudadela La Inmaculada **Telf.:**072616060
**Estación Sur X-III:**Urbanización Juan José Castillo **Telf.:** 072109110

**Sub Estación Vilcabamba X-IV:** Sucre y Miguel Carpio (esq) (tras del Hospital Kakochi Otani) **Telf.** 07264001 0/0723026145
**Sub Estación El Cisne X-V:**Centro Comercial de la Parroquia El Cisne 2do Piso **Telf.**072106030
**Sub Estación Chuquiribamba X-VI** :24 de mayo y García Moreno (a una cuadra de la iglesia ) **Telf.** 072719112

**cblcentral@loja.gob.ec**
**www.bomberosloja.gob.ec**
Cuerpo de Bomberos Loja
@cbomberosloja
cblcentral@loja.gob.ec

| | | |
|---|---|---|
| Receptar las denuncias o motivaciones que realizan los usuarios internos o externos. | Conocimiento del Código Orgánico Administrativo. | Pensamiento crítico. |
| Control de asistencia y permanencia del personal del Cuerpo de Bomberos de Loja. Elaborar indicadores de gestión dl Talento humano | Reglamentación interna. COESCOP. LOSEP. | Identificación organizacional. |
| Elaborar políticas y procedimientos de aplicación del Manual de Descripción, clasificación y valoración de puestos | Reglamentación interna. COESCOP. LOSEP. | Pensamiento conceptual. |
| Procesos de reclutamiento y selección de personal | Reglamento de Ingresos, Ascensos y Calificaciones. | Pensamiento Conceptual, Conocimiento técnico e identificación organizacional. |



Edificio Central: X-IAv. Universitaria y 10 de Agosto (esq)
Administrativo:(593-7) 2578167/2578180
Prevención:072585000
Estación Norte X-II:Ciudadela La Inmaculada Telf.:072616060
Estación Sur X-III:Urbanización Juan José Castillo Telf.: 072109110

Sub Estación Vilcabamba X-IV: Sucre y Miguel Carpio (esq) (tras del Hospital Kakochi Otani) Telf. 072640010/0723026145
Sub Estación El Cisne X-V:Centro Comercial de la Parroquia El Cisne 2do Piso Telf.072106030
Sub Estación Chuquiribamba X-VI :24 de mayo y García Moreno (a una cuadra de la iglesia ) Telf. 072719112

cblcentral@loja.gob.ec
www.bomberosloja.gob.ec
Cuerpo de Bomberos Loja
@cbomberosloja
cblcentral@loja.gob.ec

# MANUAL DE DESCRIPCION, VALORACION Y CLASIFICACION DE PUESTOS DEL CUERPO DE BOMBEROS DE LOJA

| 1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO | | 4. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS | 5. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA | |
|---|---|---|---|---|
| **Código** | HA.THTSSO.4.3.2.1.4 | **INTERFAZ**<br>Dirección Administrativa. Jefatura de Talento Humano. Jefe de Prevención. Bomberos 4, 3, 2,1. Personal Administrativo. | **Nivel de Instrucción** | Título profesional de tercer nivel |
| **Denominación:** | **Técnico en Seguridad y Salud Ocupacional** | | **Título Requerido:** | Especialista en Salud y Seguridad Ocupacional. |
| **Nivel:** | Profesional | | | |
| **Unidad o Proceso:** | Gestión de Talento Humano | | **Área de conocimiento:** | Higiene y Seguridad. Salud Ocupacional. Derecho Laboral. COESCOP. |
| **Rol:** | Ejecución de Procesos | | | |
| **Grupo Ocupacional:** | Servidor público 2 Grado 8 | | | |
| **Sueldo:** | $ 901,00 | | | |

| 2. MISIÓN | 6. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA | |
|---|---|---|
| Ejecutar la política, planes y procedimientos relacionados con los riesgos laborales, seguridad en el trabajo del personal técnico operativo y administrativo del Cuerpo de Bomberos de Loja. | **Tiempo de Experiencia:** | Experiencia en labores afines, 1 año. |
| | **Especialidad de la experiencia:** | Salud y Seguridad Ocupacional. Higiene Laboral. Sicología Laboral. |

| 3. ACTIVIDADES ESENCIALES | 7. CONOCIMIENTOS | 8. DESTREZAS |
|---|---|---|
| Elaborar el plan anual de seguridad en el trabajo | Conocimiento de Reglamentos de Salud y Seguridad Ocupacional. Prevención de Riesgos laborales. | Supervisión e inspección de prevención de riesgos laborales. |



**Edificio Central: X-I**Av. Universitaria y 10 de Agosto (esq)
**Administrativo:**(593-7) 2578167/2578180
**Prevención:**072585000
**Estación Norte X-II:**Ciudadela La Inmaculada **Telf.:**072616060
**Estación Sur X-III:**Urbanización Juan José Castillo **Telf.:** 072109110

**Sub Estación Vilcabamba X-IV:** Sucre y Miguel Carpio (esq) (tras del Hospital Kakochi Otani) **Telf.** 072640010/0723026145
**Sub Estación El Cisne X-V:**Centro Comercial de la Parroquia El Cisne 2do Piso **Telf.**072106030
**Sub Estación Chuquiribamba X-VI :**24 de mayo y García Moreno (a una cuadra de la iglesia ) **Telf.** 072719112

**cblcentral@loja.gob.ec**
**www.bomberosloja.gob.ec**
Cuerpo de Bomberos Loja
@cbomberosloja
cblcentral@loja.gob.ec

| | | |
|---|---|---|
| Levantar el diagnóstico de riesgos | Conocimiento de la normativa sobre Salud y Seguridad Ocupacional expedida por el Ministerio de Trabajo y la Dirección de Riesgos Laborales del IESS-. | Conocimiento de protocolos de seguridad. Planes de contingencia. Planes de emergencia. |
| Conformar el Comité y Subcomité Paritario | Conocimiento del Reglamento de SSO. | Pensamiento crítico. Pensamiento analítico. |
| Supervisar áreas de trabajo, equipos y prendas de protección y su correcta utilización. | Conocimiento de la normativa sobre Salud y Seguridad Ocupacional expedida por el Ministerio de Trabajo y la Dirección de Riesgos Laborales del IESS | Pensamiento crítico. |
| Informes del tipo de riegos. | Conocimiento de la normativa sobre Salud y Seguridad Ocupacional expedida por el Ministerio de Trabajo y la Dirección de Riesgos Laborales del IESS | Pensamiento crítico. Pensamiento analítico. |
| Diseño de estrategias de intervención para disminución de riesgos laborales. | Conocimiento de la normativa sobre Salud y Seguridad Ocupacional expedida por el Ministerio de Trabajo y la Dirección de Riesgos Laborales del IESS | Pensamiento crítico. Pensamiento analítico. |



Edificio Central: X-IAv. Universitaria y 10 de Agosto (esq)
Administrativo:(593-7) 2578167/2578180
Prevención:072585000
Estación Norte X-II:Ciudadela La Inmaculada Telf.:072616060
Estación Sur X-III:Urbanización Juan José Castillo Telf.: 072109110

Sub Estación Vilcabamba X-IV: Sucre y Miguel Carpio (esq) (tras del Hospital Kakochi Otani) Telf. 072640010/0723026145
Sub Estación El Cisne X-V:Centro Comercial de la Parroquia El Cisne 2do Piso Telf.072106030
Sub Estación Chuquiribamba X-VI :24 de mayo y García Moreno (a una cuadra de la iglesia ) Telf. 072719112

cblcentral@loja.gob.ec
www.bomberosloja.gob.ec
Cuerpo de Bomberos Loja
@cbomberosloja
cblcentral@loja.gob.ec

# MANUAL DE DESCRIPCION, VALORACION Y CLASIFICACION DE PUESTOS DEL CUERPO DE BOMBEROS DE LOJA

| 1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO | | 4. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS | 5. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA | |
|---|---|---|---|---|
| **Código** | HA.THAA.4.3.2.1.5 | **INTERFAZ** | **Nivel de Instrucción** | PROFESIONAL |
| **Denominación:** | **Asistente de Talento Humano** | Comité de Administración y Planificación. Dirección Administrativa. Jefes Departamentales. Personal técnico operativo. Autoridades del cantón. Ciudadanía. | **Título Requerido:** | Áreas administrativas, secretaría ejecutiva y/o afines. |
| **Nivel:** | Profesional | | **Área de conocimiento:** | Asistencia ejecutiva. Secretariado Bilingüe. Secretariado Superior. |
| **Unidad o Proceso:** | Jefatura de Talento Humano | | | |
| **Rol:** | Ejecución de procesos de Apoyo | | | |
| **Grupo Ocupacional:** | Servidor público 1 Grado 7 | | | |
| **Sueldo:** | $ 817,00 | | | |

| 2. MISIÓN | 6. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA | |
|---|---|---|
| Proveer soporte técnico y administrativo; y garantizar la seguridad y confidencialidad de la documentación interna y externa garantizando su autenticidad y veracidad. | **Tiempo de Experiencia:** | Experiencia en funciones similares, 1 año. |
| | **Especialidad de la experiencia:** | Atención al público y Relaciones públicas.<br>Manejo de Programas de computación.<br>Dominio de idiomas |

| 3. ACTIVIDADES ESENCIALES | 7. CONOCIMIENTOS | 8. DESTREZAS |
|---|---|---|
| Transcribir los diferentes documentos y correspondencia relacionados con las actividades administrativas y operativas del Cuerpo de Bomberos. | Técnicas de secretariado general | Organización de la información |



**Edificio Central: X-I**Av. Universitaria y 10 de Agosto (esq)
**Administrativo:**(593-7) 2578167/2578180
**Prevención:**072585000
**Estación Norte X-II:**Ciudadela La Inmaculada **Telf.:**072616060
**Estación Sur X-III:**Urbanización Juan José Castillo **Telf.:** 072109110

**Sub Estación Vilcabamba X-IV:** Sucre y Miguel Carpio (esq) (tras del Hospital Kakochi Otani) **Telf.** 072640010/0723026145
**Sub Estación El Cisne X-V:**Centro Comercial de la Parroquia El Cisne 2do Piso **Telf.**072106030
**Sub Estación Chuquiribamba X-VI :**24 de mayo y García Moreno (a una cuadra de la iglesia ) **Telf.** 072719112

**cblcentral@loja.gob.ec**
**www.bomberosloja.gob.ec**
Cuerpo de Bomberos Loja
@cbomberosloja
cblcentral@loja.gob.ec

| | | |
|---|---|---|
| Mantener en orden el archivo y la correspondencia de la Jefatura Operativa. | Técnicas de secretariado general. | Organización de la información |
| Administrar y controlar en forma diaria los correos electrónicos . | Manejo de equipos de comunicación. | Expresión oral y escrita. |
| Recibir y despachar oportunamente la correspondencia y dar contestación bajo los lineamientos de la Jefatura de Talento Humano ,solicitudes o reclamos relacionados con la dependencia y controlar el envío correcto de las comunicaciones al destinatario, bajo un orden numérico de registro. | Redacción y ortografía. | Expresión escrita a. Buenas relaciones públicas. |
| Atender las llamadas telefónicas, las peticiones de audiencia solicitadas por la ciudadanía o funcionarios que se presentan, atención que será respondida de una manera cortes y amable. | Relaciones publicas. | Expresión oral. |
| Llevar la agenda de actividades. | Técnicas de secretariado general. | Administración de archivos. Relaciones públicas. |
| Redactar los oficios, actas, memorandos, invitaciones, convocatorias y evidencias de la intervención técnica de la Jefatura. | Idioma inglés. Redacción y Ortografía. | Organización de la información. Expresión escrita. |
| Seguimiento de las labores realizadas por el equipo de la UATH. | Técnicas en gestión documental y archivo, lirezasgo. | Análisis y síntesis. |



**Edificio Central: X-I**Av. Universitaria y 10 de Agosto (esq)
**Administrativo:**(593-7) 2578167/2578180
**Prevención:**072585000
**Estación Norte X-II:**Ciudadela La Inmaculada **Telf.**:072616060
**Estación Sur X-III:**Urbanización Juan José Castillo **Telf.**: 072109110

**Sub Estación Vilcabamba X-IV:** Sucre y Miguel Carpio (esq) (tras del Hospital Kakochi Otani) **Telf.** 072640010/0723026145
**Sub Estación El Cisne X-V:**Centro Comercial de la Parroquia El Cisne 2do Piso **Telf.**072106030
**Sub Estación Chuquiribamba X-VI** :24 de mayo y García Moreno (a una cuadra de la iglesia ) **Telf.** 072719112

**cblcentral@loja.gob.ec**
**www.bomberosloja.gob.ec**
Cuerpo de Bomberos Loja
@cbomberosloja
cblcentral@loja.gob.ec

| | | |
|---|---|---|
| Controlar la existencia de útiles y papelería para la oficina. | Normas de Control de Uso de Bines de Sector Público. | Pensamiento crítico. Pensamiento analítico. |
| Ser partícipe en procesos de capacitación como apoyo logístico de la UATH. | COESCOP. LOSEP y su Reglamento, Código de Trabajo, Constitución de la Republica del Ecuador. | Organización de la información. Buenas relaciones públicas. Expresión escrita. |



Edificio Central: X-IAv. Universitaria y 10 de Agosto (esq)
Administrativo:(593-7) 2578167/2578180
Prevención:072585000
Estación Norte X-II:Ciudadela La Inmaculada Telf.:072616060
Estación Sur X-III:Urbanización Juan José Castillo Telf.: 072109110

Sub Estación Vilcabamba X-IV: Sucre y Miguel Carpio (esq) (tras del Hospital Kakochi Otani) Telf. 072640010/0723026145
Sub Estación El Cisne X-V:Centro Comercial de la Parroquia El Cisne 2do Piso Telf.072106030
Sub Estación Chuquiribamba X-VI :24 de mayo y García Moreno (a una cuadra de la iglesia ) Telf. 072719112

cblcentral@loja.gob.ec
www.bomberosloja.gob.ec
Cuerpo de Bomberos Loja
@cbomberosloja
cblcentral@loja.gob.ec

## MANUAL DE DESCRIPCION, VALORACION Y CLASIFICACION DE PUESTOS DEL CUERPO DE BOMBEROS DEL GAD MUNICIPAL DE LOJA

| 1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO | | 4. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS | 5. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA | |
|---|---|---|---|---|
| **Código** | HA.VCJ. 4.3.2.4 | **INTERFAZ** | **Nivel de Instrucción** | Título profesional de tercer nivel. |
| **Denominación:** | **Coordinador/a de Vinculación con la Comunidad** | Director Administrativo. Inspectores. Propietarios de establecimientos comerciales y ciudadanía en general. | | |
| **Nivel:** | Profesional | | **Título Requerido:** | Preventólogo, Sociólogo, Ing, en Desarrollo Rural, Psicólogo, Economista. |
| **Unidad o Proceso:** | Gestión de Vinculación con la Comunidad | | | |
| **Rol:** | Ejecución de Procesos | | **Área de conocimiento:** | Elaboración de proyectos de prevención de riesgos, planes de contingencia. Planes de emergencia. |
| **Grupo Ocupacional:** | Servidor público 5 Grado 11 | | | |
| **Sueldo:** | $ 1.212,00 | | | |

| 2. MISIÓN | 6. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA | |
|---|---|---|
| Levantar diagnósticos y diseñar proyectos preventivos, planes, programas, campanas orientadas a los diferentes grupos etarios. | **Tiempo de Experiencia:** | Experiencia en labores afines, 3 años |
| | **Especialidad de la experiencia:** | Conocimiento de los Reglamentos de Prevención, Mitigación y Control de Incendios. Normas NFPA. |

| 3. ACTIVIDADES ESENCIALES | 7. CONOCIMIENTOS | 8. DESTREZAS |
|---|---|---|
| Formular y diseñar proyectos, planes y campañas preventivas de forma participativa con la comunidad. | Reglamento de Prevención. Mitigación y Control de Incendios y Ley de Defensa Contra Incendios. | Pensamiento crítico. |
| Levantar diagnósticos poblacionales en el cantón Loja | Conocimiento de planes de emergencia. | Pensamiento analítico. |



**Edificio Central: X-I**Av. Universitaria y 10 de Agosto (esq)
**Administrativo:**(593-7) 2578167/2578180
**Prevención:**072585000
**Estación Norte X-II:**Ciudadela La Inmaculada **Telf.**:072616060
**Estación Sur X-III:**Urbanización Juan José Castillo **Telf.**: 072109110

**Sub Estación Vilcabamba X-IV:** Sucre y Miguel Carpio (esq) (tras del Hospital Kakochi Otani) **Telf.** 0726400100723026145
**Sub Estación El Cisne X-V:**Centro Comercial de la Parroquia El Cisne 2do Piso **Telf.**072106030
**Sub Estación Chuquiribamba X-VI :**24 de mayo y García Moreno (a una cuadra de la iglesia ) **Telf.** 072719112

**cblcentral@loja.gob.ec**
**www.bomberosloja.gob.ec**
Cuerpo de Bomberos Loja
@cbomberosloja
cblcentral@loja.gob.ec

| | | |
|---|---|---|
| Coordinación y elaboración de convenios interinstitucionales de prevención | Conocimiento del Reglamento de Prevención de Incendios. | Pensamiento analítico. Relaciones públicas. |
| Ejercer las demás funciones, atribuciones, delegaciones y responsabilidades que le correspondan en relación a los programas, proyectos y las asignadas por la Dirección Administrativa y Jefatura Operativa del Cuerpo de Bomberos de Loja. | Conocimiento del COESCOP. Ley de Defensa Contra Incendios. Reglamentación interna del Cuerpo de Bomberos de Loja. | Conocimiento de normativa de prevención contra incendios. |
| Estructurar una Red de Prevención con personal voluntario de las parroquias urbanas y rurales del cantón Loja. | Conocimiento del COESCOP. Reglamento de Voluntarios. | Relaciones Públicas. |
| Levantamiento estadísticas de prevención y mitigación de incendios. | Conocimiento del mapa de riesgos del cantón Loja. | Pensamiento analítico. |



Edificio Central: X-IAv. Universitaria y 10 de Agosto (esq)
Administrativo:(593-7) 2578167/2578180
Prevención:072585000
Estación Norte X-II:Ciudadela La Inmaculada Telf.:072616060
Estación Sur X-III:Urbanización Juan José Castillo Telf.: 072109110

Sub Estación Vilcabamba X-IV: Sucre y Miguel Carpio (esq) (tras del Hospital Kakochi Otani) Telf. 072640010/0723026145
Sub Estación El Cisne X-V:Centro Comercial de la Parroquia El Cisne 2do Piso Telf.072106030
Sub Estación Chuquiribamba X-VI :24 de mayo y García Moreno (a una cuadra de la iglesia ) Telf. 072719112

cblcentral@loja.gob.ec
www.bomberosloja.gob.ec
Cuerpo de Bomberos Loja
@cbomberosloja
cblcentral@loja.gob.ec

## MANUAL DE DESCRIPCION, VALORACION Y CLASIFICACION DE PUESTOS DEL CUERPO DE BOMBEROS DEL GAD MUNICIPAL DE LOJA

| 1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO | | 4. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS | 5. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA | |
|---|---|---|---|---|
| **Código** | HA.DPP.4.3.2.4.1 | **INTERFAZ** | **Nivel de Instrucción** | Título profesional de tercer nivel |
| **Denominación:** | **Analista de Diseño y Políticas Preventivas** | Director Administrativo. Inspectores. Propietarios de establecimientos comerciales y ciudadanía en general. | **Título Requerido:** | Sociólogo, Ing, en Desarrollo Rural, Desarrollo Comunitario, Psicólogo, Ing. Marketín y/o carreras afines. |
| **Nivel:** | Profesional | | | |
| **Unidad o Proceso:** | Gestión de Vinculación con la Comunidad | | **Área de conocimiento:** | Elaboración de proyectos de prevención de riesgos, planes de contingencia. Planes de emergencia. |
| **Rol:** | Ejecución de Procesos | | | |
| **Grupo Ocupacional:** | Servidor público 4 Grado 10 | | | |
| **Sueldo:** | $ 1.086,00 | | | |

| 2. MISIÓN | 6. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA | |
|---|---|---|
| Trasladar los objetivos y misión institucional a la comunidad a través del diseño de políticas, campanas y material publicitario preventivo. | **Tiempo de Experiencia:** | Experiencia en labores afines, 2años |
| | **Especialidad de la experiencia:** | Conocimiento de los Reglamentos de Prevención, Mitigación y Control de Incendios. Normas NFPA. Normas de Calidad Ecuatoriana INEN. |

| 3. ACTIVIDADES ESENCIALES | 7. CONOCIMIENTOS | 8. DESTREZAS |
|---|---|---|
| Análisis de la Cultura y comportamientos de la ciudadanía frente a prevención contra incendios. | Reglamento de Prevención. Mitigación y Control de Incendios y Ley de Defensa Contra Incendios. | Se caracteriza por la realización de labores de asistencia administrativa, sujeto a supervisión. |



**Edificio Central: X-I**Av. Universitaria y 10 de Agosto (esq)
**Administrativo:**(593-7) 2578167/2578180
**Prevención:**072585000
**Estación Norte X-II:**Ciudadela La Inmaculada **Telf.:**072616060
**Estación Sur X-III:**Urbanización Juan José Castillo **Telf.:** 072109110

**Sub Estación Vilcabamba X-IV:** Sucre y Miguel Carpio (esq) (tras del Hospital Kakochi Otani) **Telf.** 0726400 10/0723026145
**Sub Estación El Cisne X-V:**Centro Comercial de la Parroquia El Cisne 2do Piso **Telf.**072106030
**Sub Estación Chuquiribamba X-VI :**24 de mayo y García Moreno (a una cuadra de la iglesia ) **Telf.** 072719112

**cblcentral@loja.gob.ec**
**www.bomberosloja.gob.ec**
Cuerpo de Bomberos Loja
@cbomberosloja
cblcentral@loja.gob.ec

| | | |
|---|---|---|
| Descubrir las oportunidades y debilidades comunitarias | Conocimiento de gestión de normativa de riesgos del cantón | Pensamiento crítico. Pensamiento analítico. |
| Definición de metas y estrategias preventivas a través de la construcción de un plan de marketing. | Conocimiento de normativa de defensa contra incendios. | Relaciones humanas. Pensamiento crítico. |
| Conducir los procesos de prevención de incendios a través de la creatividad. | Conocimiento de normativas de prevención de defensa contra incendios. | Habilidad comunicacional. |
| Contribuir al desarrollo a través de la investigación desarrollo y estrategias preventivas | Conocimiento de normativas de prevención de defensa contra incendios. | Habilidad comunicacional. |
| Estadísticas y métodos cuantitativos como herramienta de análisis de la realidad local e impacto de la inducción de campañas de prevención. | Reglamento de Prevención. Mitigación y Control de Incendios y Ley de Defensa Contra Incendios. | Habilidad comunicacional. Pensamiento crítico. |
| Plan de marketing | Reglamento de Prevención. Mitigación y Control de Incendios y Ley de Defensa Contra Incendios. | Habilidad comunicacional. Relaciones Públicas. |
| Examinar información para crear diseñar y tomar decisiones | Planes de contingencia y emergencia. Protocolos de actuación. | Pensamiento crítico. Pensamiento analítico. |
| Monitoreo de campanas. Segmentar las bases de datos. Respuesta de las campanas Monitorear las actividades y resultados y el comportamiento | Reglamento de Prevención. Mitigación y Control de Incendios y Ley de Defensa Contra Incendios. Planes de contingencia y emergencia. | Pensamiento crítico. Pensamiento analítico. |
| Recopilar información y analizarla para desarrollo de estrategias de campaña . | Reglamento de Prevención. Mitigación y Control de Incendios y Ley de Defensa Contra Incendios. | Habilidad comunicacional. |



Edificio Central: X-IAv. Universitaria y 10 de Agosto (esq)
Administrativo:(593-7) 2578167/2578180
Prevención:072585000
Estación Norte X-II:Ciudadela La Inmaculada Telf.:072616060
Estación Sur X-III:Urbanización Juan José Castillo Telf.: 072109110

Sub Estación Vilcabamba X-IV: Sucre y Miguel Carpio (esq) (tras del Hospital Kakochi Otani) Telf. 072640010/0723026145
Sub Estación El Cisne X-V:Centro Comercial de la Parroquia El Cisne 2do Piso Telf.072106030
Sub Estación Chuquiribamba X-VI :24 de mayo y García Moreno (a una cuadra de la iglesia ) Telf. 072719112

cblcentral@loja.gob.ec
www.bomberosloja.gob.ec
Cuerpo de Bomberos Loja
@cbomberosloja
cblcentral@loja.gob.ec

| | | |
|---|---|---|
| Segmentar el público objetivo y determinar los grupos más idóneos. | Planes de contingencia y emergencia. | Habilidad comunicacional. |
| Trabajo en equipo con diferentes áreas y recopilación de información del área técnica operativa para diseño de nuevas estrategias | Reglamento de Prevención. Mitigación y Control de Incendios y Ley de Defensa Contra Incendios. Planes de emergencia | Habilidad Comunicacional. Relaciones Humanas. |
| Hacer recomendaciones referentes al diseño método de promoción y el enfoque a ser implementado. | Reglamento de Prevención. Mitigación y Control de Incendios y Ley de Defensa Contra Incendios. | Habilidad comunicacional. Pensamiento analítico. |
| Diseño y aplicación de encuestas a clientes internos y externos. | Manejo de estadísticas. | Pensamiento crítico. Pensamiento analítico. |
| Generar estrategias de gestión y empoderamiento de las estructuras sociales a corto mediano y largo plazo. | Reglamento de Prevención. Mitigación y Control de Incendios y Ley de Defensa Contra Incendios. | Pensamiento crítico. Pensamiento analítico. |
| Identifica alternativas q se pueden implementar para garantizar y conservar la restauración de bosques afectados por incendios forestales | Reglamento de Prevención. Mitigación y Control de Incendios y Ley de Defensa Contra Incendios. | Habilidad visual para determinar la verificación de los componentes técnicos de preservación del medio ambiente. |
| Facilitar la creación de mecanismos de participación comunitaria e intercambio de experiencias para el cumplimiento de objetivos institucionales. | Reglamento de Prevención. Mitigación y Control de Incendios y Ley de Defensa Contra Incendios. | Habilidad visual para determinar la verificación de los componentes técnicos de seguridad en edificios y comercios. |



Edificio Central: X-IAv. Universitaria y 10 de Agosto (esq)
Administrativo:(593-7) 2578167/2578180
Prevención:072585000
Estación Norte X-II:Ciudadela La Inmaculada Telf.:072616060
Estación Sur X-III:Urbanización Juan José Castillo Telf.: 072109110

Sub Estación Vilcabamba X-IV: Sucre y Miguel Carpio (esq) (tras del Hospital Kakochi Otani) Telf. 072640010/0723026145
Sub Estación El Cisne X-V:Centro Comercial de la Parroquia El Cisne 2do Piso Telf.072106030
Sub Estación Chuquiribamba X-VI :24 de mayo y García Moreno (a una cuadra de la iglesia ) Telf. 072719112

cblcentral@loja.gob.ec
www.bomberosloja.gob.ec
Cuerpo de Bomberos Loja
@cbomberosloja
cblcentral@loja.gob.ec

# MANUAL DE DESCRIPCION, VALORACION Y CLASIFICACION DE PUESTOS DEL CUERPO DE BOMBEROS DEL GAD MUNICIPAL DE LOJA

| 1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO | | 4. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS | 5. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA | |
|---|---|---|---|---|
| **Código** | HA.VCTP.4.3.2.4.2 | **INTERFAZ** | **Nivel de Instrucción** | Título profesional de tercer nivel |
| **Denominación:** | **Técnico en Prevención** | Director Administrativo. Inspectores. Propietarios de establecimientos comerciales y ciudadanía en general. | **Título Requerido:** | Psicólogo, Preventólogo, Sociólogo, comunicador social, Educador y/o carreras afines |
| **Nivel:** | Profesional | | | |
| **Unidad o Proceso:** | Gestión de Vinculación con la Comunidad | | **Área de conocimiento:** | Elaboración y ejecución de proyectos de prevención de riesgos, planes de contingencia. Planes de emergencia. |
| **Rol:** | Ejecución de Procesos | | | |
| **Grupo Ocupacional:** | Servidor público 2 Grado 8 | | | |
| **Sueldo:** | $ 901,00 | | | |

| 2. MISIÓN | 6. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA | |
|---|---|---|
| Vincular al Cuerpo de Bomberos de Loja con la comunidad a través de planes preventivos para generar una cultura de prevención de incendios y responsabilidad social que permita bajar los índices de incendios tanto estructurales como forestales. | **Tiempo de Experiencia:** | Experiencia en labores afines 3 años |
| | **Especialidad de la experiencia:** | Conocimiento de los Reglamentos de Prevención, Mitigación y Control de Incendios. Normas NFPA. Normas de Calidad Ecuatoriana INEN. |

| 3. ACTIVIDADES ESENCIALES | 7. CONOCIMIENTOS | 8. DESTREZAS |
|---|---|---|
| Capacitaciones a niñas, niños y adolescentes de unidades educativas, adultos, adultos mayores, instituciones públicas y privadas, religiosas, | Reglamento de Prevención. Mitigación y Control de Incendios y Ley de Defensa Contra Incendios. | Relaciones Humanas. Pensamientos crítico y analítico. |



**Edificio Central: X-I**Av. Universitaria y 10 de Agosto (esq)
**Administrativo:**(593-7) 2578167/2578180
**Prevención:**072585000
**Estación Norte X-II:**Ciudadela La Inmaculada **Telf.:**072616060
**Estación Sur X-III:**Urbanización Juan José Castillo **Telf.:** 072109110

**Sub Estación Vilcabamba X-IV:** Sucre y Miguel Carpio (esq) (tras del Hospital Kakochi Otani) **Telf.** 072640010/0723026145
**Sub Estación El Cisne X-V:**Centro Comercial de la Parroquia El Cisne 2do Piso **Telf.**072106030
**Sub Estación Chuquiribamba X-VI :**24 de mayo y García Moreno (a una cuadra de la iglesia ) **Telf.** 072719112

**cblcentral@loja.gob.ec**
**www.bomberosloja.gob.ec**
Cuerpo de Bomberos Loja
@cbomberosloja
cblcentral@loja.gob.ec

| | | |
|---|---|---|
| deportivas, organizaciones de comerciantes, artesanales, cooperativas agrícolas y ganaderas. | | |
| Promover campañas de prevención de incendios y desastres mediante capacitaciones de uso adecuados de los cilindros de gas licuado de petróleo GLP, manejo de juegos pirotécnicos, redes de energía eléctrica. | Conocimiento de normativa de defensa contra incendios. Elaboración de planes de contingencia y emergencia. | Relaciones Humanas. Pensamientos crítico y analítico. |
| Brindando seguridad en eventos, culturales, deportivos, religiosos, tanto en el área urbana como rural. Diseño de material de difusión de tipo preventivo de las áreas de gestión que atiende el Cuerpo de Bomberos. | Planes de contingencia y planes de emergencia. | Conocimiento de normativa de prevención de defensa contra incendios |
| Estructurar una Red de Prevención con personal voluntario de las parroquias urbanas y rurales del cantón Loja. | Conocimiento del Reglamento del Voluntariado del Cuerpo de Bomberos. | Pensamiento Crítico. |
| Cuadros estadísticos de prevención y mitigación de incendios. | Manejo de estadísticas. | Pensamiento crítico. |
| Fortalecer las capacidades locales comunitarias para incentivar a ejercer acciones de corresponsabilidad de desastres y promover la integración y fortalecimiento de comités locales. | Conocimiento de normativa de defensa contra incendios. Planes de gestión de riesgos y manejo de desastres. | Pensamiento Crítico y analítico. |



Edificio Central: X-IAv. Universitaria y 10 de Agosto (esq)
Administrativo:(593-7) 2578167/2578180
Prevención:072585000
Estación Norte X-II:Ciudadela La Inmaculada Telf.:072616060
Estación Sur X-III:Urbanización Juan José Castillo Telf.: 072109110

Sub Estación Vilcabamba X-IV: Sucre y Miguel Carpio (esq) (tras del Hospital Kakochi Otani) Telf. 072640010/0723026145
Sub Estación El Cisne X-V:Centro Comercial de la Parroquia El Cisne 2do Piso Telf.072106030
Sub Estación Chuquiribamba X-VI :24 de mayo y García Moreno (a una cuadra de la iglesia ) Telf. 072719112

cblcentral@loja.gob.ec
www.bomberosloja.gob.ec
Cuerpo de Bomberos Loja
@cbomberosloja
cblcentral@loja.gob.ec

| MANUAL DE DESCRIPCION, VALORACION Y CLASIFICACION DE PUESTOS DEL CUERPO DE BOMBEROS DE LOJA | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO** | | **4. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS** | **5. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA** | |
| **Código** | HA.UMMSO.4.3.2.5.1 | **INTERFAZ**<br>Dirección Administrativa. Jefatura de Talento Humano. Jefe de Prevención. Bomberos 4, 3, 2, 1. Personal Administrativo. | **Nivel de Instrucción** | Título profesional de tercer nivel |
| **Denominación:** | **Medico Ocupacional** | | **Título Requerido:** | Especialista en Salud y Seguridad Ocupacional. |
| **Nivel:** | Profesional | | | |
| **Unidad o Proceso:** | Gestión de Talento Humano | | **Área de conocimiento:** | Higiene y Seguridad. Salud Ocupacional. Derecho Laboral. COESCOP. |
| **Rol:** | Ejecución de Procesos | | | |
| **Grupo Ocupacional:** | Servidor público 6 Grado 12 | | | |
| **Sueldo:** | $ 1.412,00 | | | |
| **2. MISIÓN** | | **6. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA** | | |
| Elaborar, monitorear, ejecutar, evaluar y supervisar los programas y acciones preventivas y correctivas en salud ocupacional. | | **Tiempo de Experiencia:** | Experiencia en labores afines, 3 años. | |
| | | **Especialidad de la experiencia:** | Salud y Seguridad Ocupacional. Higiene Laboral. Sicología Laboral. | |
| **3. ACTIVIDADES ESENCIALES** | | **7. CONOCIMIENTOS** | | **8. DESTREZAS** |
| Diagnosticar y vigilar las condiciones del trabajo del personal para identificar, evaluar, medir y analizar los diferentes factores de riesgo y enfermedades ocupacionales a los que se encuentran expuestos. | | Conocimiento de Reglamentos de Salud y Seguridad Ocupacional. Prevención de Riesgos laborales. | | Supervisión e inspección de prevención de riesgos laborales. |



Edificio Central: X-IAv. Universitaria y 10 de Agosto (esq)
Administrativo:(593-7) 2578167/2578180
Prevención:072585000
Estación Norte X-II:Ciudadela La Inmaculada Telf.:072616060
Estación Sur X-III:Urbanización Juan José Castillo Telf.: 072109110

Sub Estación Vilcabamba X-IV: Sucre y Miguel Carpio (esq) (tras del Hospital Kakochi Otani) Telf. 072640010/0723026145
Sub Estación El Cisne X-V:Centro Comercial de la Parroquia El Cisne 2do Piso Telf.072106030
Sub Estación Chuquiribamba X-VI :24 de mayo y García Moreno (a una cuadra de la iglesia ) Telf. 072719112

cblcentral@loja.gob.ec
www.bomberosloja.gob.ec
Cuerpo de Bomberos Loja
@cbomberosloja
cblcentral@loja.gob.ec

| | | |
|---|---|---|
| Coordinar con la unidad de seguridad y riesgos del trabajo en la investigación de incidentes y enfermedades profesionales. | Conocimiento de la normativa sobre Salud y Seguridad Ocupacional expedida por el Ministerio de Trabajo y la Dirección de Riesgos Laborales del IESS. | Conocimiento de protocolos de seguridad. Planes de contingencia. Planes de emergencia. |
| Elaborar y ejecutar planes y programas preventivos en seguridad y salud ocupacional. | Conocimiento del Reglamento de SSO. | Pensamiento crítico. Pensamiento analítico. |
| Informar a la Jefatura del Talento Humano sobre el análisis y clasificación de los puestos del trabajo, así como en la selección del personal idóneo en base a la valoración de los requerimientos fisiológicos en relación con los riesgos de trabajo y enfermedades profesionales. | Conocimiento de la normativa sobre Salud y Seguridad Ocupacional expedida por el Ministerio de Trabajo y la Dirección de Riesgos Laborales del IESS-. | Conocimiento de protocolos de seguridad. Planes de contingencia. Planes de emergencia. |
| Capacitar conjuntamente con la unidad seguridad y riesgos de trabajo sobre temas de alimentación, nutrición entre otros. | Conocimiento de la normativa sobre Salud y Seguridad Ocupacional expedida por el Ministerio de Trabajo y la Dirección de Riesgos Laborales del IESS. | Conocimiento de protocolos de seguridad. Planes de contingencia. Planes de emergencia. |
| Identificación de riegos: Físicos, químicos, biológicos, psicosociales y ergonómicos que ocasionen desequilibrio de salud por puesto de trabajo. | Conocimiento de la normativa sobre Salud y Seguridad Ocupacional expedida por el Ministerio de Trabajo y la Dirección de Riesgos Laborales del IESS. | Conocimiento de protocolos de seguridad. Planes de contingencia. Planes de emergencia. |
| Planificación de atenciones médicas. | Conocimiento de la normativa sobre Salud y Seguridad Ocupacional expedida por el | Pensamiento analítico. |



Edificio Central: X-IAv. Universitaria y 10 de Agosto (esq)
Administrativo:(593-7) 2578167/2578180
Prevención:072585000
Estación Norte X-II:Ciudadela La Inmaculada Telf.:072616060
Estación Sur X-III:Urbanización Juan José Castillo Telf.: 072109110

Sub Estación Vilcabamba X-IV: Sucre y Miguel Carpio (esq) (tras del Hospital Kakochi Otani) Telf. 072640010/0723026145
Sub Estación El Cisne X-V:Centro Comercial de la Parroquia El Cisne 2do Piso Telf.072106030
Sub Estación Chuquiribamba X-VI :24 de mayo y García Moreno (a una cuadra de la iglesia ) Telf. 072719112

cblcentral@loja.gob.ec
www.bomberosloja.gob.ec
Cuerpo de Bomberos Loja
@cbomberosloja
cblcentral@loja.gob.ec

| | | |
|---|---|---|
| | Ministerio de Trabajo y la Dirección de Riesgos Laborales del IESS. | |
| Evaluación pre y pos ocupacional. | Conocimiento de la normativa sobre Salud y Seguridad Ocupacional expedida por el Ministerio de Trabajo y la Dirección de Riesgos Laborales del IESS. | Pensamiento crítico y analítico. |



Edificio Central: X-IAv. Universitaria y 10 de Agosto (esq)
Administrativo:(593-7) 2578167/2578180
Prevención:072585000
Estación Norte X-II:Ciudadela La Inmaculada Telf.:072616060
Estación Sur X-III:Urbanización Juan José Castillo Telf.: 072109110

Sub Estación Vilcabamba X-IV: Sucre y Miguel Carpio (esq) (tras del Hospital Kakochi Otani) Telf. 072640010/0723026145
Sub Estación El Cisne X-V:Centro Comercial de la Parroquia El Cisne 2do Piso Telf.072106030
Sub Estación Chuquiribamba X-VI :24 de mayo y García Moreno (a una cuadra de la iglesia ) Telf. 072719112

cblcentral@loja.gob.ec
www.bomberosloja.gob.ec
Cuerpo de Bomberos Loja
@cbomberosloja
cblcentral@loja.gob.ec

## MANUAL DE DESCRIPCION, VALORACION Y CLASIFICACION DE PUESTOS DEL CUERPO DE BOMBEROS DE LOJA

| 1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO | | 4. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS | 5. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA | |
|---|---|---|---|---|
| **Código** | HA.UMTS. 4.3.2.5.2 | **INTERFAZ**<br>Dirección Administrativa. Jefatura de Talento Humano. Jefe de Prevención. Bomberos 4, 3, 2,1. Personal Administrativo. | **Nivel de Instrucción** | Título profesional de tercer nivel |
| **Denominación:** | **Trabajadora Social** | | **Título Requerido:** | Especialista en Salud y Seguridad Ocupacional. |
| **Nivel:** | Profesional | | | |
| **Unidad o Proceso:** | Gestión de Talento Humano | | **Área de conocimiento:** | Higiene y Seguridad. Salud Ocupacional. Derecho Laboral. COESCOP. |
| **Rol:** | Ejecución de Procesos | | | |
| **Grupo Ocupacional:** | Servidor público 2 Grado 8 | | | |
| **Sueldo:** | $ 901,00 | | | |

| 2. MISIÓN | 6. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA | |
|---|---|---|
| Fortalecer el buen ambiente laboral entre los servidores del Cuerpo de Bomberos de Loja. | **Tiempo de Experiencia:** | Experiencia en labores afines, 1 año. |
| | **Especialidad de la experiencia:** | Salud y Seguridad Ocupacional. Higiene Laboral. Sicología Laboral. |

| 3. ACTIVIDADES ESENCIALES | 7. CONOCIMIENTOS | 8. DESTREZAS |
|---|---|---|
| Actuar sobre las causas que generen problemáticas individuales y colectivas. | Conocimiento de Reglamentos de Salud y Seguridad Ocupacional. Prevención de Riesgos laborales. | Supervisión e inspección de prevención de riesgos laborales. |
| Desarrollar actividades que permitan establecer un buen ambiente laboral. | Conocimiento de la normativa sobre Salud y Seguridad Ocupacional. | Buenas relaciones humanas. Pensamiento crítico. |



Edificio Central: X-IAv. Universitaria y 10 de Agosto (esq)
Administrativo:(593-7) 2578167/2578180
Prevención:072585000
Estación Norte X-II:Ciudadela La Inmaculada Telf.:072616060
Estación Sur X-III:Urbanización Juan José Castillo Telf.: 072109110

Sub Estación Vilcabamba X-IV: Sucre y Miguel Carpio (esq) (tras del Hospital Kakochi Otani) Telf. 072640010/0723026145
Sub Estación El Cisne X-V:Centro Comercial de la Parroquia El Cisne 2do Piso Telf.072106030
Sub Estación Chuquiribamba X-VI :24 de mayo y García Moreno (a una cuadra de la iglesia ) Telf. 072719112

cblcentral@loja.gob.ec
www.bomberosloja.gob.ec
Cuerpo de Bomberos Loja
@cbomberosloja
cblcentral@loja.gob.ec

| | | |
|---|---|---|
| Análisis de intervención familiar a los servidores. | Conocimiento del Desarrollo Sicológico Familiar. | Pensamiento crítico. Pensamiento analítico. |

**MANUAL DE DESCRIPCION, VALORACION Y CLASIFICACION DE PUESTOS DEL CUERPO DE BOMBEROS DE LOJA**

| **1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO** | | **4. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS** | **5. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA** | |
|---|---|---|---|---|
| **Código** | HA.UMPC. 4.3.2.5.3 | **INTERFAZ**<br>Dirección Administrativa. Jefatura de Talento Humano. Jefe de Prevención. Bomberos 4, 3, 2,1. Personal Administrativo. | **Nivel de Instrucción** | Título profesional de tercer nivel |
| **Denominación:** | **Psicólogo Clínico** | | **Título Requerido:** | Especialista en Salud y Seguridad Ocupacional. |
| **Nivel:** | Profesional | | | |
| **Unidad o Proceso:** | Gestión de Talento Humano | | **Área de conocimiento:** | Higiene y Seguridad. Salud Ocupacional. Derecho Laboral. COESCOP. |
| **Rol:** | Ejecución de Procesos | | | |
| **Grupo Ocupacional:** | Servidor público 2 Grado 8 | | | |
| **Sueldo:** | $ 901,00 | | | |
| **2. MISIÓN** | | **6. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA** | | |
| Prevenir Diagnosticar y rehabilitar problemas a los servidores y tratar problemas o trastornos sicológicos conductuales y las formas de relacionase | | **Tiempo de Experiencia:** | Experiencia en labores afines, 1 año. | |
| | | **Especialidad de la experiencia:** | Salud y Seguridad Ocupacional. Higiene Laboral. Sicología Laboral. | |
| **3. ACTIVIDADES ESENCIALES** | | **7. CONOCIMIENTOS** | | **8. DESTREZAS** |
| Actuar sobre las causas que generen problemáticas individuales y colectivas. | | Conocimiento de Reglamentos de Salud y Seguridad Ocupacional. Prevención de Riesgos laborales. | | Supervisión e inspección de prevención de riesgos laborales. |



Edificio Central: X-IAv. Universitaria y 10 de Agosto (esq)
Administrativo:(593-7) 2578167/2578180
Prevención:072585000
Estación Norte X-II:Ciudadela La Inmaculada Telf.:072616060
Estación Sur X-III:Urbanización Juan José Castillo Telf.: 072109110

Sub Estación Vilcabamba X-IV: Sucre y Miguel Carpio (esq) (tras del Hospital Kakochi Otani) Telf. 072640010/0723026145
Sub Estación El Cisne X-V:Centro Comercial de la Parroquia El Cisne 2do Piso Telf.072106030
Sub Estación Chuquiribamba X-VI :24 de mayo y García Moreno (a una cuadra de la iglesia ) Telf. 072719112

cblcentral@loja.gob.ec
www.bomberosloja.gob.ec
Cuerpo de Bomberos Loja
@cbomberosloja
cblcentral@loja.gob.ec

| | | |
|---|---|---|
| Desarrollar actividades que permitan establecer un buen ambiente laboral. | Conocimiento de la normativa sobre Salud y Seguridad Ocupacional expedida por el Ministerio de Trabajo y la Dirección de Riesgos Laborales del IESS-. | Pensamiento crítico. Pensamiento analítico. |
| Análisis de intervención familiar a los servidores. | Conocimiento del Reglamento de SSO. | Pensamiento crítico. Pensamiento analítico. |
| Levantar información diagnóstico del funcionamiento cognitivo del estado emocional de los servidores . | Conocimientos en sicología clínica y de la salud | Capacidad de manejo de conflictos y negociación |
| Intervenciones clínicas para atender trastornos sicológicos , emocionales o conductuales | Métodos para resolución de problemas | Comprender interrelaciones complejas y , comunicación oral y escrita |
| Apoyo sicológico | Conocimientos en sicología clínica y salud mental | Capacidad creativa e innovadora |
| Ejecutar actividades preventivas y promotoras de la salud mental | Tratamientos de intervención en sicología clínica y de la salud | Comprender interrelaciones complejas y , comunicación oral y escrita |
| Atención de pacientes | Prevención de la salud | Capacidad creativa e innovadora |



Edificio Central: X-IAv. Universitaria y 10 de Agosto (esq)
Administrativo:(593-7) 2578167/2578180
Prevención:072585000
Estación Norte X-II:Ciudadela La Inmaculada Telf.:072616060
Estación Sur X-III:Urbanización Juan José Castillo Telf.: 072109110

Sub Estación Vilcabamba X-IV: Sucre y Miguel Carpio (esq) (tras del Hospital Kakochi Otani) Telf. 07264001O/0723026145
Sub Estación El Cisne X-V:Centro Comercial de la Parroquia El Cisne 2do Piso Telf.072106030
Sub Estación Chuquiribamba X-VI :24 de mayo y García Moreno (a una cuadra de la iglesia ) Telf. 072719112

cblcentral@loja.gob.ec
www.bomberosloja.gob.ec
Cuerpo de Bomberos Loja
@cbomberosloja
cblcentral@loja.gob.ec

**MANUAL DE DESCRIPCION, VALORACION Y CLASIFICACION DE PUESTOS DEL CUERPO DE BOMBEROS DE LOJA**

| **1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO** | | **4. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS** | **5. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA** | |
|---|---|---|---|---|
| **Código** | HA.UMAE. 4.3.2.5.4 | **INTERFAZ**<br>Dirección Administrativa. Jefatura de Talento Humano. Jefe de Prevención. Bomberos 4, 3, 2,1. Personal Administrativo. | **Nivel de Instrucción** | Título profesional de tercer nivel |
| **Denominación:** | **Auxiliar de Enfermería** | | **Título Requerido:** | Especialista en Salud y Seguridad Ocupacional. |
| **Nivel:** | No Profesional | | | |
| **Unidad o Proceso:** | Gestión de Talento Humano | | **Área de conocimiento:** | Higiene y Seguridad. Salud Ocupacional. Derecho Laboral. COESCOP. |
| **Rol:** | Ejecución de Procesos | | | |
| **Grupo Ocupacional:** | Trabajador nivel 7 | | | |
| **Sueldo:** | $ 805.00 | | | |

| **2. MISIÓN** | **6. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA** | |
|---|---|---|
| La aplicación de cuidados oportunos que aseguren el bienestar integrar del servidor. | **Tiempo de Experiencia:** | Experiencia en labores afines, 1 año. |
| | **Especialidad de la experiencia:** | Salud y Seguridad Ocupacional. Higiene Laboral. Sicología Laboral. |

| **3. ACTIVIDADES ESENCIALES** | **7. CONOCIMIENTOS** | **8. DESTREZAS** |
|---|---|---|
| Registros básicos de signos clínicos.<br>Aplicar enemas de limpieza.<br>Ejecución de procedimientos básicos de enfermería. | Conocimiento de Primeros Auxilios. | Manejo de estrés. Pensamiento analítico. |
| Tener control sobre la provisión de los insumos de material y manejo de instrumental médico. | Conocimiento de Primeros Auxilios. Instrumental Médico. | Habilidad de conocimientos. Pensamiento crítico. |



Edificio Central: X-IAv. Universitaria y 10 de Agosto (esq)
Administrativo:(593-7) 2578167/2578180
Prevención:072585000
Estación Norte X-II:Ciudadela La Inmaculada Telf.:072616060
Estación Sur X-III:Urbanización Juan José Castillo Telf.: 072109110

Sub Estación Vilcabamba X-IV: Sucre y Miguel Carpio (esq) (tras del Hospital Kakochi Otani) Telf. 072640010/0723026145
Sub Estación El Cisne X-V:Centro Comercial de la Parroquia El Cisne 2do Piso Telf.072106030
Sub Estación Chuquiribamba X-VI :24 de mayo y García Moreno (a una cuadra de la iglesia ) Telf. 072719112

cblcentral@loja.gob.ec
www.bomberosloja.gob.ec
Cuerpo de Bomberos Loja
@cbomberosloja
cblcentral@loja.gob.ec

| | | |
|---|---|---|
| Asiste labores de medico ocupacional.<br>Acciones de recuperación y rehabilitación. | | |
| Colabora con la prevención de enfermedades y promoción de la salud. | Conocimiento del Reglamento de SSO. | Pensamiento crítico. Pensamiento analítico. |



Edificio Central: X-IAv. Universitaria y 10 de Agosto (esq)
Administrativo:(593-7) 2578167/2578180
Prevención:072585000
Estación Norte X-II:Ciudadela La Inmaculada Telf.:072616060
Estación Sur X-III:Urbanización Juan José Castillo Telf.: 072109110

Sub Estación Vilcabamba X-IV: Sucre y Miguel Carpio (esq) (tras del Hospital Kakochi Otani) Telf. 072640010/0723026145
Sub Estación El Cisne X-V:Centro Comercial de la Parroquia El Cisne 2do Piso Telf.072106030
Sub Estación Chuquiribamba X-VI :24 de mayo y García Moreno (a una cuadra de la iglesia ) Telf. 072719112

cblcentral@loja.gob.ec
www.bomberosloja.gob.ec
Cuerpo de Bomberos Loja
@cbomberosloja
cblcentral@loja.gob.ec

| MANUAL DE DESCRIPCION, VALORACION Y CLASIFICACION DE PUESTOS DEL CUERPO DE BOMBERO DE LOJA | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO** | | **4. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS** | **5. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA** | |
| **Código** | PHA.ACP. 4.3.2.2.1 | **INTERFAZ** | **Nivel de Instrucción** | No profesional |
| **Denominación:** | **Tecnico de Compras Públicas** | Director Administrativo. Asesor Jurídico. Dirección Financiera. Tesorero/a. | | |
| **Nivel:** | Profesional | | **Título Requerido:** | Ciencias de la educación, archivo o carreras afines. |
| **Unidad o Proceso:** | Gestión Administrativa | | | |
| **Rol:** | Ejecución de Procesos de Apoyo | | **Área de conocimiento:** | Ley de Contratación Pública. Derecho Administrativo. Ley Orgánica de la Contraloría, |
| **Grupo Ocupacional:** | Servidor público 2 Grado 8 | | | |
| **Sueldo:** | $ 901,00 | | | |
| **2. MISIÓN** | | **6. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA** | | |
| Ejecutar el plan anual de contratación y administrar el portal de compras de conformidad con lo establecido en la Ley de Contratación Pública. | | **Tiempo de Experiencia:** | Experiencia en funciones afines a su cargo, 2 años | |
| | | **Especialidad de la experiencia:** | Experiencia específica en procesos de contratación Pública. | |
| **3. ACTIVIDADES ESENCIALES** | | **7. CONOCIMIENTOS** | | **8. DESTREZAS** |
| Manejo del sistema del portal de compras públicas UZHAY de conformidad con las normas técnicas del SERCOP. | | Ejecutar labores establecidas en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública. | | Pensamiento Conceptual, Conocimiento técnico e identificación organizacional. |
| | | Conocimientos de la LOSNCP y su Reglamento General, procesos de | | Pensamiento Conceptual, Conocimiento técnico e identificación organizacional. |



Edificio Central: X-IAv. Universitaria y 10 de Agosto (esq)
Administrativo:(593-7) 2578167/2578180
Prevención:072585000
Estación Norte X-II:Ciudadela La Inmaculada Telf.:072616060
Estación Sur X-III:Urbanización Juan José Castillo Telf.: 072109110

Sub Estación Vilcabamba X-IV: Sucre y Miguel Carpio (esq) (tras del Hospital Kakochi Otani) Telf. 072640010/0723026145
Sub Estación El Cisne X-V:Centro Comercial de la Parroquia El Cisne 2do Piso Telf.072106030
Sub Estación Chuquiribamba X-VI :24 de mayo y García Moreno (a una cuadra de la iglesia ) Telf. 072719112

cblcentral@loja.gob.ec
www.bomberosloja.gob.ec
Cuerpo de Bomberos Loja
@cbomberosloja
cblcentral@loja.gob.ec

| | | |
|---|---|---|
| | contratación, Manejo del Portal de Compras Públicas. | |
| Publicar el Plan Anual de Contrataciones de la institución en el portal de compras públicas, con sus respectivas reformas. | Conocimientos de la LOSNCP y su Reglamento General, procesos de contratación, Manejo del Portal de Compras Públicas | Orientación, Asesoramiento y expresión escrita. |
| Elaborar pliegos, actas y resoluciones del proceso de contratación. | Conocimientos de la LOSNCP y su Reglamento General, procesos de contratación, Manejo del Portal de Compras Públicas. | Pensamiento Conceptual, Conocimiento técnico e identificación organizacional. Expresión Oral. |



Edificio Central: X-1Av. Universitaria y 10 de Agosto (esq)
Administrativo:(593-7) 2578167/2578180
Prevención:072585000
Estación Norte X-II:Ciudadela La Inmaculada Telf.:072616060
Estación Sur X-III:Urbanización Juan José Castillo Telf.: 072109110

Sub Estación Vilcabamba X-IV: Sucre y Miguel Carpio (esq) (tras del Hospital Kakochi Otani) Telf. 072640010/0723026145
Sub Estación El Cisne X-V:Centro Comercial de la Parroquia El Cisne 2do Piso Telf.072106030
Sub Estación Chuquiribamba X-VI :24 de mayo y García Moreno (a una cuadra de la iglesia ) Telf. 072719112

cblcentral@loja.gob.ec
www.bomberosloja.gob.ec
Cuerpo de Bomberos Loja
@cbomberosloja
cblcentral@loja.gob.ec